

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 เลขรับที่..... 1725  
 วันที่..... 26 มี.ย. 66  
 เวลา..... 09.00 น.



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
 เลขที่รับ..... 9186 วันที่ 24 ต.ค. 2555  
 สำนักปลัดฯ  กองยุทธศาสตร์ฯ  
 สำนักงานเลขานุการฯ  กองการศึกษาฯ  
 กองคลัง  กองสวัสดิการสังคม  
 กองช่าง  หน่วยงานส่งเสริมฯ  
 กองสาธารณสุข  กองพัสดุฯ  
 กองการเจ้าหน้าที่

อว ๘๑๒๘/ว๑๙๙๐

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ๑๖๙ ถนนสิงหาทตตบางแสน ตำบลแสนสุข  
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ..... 2180  
 วันที่ 27 มิ.ย. 66  
 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่  ก.จ.จ.  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ

เรียน นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอรายงานการเงินต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา โครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๙ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โคราช จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียเซาท์ จำกัด เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพินลัน จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เคปาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม บางกอกพาเลซ กรุงเทพฯ

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์ได้ที่ [www.buutraining.com](http://www.buutraining.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

[www.asc.buu.ac.th](http://www.asc.buu.ac.th)



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา



สมัครด่วน!

ค่าลงทะเบียน  
4,900บาท/ท่าน

ครบจบ...ทั้งบัญชีแม่ - บัญชีลูก

โครงการ...มี โน้ตบุ๊ก ไว้บริการ 1 ท่าน/1เครื่อง

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

# ๔๔ ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ 2566



วิทยากร อ. ชัยนัย อุดทา



### กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 <b>นครราชสีมา</b> ณ โรงแรม ดี อิมพีเรียล โคราช	รุ่นที่ 4 <b>ชลบุรี</b> ณ โรงแรม แกรนด์ จอมเทียน	รุ่นที่ 7 <b>สุราษฎร์ธานี</b> ณ โรงแรม เดปาร์ก
รุ่นที่ 2 <b>เพชรบุรี</b> ณ โรงแรม เอเชีย ชะอำ	รุ่นที่ 5 <b>ร้อยเอ็ด</b> ณ โรงแรม เพชรรัตน์ การ์เด้นท์	รุ่นที่ 8 <b>พิษณุโลก</b> ณ โรงแรม ดี อิมพีเรียล
รุ่นที่ 3 <b>หนองคาย</b> ณ โรงแรม พันล้า	รุ่นที่ 6 <b>เชียงใหม่</b> ณ โรงแรม เชียงใหม่ แกรนด์วิว	รุ่นที่ 9 <b>กรุงเทพฯ</b> ณ โรงแรม บางกอกพาเลส

อ.ไชยา จัยกะมุด

ทีม ครู ก.



สมัครก่อน 30 ก.ย. รับฟรี! เครื่องดูดฝุ่นโรบอท



เครื่องดูดฝุ่น Robot

ทีม BuuTraining

รับฟรี.....สำหรับทุกท่าน



สมัครได้ทาง

[www.buustraining.com](http://www.buustraining.com)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

096-8822622 คุณวิลาณี

อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา



SCAN ME



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
นางสาววรรณวิภา หรุสกุล หัวหน้าโครงการ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การoyerการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด) จัดทำรายงานการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธรรมาบาล สถานีขนส่ง กิจการประปา และกิจการอื่นที่กฎหมายกำหนด ต้องบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีการจัดทำรายงานการเงิน สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐ ที่กรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด พร้อมทั้งจัดทำงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง เสนอผู้บริหารท้องถิ่นและรายงานหน่วยงานภายนอกได้ทันตามกำหนดเวลา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้ตามหลักเกณฑ์บัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปีหากมีข้อผิดพลาด

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอรายงานการเงินต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา

๒.๔ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๓.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๑๑ ผอ.รพ.สต./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่ง
- ๓.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๓.๑๓ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถฝึกปฏิบัติการจริงสำหรับการบันทึกบัญชีด้านต่าง ๆ และแก้ไขข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติที่ผ่านมา โดยทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปในวันฝึกอบรมได้

