

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 1400
วันที่ 12.11.64
เวลา 09.40.41



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เลขที่รับ 7584 วันที่ 1.1.ป.ย. 2555
 สาธารณสุข กองยุทธศาสตร์
 สำนักงานเลขานุการ กองการศึกษา
 กองคลัง กองสวัสดิการสังคม
 กองช่าง กองงานอาสา
 กองสาธารณสุข กองพัสดุ
 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา การเจ้าหน้าที่

อว ๘๐๒๘/ว๒๐๘๑

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ๒๖๑๑ (ก.ค.ค.๖)
วันที่ ๖.๑๑.๖๖
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมการคลัง/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานภาครัฐ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุและผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/ท้องถิ่นได้รับทราบแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับหนังสือแจ้งเวียนฉบับเดิมและที่แจ้งเวียนฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้อง โครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัครารณ จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์ได้ที่ www.buutraining.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา
www.asc.buu.ac.th

NEW

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สมัครด่วน



บรรยายโดย วิทยาการกรมบัญชีกลาง
ผู้รับผิดชอบงานโดยตรง



โครงการอบรมหลักสูตร
แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-GP) ระยะที่ 5



ค่าลงทะเบียน 4,200.-



อ. อัมพรรณ พุกดำ



กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 4

22 - 24 กันยายน 66 นครราชสีมา
ณ โรงแรมกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่

รุ่นที่ 5

13 - 15 ตุลาคม 66 เพชรบุรี
ณ โรงแรม เอเชีย เซอ้า

รุ่นที่ 6

20 - 22 ตุลาคม 66 หนองคาย
ณ โรงแรม อัครวรรณ

รุ่นที่ 7

8 - 10 ธันวาคม 66 อุบลราชธานี
ณ โรงแรม สุนีย์แกรนด์

EXTRA BONUS

แจกเครื่องดูดฝุ่น 100 ท่านแรก/รุ่น



เครื่องดูดฝุ่น Robot

รับฟรี.....สำหรับทุกท่าน



ทีม BuuTraining

เนื้อหาการอบรมฯ

- ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) การปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5
- แนวทางปฏิบัติหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ (Spec) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ฉบับที่ 5
- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding
- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป

www.buutraining.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

096-8822622 คุณวิลาณี

อบสมมหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่อสมัครอบรมฯ



SCAN ME

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ”
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๑๕ - ๑๖.๐๐

๑. ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e-GP) การปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (e GP) ระยะที่ ๕

✓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

✓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

✓ ข้อกำหนดและแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

✓ การปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการเพิ่มโครงการ

✓ การปรับปรุงพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e- bidding สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนด spec. กำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผล

✓ การวิจารณ์ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยระบบ (e-GP)

✓ การจัดทำเอกสารแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

๒. แนวทางปฏิบัติหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ
ภาครัฐ

✓ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติใน
การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ

✓ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - bidding ผ่านระบบ e - GP (ระยะที่ ๕)

✓ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไข
เพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

✓ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติใน
การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

✓ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖
(แนวทางการให้แต้มต่อกับ SMEs และ MIT)

✓ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๔๕๙
(กรณีแก้ไขสัญญาให้ค่าปรับเป็นร้อยละ ๐)

- ✓ ส่วนที่สี่ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ และ ส่วนที่สี่ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖๔ (แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ)
- ✓ แนวทางปฏิบัติหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๓. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ✓ การกำหนด Spec. ผู้มีหน้าที่กำหนด Spec.
 - ✓ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ
 - ✓ การกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง
 - ✓ การกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้างและรายละเอียดประกอบแบบ
 - ✓ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา
 - ✓ หลักการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ระเบียบ ข้อ ๒๑ หรือเกณฑ์การคัดเลือกเกณฑ์ราคาหรือราคา + คุณภาพ
 - ✓ ข้อกำหนด/แนวทางการพิจารณาแยกงานจ้างก่อสร้างและที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง (ว ๒๕๙)
 - ✓ การจัดทำเอกสารประกาศประกวดราคาซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-bidding
 - ✓ การจัดทำรายงานผลการกำหนด Spec. และการกำหนดเกณฑ์
 - ✓ การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว๑๒๔ ว๑๒๕ ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ว๑๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐

๔. แนวทางปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามประกาศตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างทาง สะพาน ท่อเหลี่ยม รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๑, ๒, ๔ และฉบับที่ ๕ และการกำหนดราคากลางที่ไม่ใช่ใช้งานก่อสร้าง การประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางพัสดุโดยใช้แหล่งที่มาของราคาอ้างอิงตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ กำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค .๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าวเช่น ว๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ว๑๓๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐
๕. แนวทางปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding
- ✓ การจัดพิมพ์เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ
 - ✓ การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้เสนอราคาทุกราย
 - ✓ การตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารหลักฐานผู้เสนอราคา

- ✓ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคา
 - ✓ การพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค การตรวจสอบพัสดุตัวอย่าง
 - ✓ การพิจารณาการนำเสนอของผู้นับข้อเสนอ หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา
 - ✓ การจัดทำสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร สรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค
 - ✓ การพิจารณาผลกรณียื่นเอกสารไม่ครบประเภทใดถือเป็นสาระสำคัญและไม่ใช้สาระสำคัญ
 - ✓ แนวทางปฏิบัติในการเชิญผู้เสนอราคามาชี้แจง การจัดทำเอกสารบันทึกเพิ่มเติม
 - ✓ การเสนอความเห็นกรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว / การเสนอความเห็นยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding
 - ✓ การพิจารณา/เสนอความเห็นการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงกว่าวงเงินงบประมาณ
 - ✓ การบันทึกข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้อง ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว๑๒๔ ว๑๒๕ ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ว๑๘๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖)
๖. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างงานซื้อ งานจ้างทั่วไป
- ✓ หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง
 - ✓ หน้าที่ผู้ควบคุมงาน การแก้ไขสัญญา การพิจารณางดหรือลดค่าปรับ
 - ✓ แนวทางและวิธีการคำนวณค่าปรับ
 - ✓ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
 - ✓ การขยายเวลาทำการตามสัญญาและการพิจารณาบอกเลิกสัญญา ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว๑๒๔ ว๑๒๕ และ ว๑๒๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖)
๗. ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

๑๖.๐๐ น.

พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร

วิทยากร นางสาวอัมพรพรรณ พุกคำ

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวันในวันที่ ๒ และวันที่ ๓ ของกำหนดการอบรมระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.
๓. โปรแกรมการฝึกอบรม/วิทยากร/ฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

(.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่

จังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย จังหวัดเพชรบุรี

(.....) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัครารณ จังหวัดหนองคาย

(.....) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบวุฒิบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๔,๒๐๐ (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)ตัวอักษร

(กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓)) (ไม่รับเช็คทุกกรณี)

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

สมัครอบรมฯจ่ายผ่าน Line

1. โหลดแอปด้วย QR Code
ผ่าน Line แล้วเข้าสู่ Open CHAT
2. ถ่ายรูป

Scan QR Code
เพื่อสมัครอบรมฯ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622, 082-9490892

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรสมัครเข้ารับการอบรมฯ

ติดต่อ : คุณวิลาณี หลวงไชย

โทร ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒

หรือที่www.buutrainng.com