

8/11/11

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 เลขที่รับ... 1394
 วันที่... 31 ส.ค. ๒๕๖๖
 เวลา... 15.00 น.



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
 เลขที่รับ... ๗๗๘๘ วันที่... 31 ส.ค. 2566

<input type="radio"/> สำนักงานเลขาธิการ	<input type="radio"/> กองยุทธศาสตร์ฯ
<input type="radio"/> สำนักงานเลขานุการฯ	<input type="radio"/> กองการศึกษาฯ
<input type="radio"/> กองคลัง	<input type="radio"/> กองสวัสดิการสังคม
<input type="radio"/> กองช่าง	<input type="radio"/> หน่วยตรวจรับก่อสร้าง
<input type="radio"/> กองสาธารณสุข	<input type="radio"/> กองพัสดุฯ
	<input checked="" type="radio"/> กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/ ๙๓๐

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง
 สิ่งที่มาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ... ๒๑๖
 วันที่... ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.

<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ก.จ.จ.
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
<input type="checkbox"/> ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และได้เชิญ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร ทั้งนี้ ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรดังกล่าว วิทยากรโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า มุ่งเน้นการลงมือปฏิบัติจริงและให้ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงขอเรียนคณะผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานวิชาการและทั่วไป หรือพนักงานจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในด้านการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๓๐๐.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงจุม)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๔ ๕๕๑๑, ๐๖ ๕๖๑๕ ๘๓๕๔
โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๒๕๒๕



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า อีกทั้งกำหนดให้มีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่ต้องดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเกิดจากการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นยังเกี่ยวข้องกับ “การแก้ไข” “การเพิ่มเติม” และ “การเปลี่ยนแปลง” แผนพัฒนาท้องถิ่นอีกด้วย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวัน



นับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว และเมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี จะต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว ภายในเดือนธันวาคมหรือตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างหนึ่งที่จะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.3 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ หรือการยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น/ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้



3.1 ผู้บริหารท้องถิ่น (รวมถึงรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ที่ปรึกษา/ เลขานุการ ฯลฯ และสมาชิกสภาท้องถิ่น

3.2 ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย หรือระดับหัวหน้างานในตำแหน่งต่าง ๆ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานวิชาการและทั่วไป หรือพนักงานจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในด้านการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

4. วิธีการฝึกอบรม

4.1 เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย

4.2 ฝึกปฏิบัติหรือปฏิบัติการตามหัวข้อการบรรยายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

4.3 มีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) กำหนดให้มีการวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม และใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
1	8 – 10 กันยายน 2566	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง	ขอนแก่น	043-220-400
2	15 – 17 กันยายน 2566	โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่	สงขลา	074-234-301
3	22 – 24 กันยายน 2566	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง	เชียงใหม่	053-400-450
4	6 – 8 ตุลาคม 2566	โรงแรมเดอะพาลาโซ ถนนรัชดาภิเษก	กรุงเทพมหานคร	02-276-4995
5	20 – 22 ตุลาคม 2566	โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง	ระยอง	038-623111

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน



6.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

6.3 ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

6.4 ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

6.5 ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

6.6 เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบว่า “วิสัยทัศน์” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้นั้นได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือบรรลุผลตามเป้าหมายอย่างน้อยเพียงใด และมีความสอดคล้องกับการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างไรในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จ

7. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

7.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “ การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,300.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

7.2 ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการอบรมจากผู้บริหาร



ท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 แล้ว

7.3 ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

8. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : พิมพ์ @155ryend
- สมัครทางโทรศัพท์ : 065 615 8359
- ส่งใบสมัครทางE-mail add : swulocal@gmail.com

9. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก) บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

หมายเหตุ : เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐาน การโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว





กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

วันที่หนึ่ง

13.30 – 16.30 น. ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น
วัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) เพื่อทราบระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

วันที่สอง

08.30 – 09.00 น.

พิธีเปิด

09.00 – 12.00 น.

หัวข้อบรรยาย การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ใช้วิธีการบรรยายและลงมือปฏิบัติการการจัดทำแผนการดำเนินงาน

บรรยายโดย อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย 1) หลักการทั่วไป 2) ความหมายสำคัญ 3) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- กฎหมาย ระเบียบที่กำหนด
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย 1) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2) การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 3) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม 4) การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน 5) การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- เค้าโครงแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล (อธิบายถึงหลักการสำคัญของการจัดทำแผนการดำเนินงาน) ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย 1) แบบ ผด. 01 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ และ 2) แบบ ผด. 02 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

- ตัวอย่าง คำอธิบาย ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย 1) แบบ ผด. 01 บัญชีสรุปรายงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ และ 2) แบบ ผด. 02 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- วิธีการคิดคำนวณ โครงการที่ดำเนินการ/คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด/จำนวนงบประมาณ/คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
- ตัวอย่าง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ในวันที่..... เดือน.....
- การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้กักหนี้ผู้พันไว้หรือได้กักหนี้ผู้พันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- ตัวอย่าง การจัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย 1) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2) การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3) การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีเพิ่มเติม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4) การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีแก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 15.00 น.

