

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 เลขที่..... 1440 .....  
 วันที่..... 19 ก.ย. ๖๖ .....  
 เวลา..... ๐๗.3๐ น. ....



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
 เลขที่รับ..... 1871 ..... วันที่..... 14 ก.ย. 2553 .....  
 สำนักปลัดฯ  กองยุทธศาสตร์ฯ  
 สำนักงานเลขานุการฯ  กองการศึกษาศึกษา  
 กองคลัง  กองการส่งเสริม  
 กองช่าง  กองการตรวจลงตรา  
 กองส่งเสริม  กองการตรวจลงตรา  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว ๐๖๔๕/๙๙๒๒

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “สาระสำคัญของระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ เพื่อนำไปใช้  
 ในการวางแผน การบริหารงาน การปฏิบัติหน้าที่ และการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ดังแนบ)

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ..... ๒๗๑ .....  
 วันที่..... 19.09.๖๖ ..... เวลา..... 10.5๖ น. ....  
 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่  ก.จ.จ.  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายนิติการและงานทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าในการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 จะต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่เสมอ หน่วยตรวจสอบก็จะทักท้วง  
 การจัดการบริหารราชการ การใช้จ่ายเงินในลักษณะต่างๆ มีหลายกรณีที่เป็นโครงการตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น  
 มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ดี แต่เมื่อดำเนินการไปแล้วกลับถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ การพัฒนาความรู้  
 เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ให้บุคลากรท้องถิ่นจึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สาระสำคัญของระเบียบ  
 กฎหมาย และหนังสือสั่งการ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การบริหารงาน การปฏิบัติหน้าที่ และการตรวจสอบการปฏิบัติงาน  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญอาจารย์ฉัตรชัย กระจานดีกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
 ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท  
 (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗  
 หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
 สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖  
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่  
 www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ  
 ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ศ.ฉ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้  
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“สาระสำคัญของระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน  
การบริหารงาน การปฏิบัติหน้าที่ และการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒	ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙	ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมมรกต ทวิน อ.เมือง จ.ชุมพร
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๘ - ๑๐	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕ - ๑๗	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเดอะ วินเทจ โฮเทล เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็น







### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“สาระสำคัญของระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน  
การบริหารงาน การปฏิบัติหน้าที่ และการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno

