

611111

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับที่..... 1295
วันที่..... 31 ส.ค. ๖๖
เวลา..... 11.00 น.



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ..... 7299 วันที่ 29 ส.ค. 2566
 สำนักปลัดฯ กองยุทธศาสตร์
 สำนักงานเลขานุการฯ กองการศึกษาศึกษา
 กองคลัง กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 กองช่าง ฝ่ายบริหารและพัฒนา
 กองสาธารณสุข กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๑๐๓๕

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 2107
วันที่..... 30 ส.ค. ๖๖ เวลา..... 11.31 น.
 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ก.จ.จ.
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

เรียน ประธานสภา อบต./ ประธานสภา เทศบาล/ ประธานสภา อบจ. ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และได้เชิญ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร ทั้งนี้ ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรดังกล่าว วิทยากรโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า มุ่งเน้นการลงมือปฏิบัติจริงและให้ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงขอเรียนเชิญ ประธานสภา อบต./ ประธานสภา เทศบาล/ ประธานสภา อบจ. ทุกแห่ง เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรฯ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๓๐๐.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวตามความเหมาะสมหวังเป็นอย่างดีว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๔ ๕๕๑๑, ๐๖ ๕๖๑๕ ๘๓๕๔
โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๒๕๒๕



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า อีกทั้งกำหนดให้มีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่ต้องดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเกิดจากการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นยังเกี่ยวข้องกับ “การแก้ไข” “การเพิ่มเติม” และ “การเปลี่ยนแปลง” แผนพัฒนาท้องถิ่นอีกด้วย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวัน



นับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว และเมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี จะต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว ภายในเดือนธันวาคมหรือตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างหนึ่งที่จะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.3 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ หรือการยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น/ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้



3.1 ผู้บริหารท้องถิ่น (รวมถึงรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ที่ปรึกษา/ เลขานุการ ฯลฯ และสมาชิกสภาท้องถิ่น

3.2 ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย หรือระดับหัวหน้างานในตำแหน่งต่าง ๆ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานวิชาการและทั่วไป หรือพนักงานจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในด้านการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

4. วิธีการฝึกอบรม

4.1 เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย

4.2 ฝึกปฏิบัติหรือปฏิบัติการตามหัวข้อการบรรยายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

4.3 มีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) กำหนดให้มีการวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม และใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
1	8 – 10 กันยายน 2566	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง	ขอนแก่น	043-220-400
2	15 – 17 กันยายน 2566	โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่	สงขลา	074-234-301
3	22 – 24 กันยายน 2566	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง	เชียงใหม่	053-400-450
4	6 – 8 ตุลาคม 2566	โรงแรมเดอะพลาซ่า ถนนรัชดาภิเษก	กรุงเทพมหานคร	02-276-4995
5	20 – 22 ตุลาคม 2566	โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง	ระยอง	038-623111

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน



6.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

6.3 ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

6.4 ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

6.5 ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

6.6 เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบว่า “วิสัยทัศน์” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้นั้นได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือบรรลุผลตามเป้าหมายอย่างน้อยเพียงใด และมีความสอดคล้องกับการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างไรในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จ

7. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

7.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “ การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในการจัดศึกษา และดำเนินการอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,300.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

7.2 ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการอบรมจากผู้บริหาร



ท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 แล้ว

7.3 ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

8. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : พิมพ์ @155ryend
- สมัครทางโทรศัพท์ : 065 615 8359
- ส่งใบสมัครทางE-mail add : swulocal@gmail.com

9. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก) บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

หมายเหตุ : เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐาน การโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายืนยันในวันรายงานตัว





กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่หนึ่ง

13.30 – 16.30 น. ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น
วัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) เพื่อทราบระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

วันที่สอง

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิด

09.00 – 12.00 น.

