

ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ(บาท)
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	<p>๑. การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นตามพันธกิจ</p> <p>๒. การพัฒนาระบบวางแผน และติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน</p> <p>๓. การพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน</p> <p>๔. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน</p>	<p>- มีการมอบหมายงาน เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ตามคำสั่ง อบจ.กส. ที่ ๒๙๓/๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบงานกองคลัง ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ตามคำสั่ง อบจ.กส. ที่ ๑๒๙๙/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบงานสำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>- อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>- มีการใช้ระบบ LHR เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกำลังคน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
๒. ด้านการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	<p>- มีการกำหนดแผนการสรรหาบุคลากรตามที่มีอัตราว่างอยู่ในแต่ละประเภท</p>	<p>- การประกาศสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>- ประกาศรับโอน(ย้าย) ในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
๓. นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	<p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบจ.</p>	<p>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ(บาท)
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพ	- พัฒนางานด้านการจัดองค์ความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการ จัดการความรู้ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมของ องค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด ความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้ บุคลากรมีองค์ความรู้ต่างๆและเกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม - การเน้นย้ำการดำเนินการตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัยและ การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด - มีการแจ้งเวียนหนังสือ หนังสือราชการ ข้อมูลข่าวสาร ที่มีความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากร - มีการแจ้งเวียนหนังสือ หนังสือราชการ ข้อมูลข่าวสาร ที่มีความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๕. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและคุณธรรมใน องค์กร	- จัดทำโครงการส่งเสริมจริยธรรมและ คุณธรรม	- ข้าราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความ รับผิดชอบ - พึงให้บริการด้วยความเสมอภาครวดเร็วมีอัธยาศัยไมตรีโดย ยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก - พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่าพึง พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยเสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑
www.kalasin-pao.go.th

**การดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

นโยบาย	เป้าประสงค์	การดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
<p>๑.นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑.๑ กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น</p> <p>๑.๒ มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้</p> <p>๑.๓ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๔ มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๕ มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมเพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการมอบอำนาจผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ด้านการบริหารงานบุคคลสถานศึกษาในสังกัด อบจ.(เอกสาร ๑) - มีการประชุมระดับส่วนราชการเพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้ (เอกสาร ๒) - การดำเนินการจัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (เอกสาร ๓)
<p>๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>๒.๑ การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นตามพันธกิจ</p> <p>๒.๒ การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน</p> <p>๒.๓ การพัฒนาผลผลิตและความคุ้มค่าของกำลังคน</p> <p>๒.๔ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับตำแหน่ง และการจัดทำแผนอัตรากำลัง (ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) (เอกสาร ๔) - การพัฒนาบุคลากรระบบโปรแกรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นต้น (เอกสาร ๕)
<p>๓.นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ หรือองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p>	<p>๓.๑ สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้</p> <p>๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.๓ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีศูนย์รักการอ่านหรือองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อพัฒนาการเรียนรู้สำหรับบุคลากร (เอกสาร ๖)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนการบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๖๒๓ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติราชการแทน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ อีกทั้งเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๕/๕ (๒), (๔) มาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติราชการแทน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ที่ตนเองควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบในการบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ที่ตนเองควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน กรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว และเป็นการล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จ.จ. กำหนด

๓. การพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ หรืออนุมัติการใช้พาหนะส่วนตัว ไปราชการภายในจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือราชการอื่นของตนเอง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และเมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทราบ ภายในเวลาอันควร เว้นแต่เป็นการสั่งการจากต้นสังกัด

๔. การพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ หรืออนุมัติการใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการภายนอกจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือราชการอื่นของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และเมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทราบ ภายในเวลาอันควร เว้นแต่เป็นการสั่งการจากต้นสังกัด

กรณี ที่กระทรวงมหาดไทย...

กรณี ที่กระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี เดินทางไปราชการประชุม อบรม หรือสัมมนาในประเทศ ให้ถือว่าได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการแล้ว โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอีก เพียงแต่แจ้งให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทราบ

การอนุมัติการเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปราชการของตนเอง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ต้องทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ เรื่องที่จะไปราชการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเชิญประชุม อบรม สัมมนา และควรคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็น และประหยัดในการเดินทางไปราชการ โดยให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ เฉพาะกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบโดยตรง โดยพิจารณาถึงจำนวนคน และระยะเวลาเดินทางที่เหมาะสมและประหยัด

๕. การอนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการของข้าราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี

๖. การอนุมัติการลาของข้าราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ดังนี้

(๑) ลาป่วย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(๒) ลาพักผ่อน (ลาได้ตามสิทธิที่มี)

(๓) ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร

(๕) อนุมัติการลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามสิทธิ

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล หากมีกรณี ที่ผลเสียหายแก่ทางราชการ ทางต้นสังกัดอาจยกเลิกหรือทบทวนการมอบอำนาจการบริหารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี เป็นรายกรณีหรือทั้งหมด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางเฉลิมขวัญ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนการบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๑๒๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนการบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๓๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนการบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมายในปัจจุบัน และให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ อีกทั้งเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ (๒), (๔) มาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแก้ไขคำสั่งโดยให้ยกเลิกความในข้อ ๗ การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความใน ข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง เพื่อดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสถานศึกษา ให้มีอำนาจสั่งลงโทษ ดังนี้

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาหนึ่งเดือน สองเดือน หรือ สามเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน ครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น หรือลดเงินเดือนครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ แล้วแต่กรณี

๔. การสั่งยุติเรื่อง

เมื่อดำเนินการแล้วรายงานผลการดำเนินการทางวินัย พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งและสำนวนการสอบสวน หรือเอกสารการพิจารณาภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ตั้ง

การมอบอำนาจดำเนินการทางวินัยดังกล่าว ไม่ตัดอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการพิจารณาดำเนินการเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือพิจารณาสั่งการอย่างใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยในเรื่อนั้น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ...

