

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับที่..... 1724
วันที่..... 26 ต.ค. 66
เวลา..... 09.00 น.

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เลขที่รับ..... 9185 วันที่ 24 ต.ค. 2566
 สำนักปลัดฯ
 สำนักงานเลขานุการฯ
 กองคลัง
 กองช่าง
 กองสาธารณสุข
 กองการเจ้าหน้าที่
 กองการศึกษา
 กองสวัสดิการสังคม
 หน่วยงานตรวจสอบฯ
 กองพัสดุฯ
 กองการเจ้าหน้าที่

64477 ที่ อว 6001/ว10230

9 ตุลาคม 2566


เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566
เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินฝึกอบรม เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566 จำนวน 1 ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 2194
วันที่..... 23 ต.ค. 66 เวลา..... 09.00 น.
 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ก.จ.จ.
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมกรรมกร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ ได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ “Information Technology & Management Professional Training Program: ITM” เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรขององค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีความรู้และความเข้าใจ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ เพื่อช่วยขับเคลื่อนระบบการทำงานในองค์กร การบริหารจัดการองค์กร การแก้ปัญหาธุรกิจ สายการผลิต หรือสายการบริการ และเพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างผลิตภาพและผลิตผลสูงสุด รวมถึงสามารถลดต้นทุนของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถเลือกเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งแบบ Online หรือ Onsite (Classroom) ณ ห้องอบรม ชั้น 6 อาคาร สวทช. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สวทช. จึงเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรในหน่วยงาน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามปฏิทินฝึกอบรมดังกล่าว โดยท่านสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ <http://www.career4future.com> และโครงสร้างหลักสูตรอบรมของสถาบันฯ ได้ที่ <https://www.career4future.com/curriculum> ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารหลักสูตรฝึกอบรม อีเมล training@nstda.or.th หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7 ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และไม่ถือเป็นวันลาตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีรชัย อองหาญ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ
โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81887 (ปภัสนิธิ์)
โทรสาร 0 2644 8110