หัวข้อบรรยาย การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ใช้วิธีการบรรยายและลงมือปฏิบัติการการจัดทำแผนการดำเนินงาน
บรรยายโดย อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประกอบด้วย 1) หลักการทั่วไป 2) ความหมายสำคัญ 3) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- กฎหมาย ระเบียบที่กำหนด
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ประกอบด้วย 1) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2) การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 3) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม 4) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน 5) การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- เค้าโครงแผนการดำเนินงาน
ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล (อธิบายถึงหลักการสำคัญของการจัดทำแผนการดำเนินงาน) ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย 1) แบบ ผด. 01 บัญชีสรุปรายงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ และ 2) แบบ ผด. 02 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

- ตัวอย่าง คำอธิบาย ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย 1) แบบ ผด. 01 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ และ 2) แบบ ผด. 02 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- วิธีการคิดคำนวณ โครงการที่ดำเนินการ/คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด/จำนวนงบประมาณ/คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
- ตัวอย่าง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ในวันที่..... เดือน.....
- การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่องหนผู้กผันไว้หรือได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- ตัวอย่าง การจัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย 1) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2) การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3) การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีเพิ่มเติม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4) การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีแก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 15.00 น.

หัวข้อบรรยาย การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

ใช้วิธีการบรรยายและลงมือปฏิบัติการการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ตัวอย่าง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
- ตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมหรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน
- ตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน
- ตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่องหนผู้กผันไว้หรือได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- ตัวอย่าง การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงการพัฒนา/กิจกรรมของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตัวอย่าง การบันทึกข้อความ เพื่อจัดทำเป็นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน
- ประเด็นการตรวจสอบ/การถูกตรวจสอบ และข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบต่าง ๆ

15.00 – 17.00 น.

หัวข้อบรรยาย การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ใช้วิธีการบรรยายและลงมือปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ความหมายสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ค่าโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สาม

09.00 – 12.00 น. หัวข้อบรรยาย การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)

ใช้วิธีการบรรยายและลงมือปฏิบัติการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
บรรยายโดย อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การให้คะแนนตามแนวทางการประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การให้คะแนนตามแนวทางการประเมินโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การเขียนส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย (1) ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล (2) วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล (3) ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล (4) เครื่องมือการติดตามและประเมินผล (5) ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 17.00 น. หัวข้อบรรยาย การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)

- การเขียนส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย (1) สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2) แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- การเขียนส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย (1) ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (2) ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การเขียนส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย (1) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม (2) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต
- การลงภาคผนวก
- ประเด็นการตรวจสอบ/การถูกตรวจสอบ และข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบต่าง ๆ
- ชักถาม/ตอบปัญหา/ประเมินผลการอบรม
- วัดความรู้ ความเข้าใจหลัง (Posttest) เพื่อทราบระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมและใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

- หมายเหตุ
1. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์สำนักงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- 1) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล..... ไซส์.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- 2) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล..... ไซส์.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- 3) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล..... ไซส์.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

✓	รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
	1	8 - 10 กันยายน 2566	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง	ขอนแก่น	043-220-400
	2	15 - 17 กันยายน 2566	โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่	สงขลา	074-234-301
	3	22 - 24 กันยายน 2566	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง	เชียงใหม่	053-400-450
	4	6 - 8 ตุลาคม 2566	โรงแรมเดอะพลาซ่า ถนนรัชดาภิเษก	กรุงเทพมหานคร	02-276-4995
	5	20 - 22 ตุลาคม 2566	โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง	ระยอง	038-623111

*** กรุณาส่งใบสมัครมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 065-6158359

SIZE	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
รอบอก	36"	38"	40"	42"	44"	46"	48"
เสื้อยาว	25.5"	26.5"	27.5"	28.5"	29.5"	30"	30.5"



หมายเหตุ : ผู้อบรมนำ Notebook มาเอง



ใบแจ้งการชำระเงิน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....ระหว่างวันที่.....จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล.....หน่วยงาน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก) บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

*** กรุณาส่งหลักฐานมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 065-6158359