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคล หากมีกรณี ที่ก่อผลเสียหายแก่ทางราชการ ทางต้นสังกัดอาจยกเลิกหรือทบทวนการมอบอำนาจ เป็นรายกรณีหรือทั้งหมด คำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใดที่ขัดหรือแย้งต่อคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางเฉลิมขวัญ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.คลังฯ.....
เจ้าพนักงาน.....
ผู้พิมพ์/ผู้แทน.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๓๘๘ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ , ข้อ ๒๓ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดหรือผู้รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในสถานศึกษาที่ตนเองกำกับดูแลในการบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ข้อ ๒ แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน กรณีที่ตนเองไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราวและเป็นการล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จ.จ. กำหนด

ข้อ ๓ การอนุมัติการเดินทางไปราชการภายในจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือราชการอื่นของตนเอง ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และนักเรียน และเมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบภายในเวลาอันควร เว้นแต่เป็นการสั่งการจากต้นสังกัด

ข้อ ๔ การอนุมัติการเดินทางไปราชการภายนอกจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือราชการอื่นของ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และนักเรียน และเมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบภายในเวลาอันควร เว้นแต่เป็นการสั่งการจากต้นสังกัด

กรณีที่กระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาเดินทางไปราชการ ประชุม อบรมหรือสัมมนาในประเทศ ให้ถือว่าได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการแล้ว โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อกองการบริหารส่วนจังหวัดอีก เพียงแต่แจ้งให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

การอนุมัติการเข้ารับการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการของตนเอง ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และนักเรียน ให้คำนึงถึงงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๕ การอนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสถานศึกษา

ข้อ ๖ การอนุมัติการลาของของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสถานศึกษา ดังนี้

- (๑) ลาป่วยไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- (๒) ลากิจไม่เกิน ๔๕ วัน
- (๓) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
- (๔) ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร
- (๕) ขอนุมัติการลาของพนักงานจ้างตามสิทธิ

ข้อ ๗ การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง เพื่อดำเนินการทางวินัยข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสถานศึกษา และมีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ % เป็นเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หรือสั่งยุติเรื่อง แล้วรายงานผลการดำเนินการทางวินัย พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งและสำนวนการสอบสวนหรือเอกสารการพิจารณา ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่สั่ง

การมอบอำนาจดำเนินการทางวินัยดังกล่าว ไม่ตัดอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการพิจารณาดำเนินการเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือพิจารณาสั่งการอย่างใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ในเรื่องนั้น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล หากมีกรณี ที่ก่อผลเสียหายแก่ทางราชการ และกระทบถึงคุณภาพของนักเรียน ทางต้นสังกัดอาจยกเลิกหรือทบทวน การมอบอำนาจการบริหารโรงเรียนเป็นรายกรณีโรงเรียนหรือทั้งหมด คำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใด ที่ขัดหรือแย้งต่อคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชานวุดน์ วรามิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคคล
เลขรับที่..... 131.....
วันที่..... 6 ก.พ. 66
เวลา..... 15.10 น.

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่..... ๘๗๑
วันที่..... 6 ก.พ. 66
เวลา..... ๑๑.๐๖

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร สำนักงานเลขาธิการ อบจ. โทร ๐-๔๓๘๑-๖๒๓๕
ที่ กส ๕๑๐๐๒ /ว. ๓๖ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ทุกท่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษและหัวหน้าส่วนราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วน

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีข้อราชการที่จะหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
กำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกวันจันทร์
ของสัปดาห์

เพื่อให้การบริหารราชการของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโปงลาง ชั้น ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางเฉลิมขวัญ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

- เรียน ผอ. กองการเจ้าหน้าที่
- สำนักงานเลขาธิการ อบจ.ปทุมธานี
- ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนฯ.
- 7 ก.พ. 66 เวลา ๐๙.30 น.
- ณ ห้องประชุมโปงลาง ชั้น 4
- เห็นควรประชุมบุคลากรในส่วนที่เกี่ยว
- ข้องทราบต่อไป
- เพื่อโปรดทราบ

ท.น.ค.

ฉัตร

ผู้ช่วยหัวหน้างานธุรการ

(นางระเบียบ จิตรสากุล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโปงลาง ชั้น ๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ ขอราชการของนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)

๓.๒ ขอราชการของรองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ คนที่ ๑

๓.๓ ขอราชการของรองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ คนที่ ๒

๓.๔ ขอราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.๒ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๔.๔ กองคลัง

๔.๕ กองช่าง

๔.๖ กองพัสดุและทรัพย์สิน

๔.๗ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๘ กองสวัสดิการสังคม

๔.๙ กองสาธารณสุข

๔.๑๐ กองการเจ้าหน้าที่

๔.๑๑ หน่วยตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

กล่องแสดงความคิดเห็น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ
ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล ผ่านทางตู้รับฟังความคิดเห็น



ศูนย์รักการอ่านหรือองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