อบจ_3

Information Technology and Management Professional Training Program: ITM

Common Career/Skill Framework			Course ID	Course Title	Days	Price (Excluding Vat)		Month			
Field	Major Category	Middle Category				Onsite	Online	OCT	NOV	DEC	
Technology	Project Management	Project Management	DMT011	Clean Code Principles เพื่อการเรียนรู้โปรแกรม	1	4,500	4,200	27		15	
			DMT012	แนวทางการเขียนโปรแกรมที่ปลอดภัย - Secure Coding Principles	1	4,500	4,200		17		
			ITM008	STEAN Change Management for Information Technology Security: การจัดการการเปลี่ยนแปลงที่ปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	7,500	6,900			7-8	
			ITM086	STEAN IT Security Risk Management: การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	10,500	9,600		20-22		
			PJM001	STEAN Essential Project Management Skills for Information Technology Projects	5	14,500	13,000			18-22	
			PJM009	STEAN Project Management Competency for Sustainable Industrial Development	5	13,500	12,000		6-10		
			PJM012	Quality Management System (QMS): แนวทางการจัดการด้านการพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน	3	10,500	9,600		15-17		
			Service Management	DCM003	Achieving Opportunities Success in the Tourism Business with Digital Strategies: คำวิพากษ์ต่อความท้าทายในธุรกิจท่องเที่ยวด้วยกลยุทธ์ดิจิทัล	2	7,500	6,900	30-31		7-8
				ITM023	STEAN Business Continuity Management (BCM) Base on ISO 22301:2019: การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	3	10,500	9,600			6-8
				ITM051	Business Process Improvement to Support the Digital Transformation: แนวทางการปรับปรุงกระบวนการธุรกิจเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล	2	7,500	6,900			12-13
				ITM063	การบริหารจัดการความต้องการทางธุรกิจ (Requirement Management)	3	11,500	10,600			
				ITM123	Development of Communication Skills and Communication Management Processes in the Organization Effectively: การพัฒนาทักษะการสื่อสาร และกระบวนการบริหารจัดการการสื่อสารในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	2	7,000	6,400	30-31		7-8
				ITM125	Digital and IT Governance for Sustainable Development: แนวทางการกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2	7,000	6,400		23-24	
			Technology Management	ITM126	STEAN Data Governance and Big Data Management: การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	2	7,500	6,900			18-19
				ITM127	Green IT Management Process: กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	2	6,500	5,900			13-14
	ITM133	NEW Competency Development and Digital Skills in the 21st Century : เทคโนโลยีพัฒนาคนรุ่นใหม่ และทักษะด้านดิจิทัล สู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ 21		2	7,000	6,400			23-24		
	ITM136	NEW ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)		3	11,000	10,000			6-8		
	ITM027	การพัฒนากระบวนการมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022		4	13,500	12,300		30 Oct - 2 Nov			
	ITM036	ITIL Foundation 2019		5	15,500	14,000		6-10			
	ITM066	การพัฒนาองค์กรในมาตรฐานเทคโนโลยี COSO, Cobit, SOX, ITIL, ISO27001: 2013 และ ISO22301: 2012		5	16,000	14,500		13-17			
	ITM101	STEAN IT Security Risk Management for Auditor: การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ตรวจสอบ		3	9,500	8,600	25-27		13-15		
	ITM102	Auditing Process of IT Application Systems to Achieve Security: กระบวนการตรวจสอบระบบแอปพลิเคชันเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความมั่นคงปลอดภัย		3	9,500	8,600			29 Nov - 1 Dec		
	ITM103	STEAN IT Security and Cybersecurity Management: การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร		2	7,500	6,900			27-28		
	System Audit	ITM113	STEAN Audit and Control Risk for IT Outsourcing: การตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงจากการใช้บริการจากภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	10,500	9,600			1-3		
		ITM115	STEAN IT Security Control and Audit Based on ISO/IEC 27001: การควบคุมและตรวจสอบความสอดคล้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001	4	12,000	10,800			18-21		
		ITM116	STEAN Database System Security Audit: การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	3	10,500	9,600		8-10			
		ITM117	STEAN การกำกับดูแลโครงการที่ใช้เทคโนโลยีในบริการภายนอก (IT Outsourcing) การเตรียมความพร้อม และการดำเนินการบริหารงานธุรกิจด้วยมาตรฐาน ISO 22301:2019	2	6,500	5,900			12-13		
		ITM119	การเตรียมความพร้อม และการดำเนินการบริหารงานธุรกิจด้วยมาตรฐาน ISO 22301:2019	3	11,000	10,000		20-22			
		ITM120	ออกแบบ พัฒนากระบวนการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยมาตรฐาน ISO/IEC 38500	3	11,000	10,000		27-29			
		ITM131	NEW ISO 31000:2018 - Enterprise Risk Management Process for Sustainable Achievement : กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล ISO 31000:2018	3	9,500	8,600		1-3			
		ITM132	NEW The Process of Monitoring and Auditing of Information Technology Operations to Achieve Security as Standard ISO/IEC 27001:2013 : กระบวนการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013	3	9,500	8,600		15-17			
		Basic Theory	ASPO23	Web API using ASP.NET Core (C#)	5	13,000	12,000			18-22	
			CPL005	C# Object Oriented Programming	3	12,000	11,000			6-8	
	CPL006		NEW Microservices using ASP.NET Core (C#)	3	13,000	12,000		27-29			
	MVB016		Visual Basic .NET Programming	5	15,000	13,500		20-24			
	DSA001		AI : Python for Machine Learning Programming	3	13,000	12,000			6-8		
	DSA007		Data Analytics Dashboard using Microsoft Power BI Tools	2	9,500	8,900			12-13		
	DSA008		Data Analytics Dashboard using Tableau Tools	1	4,500	4,200			14		
	DSA009		R Programming for Data Science	3	12,000	11,000			25-27		
	DSA013		CKAN Open Data Portal Platform for Python Developer	5	15,500	14,000		30 Oct - 3 Nov	25-29		
	DSA016		NEW Power BI for Data Visualization and Analysis	2	9,900	9,300		27-28	12-13		
	Data Science & Analytics	DSA017	NEW การจัดการข้อมูลด้วย ETL using Pentaho – PDI (OpenSource)	3	12,000	11,000			25-27		
		DSA018	NEW การบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร (Government - Data Catalog) ส่วนโปรแกรม CKAN - Open Data	5	15,000	13,500		20-24			
		DSA019	NEW AI : Python for Data Science Development Fundamental	3	12,000	11,000			18-20		
		JAV040	Java for Non-Programmers	5	15,000	13,500			27 Nov - 1 Dec		
JAV042		Web Application using JavaScript, Angular, Node.js Programming	3	11,500	10,600			6-8			
JAV070		TypeScript Fundamentals	4	13,500	12,300			12-15			
JAV071		Rust Language Programming – Fundamentals	3	12,000	11,000			6-8			
JAV072		Java Web Application and API REST Development	5	15,000	13,500		20-24				
JAV073		Java Application and Object Oriented Programming Development	5	15,000	13,500		30 Oct - 3 Nov	18-22			
JAV074		Node.js, Express, MongoDB, React.js Development Guide	3	13,000	12,000			25-27			
Java Technology	JAV075	Web APIs with Rust Programming	3	12,000	11,000			27-29			

