

ที่ อว ๐๖๔๔/๒๕๖๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์กับประชาชน ในบทบาทของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่านายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาเห็นชอบ แต่การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทางอย่างไร จึงเป็นเรื่องสำคัญที่เมืองบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้แล้วจะทำให้การใช้จ่ายงบประมาณ ในการดูแลประชาชน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ เพื่อให้การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์กับประชาชน ในบทบาทของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte.ssr2021@gmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssr.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๒๕.๐๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์
กับประชาชน ในบทบาทของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า
อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์
กับประชาชน ในบทบาทของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สิน
และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte.ssru2021@gmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์
กับประชาชน ในบทบาทของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ พลาซ่า
อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙** ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. ขนาดรอกออกโซเชียลไปโล SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว
XL = ๔๔ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว XXXL = ๔๘ นิ้ว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....
(.....)

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

ตำแหน่ง.....

