



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร“เทคนิคการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
ที่สามารถลดความเสี่ยงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและถูกตรวจสอบ
เส้นทางการเงินเพื่อป้องกันความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมักจะประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้นในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐควรทำการศึกษาเปรียบเทียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ที่เกี่ยวข้อง สามารถลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เกิดข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างต้องทำการพัฒนาตนเองอบรมหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินจากคลังที่สามารถลดความเสี่ยงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและถูกตรวจสอบเส้นทางการเงิน เพื่อป้องกันความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” โดยเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับบุคลากร ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมทักษะในการปฏิบัติงานสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาวิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินศึกษาว่าการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเงินนโยบายการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษากระบวนการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบของ สตง.เช่น การแบ่งงาน เพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเงินนโยบาย เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้เงินแก่หน่วยงานของรัฐกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

๓.กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ วิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษ หรือไม่ว่าอย่างไร การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเงินนโยบายการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริงจุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผล จัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ แนวทางการตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญา ๓ ชั่วโมง

๔.๓ หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้เงินแก่หน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐและข้อควรระวังในการปฏิบัติราชการ ช่องทางการฟอกเงิน มาตรการปราบปรามการฟอกเงินตามกฎหมาย ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐
โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๖๑๒-๑๑๖๕

๗. **วิทยากร** อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
ผู้อำนวยการส่วนนิติการกองกฎหมาย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

๘. **วิธีการฝึกอบรม** ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ถ้าการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบายการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง แนวทางปฏิบัติไม่ให้เกิดงบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบของ สตง. เช่น การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย เข้าใจหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้เงินแก่หน่วยงานของรัฐกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ เป็นต้น

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิได้รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. **ช่องทางการสมัคร** สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ <https://forms.gle/95peHaukyp5gnZkG9> หรือ QR Code: และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line ID: @774gnsza

คุณอนงค์นาฏ เกตศรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๘๙ ๑๗๑๙

คุณนิตยา บรรจู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๖๔ ๒๔๕๕

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร
“เทคนิคการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินจากคลังที่สามารถลดความเสี่ยงจากการตรวจสอบของสำนักงาน
ตรวจเงินแผ่นดินและถูกตรวจสอบเส้นทางการเงิน เพื่อป้องกันความผิดพลาดละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
โดยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- วันแรก** บรรยายโดย อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.บรรยายแนวทางเทคนิคการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ดังนี้
- วิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำอย่างไร
 - ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร
 - การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย
 - การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำTOR ที่มีเทคนิคอย่างไร
 - ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
 - แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายพร้อมกรณีศึกษาในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
- ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง
 - จุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างที่จะถูกสอบสวนและร้องเรียน
 - ทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบหน่วยงานภาครัฐ
 - แนวทางการตรวจรับพัสดุที่ดีเพื่อป้องกันการการถูกร้องเรียน
 - แนวทางการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ
- วันที่สอง** บรรยายโดย นิติกรชำนาญการพิเศษผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่งกรมบัญชีกลาง
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่นๆ
 - การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้เงินให้แก่หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- บรรยายโดย ผู้อำนวยการส่วนนิติกรกฎหมาย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง)
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. - มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐและข้อควรระวังในการปฏิบัติราชการ
- ช่องทางการฟอกเงิน มาตรการปราบปรามการฟอกเงินตามกฎหมาย
 - กฎหมาย ปปง. ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต กรณีศึกษาพร้อมตอบข้อซักถาม
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.