Information Technology and Management Professional Training Program: TTM												
Common Career/Skill Framework			Course ID	Course Title	Days	Price (Excluding Vat)		Month				
Field	Major Category	Middle Category				Onsite	Online	OCT	NOV	DEC		
Technology	Java Technology		JAV076	NEW Developing API GateWay with Node.js using Express Gateway	3	12,500	11,600			25-27		
			JAV077	NEW Vue.js, RxJS and Web APIs using Express Development	5	15,500	14,000		20-24			
			JAV078	NEW React, RxJS and Web APIs using Next.js Development	5	15,500	14,000					
			JAV079	NEW TypeScript and Vue.js for Full Front-End Development	5	15,500	14,000			25-29		
			JAV080	NEW Deno Using Typescript for RESTful, Web APIs	5	15,500	14,000	30 Oct - 3 Nov		18-22		
			JAV081	NEW Reactive RESTful Web Service Using Java Spring WebFlux Programming	5	15,500	14,000			18-22		
			Mobile Application		MBA014	NEW Android – Mobile Development using Kotlin Language	5	15,500	14,000			18-22
					MBA017	NEW React-Native Programming (Native Mobile Cross-Platform Framework)	5	15,000	13,500		27 Nov - 1 Dec	
					MBA018	NEW Android Development Working With RESTful API Using Node.js & MySQL	5	15,500	14,000	30 Oct - 3 Nov		12-15
			PHP	Algorithm and Programming		PHP035	NEW PHP Web Application and Web API Development	5	15,500	14,000		
	PHP036	NEW PHP Web API, MySQL, JavaScript and AJAX Development				5	14,500	13,000			18-22	
	PHP037	NEW PHP Laravel Web API using Lumen Micro-Framework				3	12,500	11,600		20-22	25-27	
	PTN001	NEW Python Programming Fundamentals : From Zero to Hero				3	11,000	10,000		27-29		
	PTN006	NEW IoT Raspberry using Python Programming				5	16,500	15,000	30 Oct - 3 Nov		12-15	
	Python Development			PTN007	NEW Python Image Processing Using OpenCV Development	3	12,500	11,600			6-8	
				PTN009	NEW IoT using Arduino and Programming	5	15,500	14,000		27 Nov - 1 Dec		
				PTN010	NEW Developing RESTful APIs with Python using Django Framework	3	12,500	11,600			6-8	
				PTN012	NEW Coding สำหรับเริ่มต้นเขียนโปรแกรม : Python, JavaScript, HTML, Java, C#,	5	15,000	13,500			12-15	
	Go Programming Language			GPL002	NEW Go Programming Language – Fundamental (Golang)	3	13,000	12,000		27-29		
				GPL003	NEW RESTful API with Go Programming Language (Golang)	3	12,000	11,000			6-8	
				DPL001	NEW Dart Programming Language – Fundamental	3	12,000	11,000		20-22		
	Computer System			CTS008	NEW NSX: Install, Configure, Manage	5	25,000			20-24		
				NWA046	NEW VMware vSphere: Install, Configure, Manage [V8]	5	25,000			20-24		
	Computer System	Computer Component		NWA090	NEW Windows Server 2019 Active Directory Domain Services Administration	5	15,000	13,500			27 Nov - 1 Dec	
				NWA093	NEW 10 เทคนิคในการแก้ปัญหา Windows Server Active Directory	2	9,000	8,400		9-10		
				NWA096	NEW Docker Workshop	3	12,000	11,000			6-8	
				NWA103	NEW Install and configure Kubernetes for DevOps	3	12,500	11,600		30 Oct-1 Nov		
				DOC004	NEW Word Advanced Documents and Techniques (รวมชุดเอกสารตัวอย่างเอกสารอัตโนมัติ)	2	7,000	6,400			16-17	
				DOC009	NEW เทคนิคงานเอกสารอัตโนมัติ ด้วย Word สำหรับงานราชการ	1	3,500	3,200			20	
				DOC010	NEW สร้าง Template สำหรับพิมพ์ ด้วย Word สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	1	3,500	3,200			21	
				DOC011	NEW การใช้คอมพิวเตอร์ ด้วย Word+Excel สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา	1	3,500	3,200			22	
				MDB012	NEW Fundamentals and Intermediate Microsoft Access 365/2021	3	9,500	8,600			6-8	
