

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 เลขที่ 1762
 วันที่ 27 ก.ย. ๖๖
 เวลา 10.09 น.
 ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม./ว) ๑๖๕๗



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
 เลขที่รับ ๒๒๖ วันที่ 25 ต.ค. 2566
 สาขาผลิตฯ กองช่าง
 สำนักงานเลขานุการฯ กองสวัสดิการสังคม
 กองคลัง กองช่างไฟฟ้า
 กองช่างโยธา กองช่างประปา
 กองส่งเสริมสุขภาพ กองพัสดุฯ
 กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ๒๒ ถนนบรมราชชนนี
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ ๒๒๖๕
 วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ก.จ.จ.
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”
 รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อศาล และหลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริงไม่ถูกต้อง การกำหนดค่าปรับ การบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแตกต่างจากขอบเขตของงาน (TOR) การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กำหนด ตลอดจนการตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบงกช Line: @thailocalsu คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ ความไม่พอใจรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง
 ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถาม



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้บริหาร รวมถึงนิติกรของ
หน่วยงานภาครัฐ ยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่เพียงพอ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จนส่งผลให้
เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารหน่วยงานถูกสอบสวนทางละเมิด ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริงไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามประกาศและเอกสารประกวดราคา การกำหนดค่าปรับ การบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลงเป็น
หนังสือแตกต่างจากขอบเขตของงาน (TOR) การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน
สัญญา เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ บุคลากรภาครัฐจึงควรทำการศึกษาเรียนรู้ใน
ประเด็นต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการมักดำเนินการผิดพลาด เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และป้องกันการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด มิให้เกิดความ
เสียหายต่อหน่วยงานราชการได้

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ภาครัฐ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานมิให้เกิดความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐ สามารถนำเอาความรู้
ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิด
ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อศาล และหลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตระหนักถึงการกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ แนวคำวินิจฉัยของศาลฎีกา วิธีการสอบ
ข้อเท็จจริง และแนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริงไม่ถูกต้อง การกำหนดค่า
ปรับ การบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแตกต่างจากขอบเขตของงาน (TOR) การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กำหนด ตลอดจน
การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขั้นตอนปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อศาล หลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทน

๔.๒ การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ แนวคำวินิจฉัยของศาลฎีกา วิธีการสอบข้อเท็จจริง ๓ ชั่วโมง
ความรับผิดทางละเมิด แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ประเภทส่วนงานสอบสวน

๔.๓ การจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริง ไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ข้อควรระวังใน ๓ ชั่วโมง
กระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง เช่น การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามประกาศและเอกสารประกวดราคา

๔.๔ การจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือการจัดทำสัญญา ๓ ชั่วโมง
ตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ เช่น การกำหนดค่าปรับ การบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
แตกต่างจากขอบเขตของงาน (TOR) การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การตรวจรับพัสดุ
ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ต้องรับผิดทางละเมิด

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๒ ๙๒๒๒

๗.๑ นิตินกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่ง

๗.๒ อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา อดีต นิตินกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

ปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิตินกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.

๘. วิธีการฝึกอบรม ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อศาล หลักเกณฑ์การขอใช้คำสั่งใหม่ทดแทน การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ แนวควำวินิจฉัยของศาลฎีกา วิธีการสอบข้อเท็จจริง และแนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริงไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ข้อควรระวังในกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง เช่น การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามประกาศและเอกสารประกวดราคา การกำหนด ค่าปรับ การบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแตกต่างจากขอบเขตของงาน (TOR) การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จนทำให้บุคลากรภาครัฐต้องรับผิดทางละเมิด

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกรดำเนินการรายการ ค่าเดินทางของวิทยากร/พิธีกรดำเนินการรายการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิรับรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : www.thailocalsu.com สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

หรือติดต่อที่ คุณบลุ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินคืนที่ที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก	บรรยายโดย	นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง (ผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่ง)
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ - การพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นละเมิดต้องครบองค์ประกอบ / ขอบเขตการบังคับใช้ - ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อศาล / หลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรภาครัฐที่พบปัญหาบ่อยในการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการชุดต่างๆ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง - การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ / แนวคำวินิจฉัยของศาลฎีกา “ละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่” และวิธีการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด - แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ - หลักการพิจารณาของกระทรวงการคลัง / ประเภทสำนวนการสอบสวนต่าง ๆ - กรณีศึกษา : ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านการเงินการคลัง และความรับผิดทางละเมิดด้านอื่น ๆ หน่วยงานของภาครัฐ
วันที่สอง	บรรยายโดย	อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดทางละเมิด”	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริง ไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด หรือไม่เหมาะสม - ข้อควรระวังในกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง เช่น การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามประกาศและเอกสารประกวดราคา หรือหนังสือเชิญชวน, การพิจารณาและตรวจสอบหลักประกันการเสนอราคา, การไม่รับราคาต่ำสุด, การพิจารณาแต้มต่อของผู้ประกอบการ SMEs / พักสที่ได้รับการรับรอง MIT / ผู้ประกอบการสัญชาติไทย, การพิจารณาในกรณีราคาที่เสนอสูงกว่าราคากลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ข้อควรระวังในการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดทางละเมิด”	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย หรือการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการจัดทำสัญญาตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ เช่น การกำหนดค่าปรับ, การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง, การตรวจสอบหลักประกันสัญญา/หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า/หลักประกันผลงาน, การบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแตกต่างจากขอบเขตของงาน (TOR), การแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ - การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา / การบอกเลิกสัญญา / การแจ้งการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ - การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร	

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๔. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัติ / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒

คุณแป้ง โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อที่คุณปลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



QR-Code เพื่อสมัครอบรม