หัวข้อบรรยาย การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

ใช้วิธีการบรรยายและลงมือปฏิบัติการการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ตัวอย่าง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
- ตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมหรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน
- ตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน
- ตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้กักหนี้ผู้พันไว้หรือได้กักหนี้ผู้พันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- ตัวอย่าง การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงการพัฒนา/กิจกรรมของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตัวอย่าง การบันทึกข้อความ เพื่อจัดทำเป็นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน
- ประเด็นการตรวจสอบ/การถูกตรวจสอบ และข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบต่าง ๆ

15.00 – 17.00 น.

หัวข้อบรรยาย การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ใช้วิธีการบรรยายและลงมือปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ความหมายสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ค่าโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สาม

09.00 – 12.00 น.

หัวข้อบรรยาย การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)

ใช้วิธีการบรรยายและลงมือปฏิบัติการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
บรรยายโดย อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การให้คะแนนตามแนวทางการประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การให้คะแนนตามแนวทางการประเมินโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การเขียนส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย (1) ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล (2) วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล (3) ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล (4) เครื่องมือการติดตามและประเมินผล (5) ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 1.00 น.

หัวข้อบรรยาย การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)

- การเขียนส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย (1) สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2) แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- การเขียนส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย (1) ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (2) ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การเขียนส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย (1) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม (2) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต
- การลงภาคผนวก
- ประเด็นการตรวจสอบ/การถูกตรวจสอบ และข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบต่าง ๆ
- ชักถาม/ตอบปัญหา/ประเมินผลการอบรม
- วัดความรู้ ความเข้าใจหลัง (Posttest) เพื่อทราบระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมและใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

หมายเหตุ

1. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์สำนักงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ไซส์.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

2) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ไซส์.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

3) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ไซส์.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

✓	รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
	1	8 - 10 กันยายน 2566	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง	ขอนแก่น	043-220-400
	2	15 - 17 กันยายน 2566	โรงแรมทรูชา เจบี อ.หาดใหญ่	สงขลา	074-234-301
	3	22 - 24 กันยายน 2566	โรงแรมคุ้มกุคำ อ.เมือง	เชียงใหม่	053-400-450
	4	6 - 8 ตุลาคม 2566	โรงแรมเดอะพาลาโซ ถนนรัชดาภิเษก	กรุงเทพมหานคร	02-276-4995
	5	20 - 22 ตุลาคม 2566	โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง	ระยอง	038-623111

*** กรุณาส่งใบสมัครมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 065-6158359

SIZE	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
รอบอก	36"	38"	40"	42"	44"	46"	48"
เสื้อยาว	25.5"	26.5"	27.5"	28.5"	29.5"	30"	30.5"



หมายเหตุ : ผู้อบรมนำ Notebook มาเอง



ใบแจ้งการชำระเงิน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....ระหว่างวันที่.....จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล.....หน่วยงาน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก) บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

*** กรุณาส่งหลักฐานมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 065-6158359



โครงการ ฝึกรอบรม เชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ร่วมกับ



ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ

ชมรมวิเคราะห์นโยบาย
และแผนท้องถิ่น

พร้อมอธิบายเชิงสมรรถนะ
สำหรับนักบริหารงานท้องถิ่น

วันที่ 1 - 5

(เสาร์ - อาทิตย์)

ลงมือพร้อมปฏิบัติจริง
นำไปปฏิบัติได้ทันที

1 8 - 10 กันยายน 2566
โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

2 15 - 17 กันยายน 2566
โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

3 22 - 24 กันยายน 2566
โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

4 6 - 8 ตุลาคม 2566
โรงแรมเดอะพาลาโซ อ.ระยอง จ.ระยอง

5 20 - 22 ตุลาคม 2566
โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง จ.ระยอง

ค่าลงทะเบียน
4,300 บาท

ลงทะเบียน



ส่งใบสมัคร

โทรศัพท์ : 085 615 8359
โทรสาร : 02 259 2525
E-mail : swulocal@gmail.com

รายละเอียดโครงการฯ



วิทยากร

ผู้รู้ด้านแผนพัฒนา
ท้องถิ่น
รู้ลึก รู้จริง

ดร.สุริยะ
หินเมืองเก่า

ผู้อำนวยการ
กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



พิเศษ
ทุกท่านจะได้รับ

- กระเป๋าเอกสาร
- เสื้อ
- แฟรชไดรฟ์ (Flash Drive) พร้อมไฟล์ตัวอย่าง
- การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- การรายงานผลการติดตามและประเมินผล
- บันทึกรายงานผลการฝึกรอบรมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

Line : @155ryend