				MUL015	NEW Adobe Illustrator CC 2023 การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ (E-Books and E-Magazine)	3	11,000	10,000		1-3		
		Software			MUL016	NEW Adobe InDesign CC 2023 การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ (E-Books and E-Magazine)	3	11,000	10,000			6-8
					MUL025	NEW Adobe Photoshop and Illustrator – Graphic Design for Digital and Social Media การออกแบบกราฟิกดีไซน์ สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ และ โซเชียลมีเดีย	3	11,500	10,600		27-29	13-15
					MUL026	NEW การทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ออนไลน์แบบง่าย ด้วย PowerPoint	1	4,000	3,700			6
					PPT002	NEW Microsoft PowerPoint 0365/ 2016/2019 for Effective Presentation	3	10,000	9,000			8-10
					PPT009	NEW Powerpoint to Power Up New Trend into The Digital การสร้างสรรสื่อสิ่งพิมพ์ระบบออนไลน์ใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสื่อสิ่งพิมพ์	2	7,500	6,900	30-31		14-15
					XLS011	NEW Advanced Microsoft Excel 365/2021 PivotTable and PivotChart	2	7,500	6,900			8-9
					XLS015	NEW Advanced Microsoft Excel 365/2021 Function and Database	3	9,500	8,600			14-16
					XLS016	NEW Advanced Microsoft Excel 365/2021 Macro and VBA Programming	3	11,500	10,600			13-15
					XLS028	NEW Fundamentals and Intermediate Microsoft Excel 365/2021	2	7,500	6,900			28-29
XLS038					NEW มาสร้าง Dashboard ด้วย MS Excel เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล	1	4,000	3,700			23	
System Software				XLS041	NEW การเขียน Macro VBA บน Excel สำหรับการทำงานอัตโนมัติแบบง่ายๆ	2	7,500	6,900			6-7	
				XLS042	NEW สร้าง Chart วิเคราะห์การขาด ด้วย Excel สำหรับการทำตลาดออนไลน์	1	4,000	3,700			8	
				XLS043	NEW การใช้ PivotTable สรุปข้อมูล บน Excel สำหรับผู้จัดการธุรกิจ	1	4,000	3,700			9	
				XLS044	NEW การใช้ Function ของ Excel สำหรับงานบัญชี-การเงิน	1	3,500	3,200			10	
				XLS045	NEW Excel Dashboards สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลการตลาด	1	4,000	3,700			13	
				XLS046	NEW Excel Techniques สูตรและเทคนิคต่างๆ เพื่อลดเวลาทำงาน	1	3,500	3,200			14	
				XLS047	NEW Excel Function ใช้งาน ชุดเอกสารตัวอย่าง	1	4,000	3,700			15	
				XLS049	NEW การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือ Spreadsheet	2	7,500	6,900			16-17	
				SSW001	NEW Building Power Apps for Empower Business	2	9,000	8,400			7-8	
				Human Interface			CLS002	NEW AWS Technical Essentials	2	12,000		
CLS004	NEW Microsoft Azure Fundamentals	2	11,500							13-14		
CLS009	NEW AWS Certified Cloud Practitioner 2020	1	7,000							14		
CLS010	NEW Google Cloud Fundamentals: Core Infrastructure	1	7,000							14		
Database			CLS011	NEW Microsoft 365 Identities Implementation	3	12,000	11,000			20-22		
			DBM020	NEW Database Design and SQL	5	13,500	11,900		6-10			
			DBM039	NEW Oracle Database PL/SQL Programming	5	15,000	13,400			25 - 29		
Network			NWA001	NEW Understanding Network Fundamentals	3	11,500	10,500			6-8		
			NWA004	NEW Troubleshooting TCP/IP Internetworking	4	14,000	12,700			13-16		
			NWA067	NEW Network System Administration Techniques for IT Professionals: การพัฒนาทักษะปฏิบัติการระบบเครือข่าย	5	15,500	13,900			18-22		
			NWA082	NEW Network Administration and Monitoring Tools	4	14,500	13,200			12-15		
			TEC016	NEW Wireshark Certified Network Analyst	3	15,500				15-17		
Security			NWA054	NEW Network and Internet Security for IT Professionals	5	16,000	14,500			27 Nov - 1 Dec		
			SEC004	NEW Cyber Security for Smart User	2	8,500	7,900			18-19		
			SEC011	NEW Securing Windows Server 2016	5	35,000				6-10		
			SEC012	NEW Certified Ethical Hacker v12 (CEHV12)	5	35,000				6-10		

