

1125

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 เลขที่รับ 1676
 วันที่ 17 ต.ค. 66
 13.59 W



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
 เลขที่รับ 9018 วันที่ 16 ต.ค. 2555
 สำนักปลัด
 สำนักงานเลขานุการ
 กองคลัง
 กองช่าง
 กองสาธารณสุข
 กองยกย่องและสรรหา
 กองการศึกษาศึกษา
 กองสวัสดิการสังคม
 กองรายได้และงบประมาณ
 กองพัสดุ
 กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๒๗๔๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 2665
 วันที่ 17 ต.ค. 66 เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ก.จ.จ.
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายสนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรม

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

ด้วยศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายใน อบต. พร้อมกรณีศึกษาการข้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย แนวทางการแก้ไขปัญหาการทางานด้านกิจการสภาท้องถิ่น และรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง. โดยมีนายพนมวิมล วุฒาพานิษฐ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมาเป็นวิทยากรหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ตินาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ
 โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
ไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายใน อบท.
พร้อมกรณีศึกษาการขีมูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกกฎหมายระเบียบกฎหมายใหม่และหนังสือชักซ้อมกระทรวงมหาดไทยใหม่ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถือปฏิบัติเป็นจำนวนมาก เช่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์กรการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และการใช้เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นต้น ประกอบกับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรเป็นจำนวนมาก และบุคลากรของ อปท. ยังขาดความรู้ความเข้าใจในงานกิจการสภาท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและข้อบัญญัติ ทั่วไป อีกทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายนอกทั้ง สตง. และ ป.ป.ช. ได้มีการทักท้วงและเรียกเงินคืนพร้อมทั้งขีมูลความผิด ทำให้บุคลากรของ อปท. ต้องถูกดำเนินคดีความทั้งทางวินัย ทางอาญาและทางแพ่ง เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ต้องถูกตัดสินให้รับเลือกตั้งตลอดชีวิต เนื่องจากเป็นบุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๕๐ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. ได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. การแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในองค์กร พร้อมรู้เทคนิคการทำงานไม่ให้ถูกทักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดี จาก ป.ป.ช. ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและหนังสือชักซ้อมของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่น และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม และรู้ขั้นตอนกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและข้อบัญญัติทั่วไป

/๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรม...

๒.๓. เพื่อให้ผู้รับการอบรมเป็นผู้เทคนิคการแก้ไขปัญหาค่าความขัดแย้งของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๔. เพื่อผู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ต้องถูก ปบข. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกพักงานหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช.และ สตง. หรือต่อสู้คดีในชั้นตุลาการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑. นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขาธิการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒. ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓. ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงแรมวังรี รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมเออร์เทก แมกนิตี้ คอนเวนชั่น จ.ระนอง
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมไฮเทล จ.นครพนม
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมโกลด์สปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบีทีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเอทิลล่า จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเลอपालซ จ.เลย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมริ่งอินทร์ จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และสอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องท้องถิ่น พร้อมขงปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือฝึกอบรมภาคปฏิบัติ “การประชุมสภาจำลอง เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รูปแบบใหม่” โดยอาจารย์ พนมวิสิทธิ์ ภูพาพาณิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่รับการอบรมโดยเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้น ๔,๓๐๐ บาท / (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)...

(สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมในมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์ฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ
- ๖๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา
- ๖๓ หนังสือรุ่นกฎหมาย อ.พนมวิสิษฐ์ มูลค่า ๔๐๐ บาท จำนวน ๑ เล่ม ฟรี
- ๖๔ แฟลชไดรฟ์ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม
- ๖๕ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยไม่เสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกไปเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทั้งงบประมาณและกระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘.๒ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ.เทศบาล และ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือข้อหม่อมกรมหลวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานท้องถิ่น

๘.๓ ผู้รับการอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ร่างข้อบัญญัติทั่วไป และในสื่อเอกสารศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๘.๔ ผู้รับการอบรมรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ให้เกิด ๒๒ ไข้ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งหรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกทัณฑ์หวงหรือเรียกเงินคืนจาก สดง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช. และ สดง. หรือต่อสู้คดีในชั้นตุลาการ

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ซึ่งรับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากศูนย์วิศวกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๒๓ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line Duud๒๕๕๑ หรือทาง E-mail: ins.udrdn@gmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๘๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสาร ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้จากช่องทางดังนี้

- Email: has.udr@gmail.com

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานมาติดต่อกับ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกไปเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udr๕๕๑ หรือ ๐ ๕๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๕๑

ที่อยู่ : ศูนย์วัดกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๕๓.๓.๓๗ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์วัดกรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการ

หลักสูตร “ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
ไปปฏิบัติงานสภาท้องถิ่นทุกประเด็น เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายใน อบท.
พร้อมกรณีศึกษาการสร้างความผิตของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สดง.”

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
วันที่สอง	วิทยากรโดย อาจารย์ ทนงวิมล ภูพานิชย์ นักวิชาการนโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๐๘.๑๕-๑๐.๓๐ น.	- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ - บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นหน้าที่ตาม กฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคำใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิเงินขององค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พิธีรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่สาม	<p>วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิไลส์ วุฒิกานอชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ขอด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง - วาระที่ ๑ ขั้นตอนรับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การพิจารณาตราเป็นข้อบัญญัติ - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยขอพบด้วยกฎหมาย - กรณีสภาท้องถิ่นรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา
๑๔.๐๐-๑๐.๓๐ น.	<p>พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร - การพิจารณาขอบัญญัติศาล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป) - ความหมายของคำว่า กระทุ้ง และกระทุ้งที่รูปแบบ - การตั้งกระทู้ที่ตอบด้วยกฎหมาย (กระทุ้งสดหรือไม่) - เหตุในการยุบสภาท้องถิ่น มีเหตุอะไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	<p>รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม</p>
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - รู้หลักการชี้วัดความผิดในการดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเทคนิคการถอดทမ်းไม่ต้องถูกดำเนินคดีจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ - กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่ สดง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน</p>

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๔.๓๐-๑๔.๕๕ น.	การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๕๕-๑๖.๐๐ น.	- การวินิจฉัยคุณสมบัติและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น - ศึกษาคดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ การบวช พฤติการณ์ทุจริต หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น และการทำงานด้านกิจการสภาอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น - ศึกษาขั้นตอนกระบวนการต่อสู้คดีปกครอง การดำเนินมาตรการทางวินัย และคดีทางอาญา - ตอบข้อซักถาม - สรุปผลการสัมมนา
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ไปปฏิบัติงานสภาท้องถิ่นทุกประเด็น เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายใน อบต.

พร้อมกรณีศึกษาการดูแลสุขภาพจิตของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

รุ่นที่..... ระหว่างระหว่างวันที่.....-.....-..... พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม.....

จังหวัด..... จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑.ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Line ID :

๒.ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Line ID :

๓.ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Line ID :

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

☐ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการ

จัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋ว

เครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

☐ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เลขที่ ๒๕๒๐-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน (แจ้ง จนท. ทุกครั้ง)

๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID : udrbu๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขอาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



แสกน QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม