

กองการเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ 178-8  
วันที่ 29/7/66 1/10/66  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม



องค์การบริการส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์  
เลขที่รับ 6469 วันที่ 25.08.2566  
 สำนักปลัด  
 สำนักงานเลขานุการ  
 กองคลัง  
 กองช่าง  
 กองสาธารณสุข  
 ศูนย์ทศวรรษ  
 กองการศึกษาศึกษา  
 กองศิลปวัฒนธรรม  
 ข้าราชการ อบจ.เพชรบูรณ์  
 กองพิศุข  
 กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว ๘๑๒๘/๑๕๘๑๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
เลขรับที่ 1067  
วันที่ 26.8.66  
โครงการฝึกอบรม  
เวลา 09.15 น.

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วม  
ปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การป้องกัน  
และ บรรเทาสาธารณภัย การใช้จ่ายงบประมาณกรณีอุทกหนุนงประมาณให้หน่วยงานภายนอก และการเบิกจ่าย  
งบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมสาธารณะและสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัด”

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพ  
และเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย การใช้จ่ายงบประมาณกรณี  
อุทกหนุนงประมาณให้หน่วยงานภายนอก และการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมสาธารณะ  
และสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัด” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำงานงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)  
โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอีสเทิร์น แกรนด์พาลาส พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมล่องบึง ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้า  
รับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชพงษ์ สุวิชิต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail : trainingbuu@gmail.com

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
การใช้จ่ายงบประมาณกรณีฉุกเฉินงบประมาณให้หน่วยงานภายนอก และการเบิกจ่ายงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมสาธารณะและสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัด”

\*\*\*\*\*

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร โดย นายธีรเดช แสงแป้น

ผู้รับผิดชอบระเบียบงบประมาณ ระเบียบช่วยเหลือประชาชน ระเบียบเงินอุดหนุน  
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นบรรยายเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน  
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือประชาชน

- ด้านสาธารณภัย
- ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ด้านอื่น ๆ

การบรรยายเกี่ยวกับประเด็นข้อหาหรือที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- การบรรยายเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และแนวทางการ  
ปฏิบัติในการตั้ง/เบิกจ่าย/ติดตามผล เงินอุดหนุน

- การบรรยายเกี่ยวกับประเด็นข้อหาหรือที่เกี่ยวกับการการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง

- ตอบข้อซักถาม ประเด็นต่างๆ

๑๗.๐๐ น.

- จบการบรรยาย

**วันที่สาม**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร โดยนางสาวอาทิตยา พยาบาล

ผู้รับผิดชอบระเบียบเบิกจ่าย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
บรรยาย เรื่อง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดบริการสาธารณะ และการจัดกิจกรรม  
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการบุคลากร  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน แข่งกีฬา การจัดบริการสาธารณะ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค่าเช่าบ้าน
- การจ้างเหมาบริการ
- การใช้เงินสะสม
- ฯลฯ

การบรรยายเกี่ยวกับประเด็นข้อหาหรือที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน แข่งกีฬา การจัดบริการสาธารณะ  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ  
การใช้เงินสะสม รวมถึงสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การบรรยายเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ ว.๑๑๙ ในการบริหารงาน การฝึกอบรม  
จัดงานแข่งกีฬา การจัดบริการสาธารณะ  
การบรรยายเกี่ยวกับประเด็นข้อหาหรือที่เกี่ยวกับการการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง  
สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ตอบข้อซักถาม ประเด็นต่างๆ
- จบการบรรยาย

๑๗.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
การใช้จ่ายงบประมาณกรณีฉุกเฉินงบประมาณให้หน่วยงานภายนอก และการเบิกจ่ายงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมสาธารณะและสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัด”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก  
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓ )

...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอีสเทิร์น แกรนด์พาเลซ พัทยา จังหวัดชลบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

...(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....).....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซเชียล.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซเชียล.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซเชียล.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซเชียล.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซเชียล.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร  
ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง หรือ E-mail : trainingbuu@gmail.com



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์ 098 - 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 - 838 5878

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ 099 - 985 9850

คุณราไพโร โทรศัพท์ 081 - 985 8361

ส่งแบบตอบรับ



Size	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
นิ้ว	38	40	42	44	46	48	50	52