Information Technology and Management Professional Training Program: ITM										
Common Career/Skill Framework			Course ID	Course Title	Days	Price (Excluding Vat)		Month		
Field	Major Category	Middle Category				Onsite	Online	OCT	NOV	DEC
Technology	Technical Element	Security	SEC014	NEW Security Information and Event Management (SIEM)	2	13,000			27-28	
			SEC015	NEW Information Systems Security Professional (ISSP)	5	35,000			13-17	
			SEC016	NEW CompTIA Security+	5	35,000				4-8
			TEC006	Cybersecurity Analyst	5	25,500			20-24	
			TEC011	Information Security Fundamental	2	13,000			13-14	
			TEC013	Hardening Network Infrastructure	3	16,500			15-17	
			TEC014	Hacking and Hardening Windows OS	3	17,000			15-17	

NEW แนะนำหลักสูตรใหม่ประจำปี 2566

STEAM มีผู้ประกอบการที่ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานการ Thailand Plus Package สามารถ "ลดหย่อนภาษีเงินได้ 250%" ของค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังกล่าว โดยดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.stemplus.or.th

หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและสังคมแห่งชาติ (สศท.) โดยหน่วยงานภาครัฐสามารถสมัครรับทุนหรือเงินอุดหนุนจากสถาบันได้ รับทุนหรือเงินอุดหนุนที่ได้รับการรับรอง และเลือกพิจารณาในการส่งบุคลากรมาเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ได้ที่ <https://tacc.onde.go.th/>

สถาบันฯ ได้มีการปรับปรุงแบบการอบรมหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้งแบบ Onsite (Classroom) และแบบ Online ให้ท่านเลือก

การสมัครและเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน

1. การชำระค่าลงทะเบียน ต้องชำระอย่างถูกต้องภายในจุดขายของการอบรม
2. อัตราค่าลงทะเบียนอบรม รวมเอกสาร อุปกรณ์การศึกษา (ถ้ามี) อาหารว่างเช้า-บ่าย อาหารกลางวัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) (เฉพาะหน่วยงานภาครัฐและองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่อุตสาหกรรมและไม่แสวงหากำไร จะได้รับยกเว้นการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม) *** สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ได้รับการยกเว้นการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ***
3. สมัครผ่านทางเว็บไซต์สถาบันฯ เท่านั้น หากท่านได้รับการยืนยันการฝึกอบรมจากสถาบันแล้ว ท่านสามารถชำระเงิน โดยทางโอนเงิน หรือเช็คธนาคาร ได้ทั้ง 2 บัญชีดังนี้
 - (1) ธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาวิทยาศาสตร์ เลขที่บัญชี 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี เงินฝากสะสมทรัพย์ ชื่อบัญชี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ หรือ National Science and Technology Development Agency
 - (2) ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดไท เลขที่บัญชี 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ หรือ National Science and Technology Development Agency
 หลังจากที่ท่านชำระเงินแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินและรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน มาที่อีเมล training@nstda.or.th ภายใน 3 วันนับจากวันโอน
4. การชำระค่าลงทะเบียน ของให้ชำระหลังจากได้รับแจ้งยืนยันการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ หากชำระก่อนการยืนยัน และสถาบันฯ ไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมได้ ขอไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนแต่ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ชำระแล้ว
 - 4.1 ในกรณีที่ขอคืนเงินค่าลงทะเบียน (สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน) โดยสามารถขอคืนเงินค่าลงทะเบียนได้ทันที หากไม่สะดวก หรือหลักสูตรนั้นขอไปไม่สามารถจัดอบรมได้ สามารถเปลี่ยนเป็นหลักสูตรอื่นที่มีอัตราค่าลงทะเบียนเท่ากัน กรณีค่าลงทะเบียนต่ำกว่า ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนส่วนต่าง หรือหากสูงกว่าต้องชำระส่วนต่างเพิ่ม โดยสามารถเลื่อนหรือเปลี่ยนได้ไม่เกิน 15 วันนับจากวันชำระเงิน
 - 4.2 ในกรณีที่ขอคืนเงินค่าลงทะเบียน จะต้องมีหนังสือขอคืนเงินจากสถาบันฯ ภายในเวลา 1 เดือนนับจากวันที่ชำระเงิน มิฉะนั้น สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินไม่คืนเงิน
5. กรณีที่ได้รับแจ้งยืนยันการฝึกอบรม และชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ต้องการยกเลิกการอบรม กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนอย่างน้อย 3 วันทำการก่อนวันอบรม มิฉะนั้น สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
6. สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
7. ข้าราชการที่สมัครเรียนหลักสูตรอบรมสามารถขอรับการคืนค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมเรียนได้ โดยไม่ต้องเป็นหนี้
8. ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางราชการของภาครัฐหรือหน่วยงานที่สนับสนุน สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
9. ผู้ผ่านการอบรมที่มีเวลาเรียนเกิน 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ
10. สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ หน่วยงานที่ภาครัฐหรือหน่วยงานที่ผลิตบุคลากรระยะเวลาในการอบรม เนื่องจากเป็นสิทธิ์ระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นตอนการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนอบรม

1. ทำจดหมายขอคืนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมใบเสร็จรับเงินคืน และสำเนาบัญชีธนาคาร สำหรับรับเงินคืน
2. ส่งเอกสารทั้ง 3 รายการ ถึง เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6 ถนนพหลโยธิน แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ภายในหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว สถาบันฯ จะดำเนินการทำเรื่องโอนเงินคืนให้ท่าน ประมาณ 30-45 วันทำการ

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบตัวบรรยาย ๑ Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ส่วนขั้นหลักสูตรฝึกปฏิบัติ
 - 2.1 ผู้เข้าอบรมจะต้องลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน สำหรับการ Remote เครื่องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม
 - 2.2 ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับฝึกปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอเครื่องเดียว เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
3. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
4. ส่งไฟล์เอกสารประกอบการอบรม
5. จัดส่งวุฒิบัตรตามหลังการอบรม
6. ในกรณีอบรม Online สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่มีการบันทึกภาพวีดีโอ หรือบันทึกเสียงตลอดระยะเวลาในการอบรม เนื่องจากเป็นสิทธิ์ระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Download ตารางปฏิทินอบรม ได้ที่นี่เลย

Online Training

Payment