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โคราช จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพันล้าน จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดนส์ จังหวัดร้อยเอ็ด  
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่  
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เคปาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดี อิมพีเรียล จังหวัดพิษณุโลก  
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม บางกอกพาเลซ กรุงเทพฯ

## ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรมฯ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติกรบับัติให้ไปตามมาตรฐานการปฏิบัติภาครัฐและนโยบายการปฏิบัติภาครัฐ และสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้ตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปีหากมีข้อผิดพลาด

๗.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๗.๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอรายงานการเงินต่อผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา

๗.๔ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้เพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับและสามารถปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

### ๙.๑ การสมัคร

การสมัครสามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๙.๑.๑ สมัครผ่านทาง [www.buutrainng.com](http://www.buutrainng.com) จะมี SMS ยืนยันการสมัคร (แนะนำ)

๙.๑.๒ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (LINE) ด้วยวิธีสแกน QR Code หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.buutrainng.com](http://www.buutrainng.com) ส่งใบสมัครก่อนฝึกอบรม ๓ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๙.๑.๓ สามารถส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๓ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง \*\*สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ คุณอภิชัย ตินิรัักษ์ ๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒

คิวอาร์โค้ดสำหรับขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622, 082-9498892

### ๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน

๙.๒.๑ ชำระผ่านทางใบนำฝาก ( Pay-in-slip ) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\*\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับฝึกอบรมฯ อย่าง ๓ วันทำการ

๙.๒.๒ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” ณ วันอบรมฯ (งดรับเช็คเงินสดทุกกรณี)

\*\* กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฯ รับทราบ.

\*\* ไม่รับเช็คเงินสดทุกกรณี



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
“ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง  
ของหน่วยงาน อปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัด  
- บันทึกเงินฝากกระทรวงการคลัง  
- บันทึกรายได้รับล่วงหน้า  
- บันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย  
- บันทึกรายได้ค้างรับ  
- บันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง(ต่อ)  
- บันทึกการตั้งลูกหนี้ และ ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ  
- บันทึกวัสดุคงคลัง  
- บันทึก/ปรับปรุง บัญชีสินทรัพย์ ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม  
- การขยายระยะเวลาเงินรายจ่ายและขยายระยะเวลาเงินสะสมและ  
ทุนสำรองเงินสะสม  
- ปรับปรุงรายได้/ค่าใช้จ่าย จากข้อผิดพลาด ให้เป็นไปตามมาตรฐาน  
บัญชีภาครัฐ

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปี  
ของหน่วยงาน อปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัด  
- การจัดทำงบการเงินรวมและปิดบัญชีประจำปี  
- งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน  
- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ทุน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปี(ต่อ)  
- บันทึกนโยบายบัญชีที่สำคัญ  
- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน  
- การนำเสนอรายงานการเงิน

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติ ๑ ท่าน ๑ เครื่อง
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ปรับปรุง ปิตับัญญัติ และจัดทำทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ  
ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทงหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

- (.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โคราช จังหวัดนครราชสีมา
- (.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพินลัน จังหวัดหนองคาย
- (.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดนส์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- (.....) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ เชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- (.....) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เคปาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- (.....) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล จังหวัดพิษณุโลก
- (.....) รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางกอกพาเลซ กรุงเทพฯ

- ๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....คน  
รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

( กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน ( ✓ ) ) (งดรับเช็คเงินสดทุกกรณี)

- (.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ
- (.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622 , 082-9499892

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ  
ตำแหน่ง.....  
แฉกศรี ใสสว่าง  
โทรศัพท์การเงินรวมสามรถออกรายงานสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ให้จัดใหม่ดี  
โทรศัพท์คำนวณค่าเสื่อมราคาหน่วยงานแม่  
โทรศัพท์การเงินหน่วยงานให้สังกัดใช้ต่อเนื่องถึงปี 67