



คู่มือ

การปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

โทร ๐-๔๓๘๑-๕๘๐๗

[www.kalasin-pao.go.th](http://www.kalasin-pao.go.th)

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ และพนักงานผู้รับผิดชอบ งานกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นรู้ทำหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ที่ได้ระบุไว้

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

# ส่วนที่ ๑

## ภารกิจ/หน้าที่

๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ. ศ. ๒๕๔๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ. ศ. ๒๕๕๒)

มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๓) สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่น

(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะภายในเขตสภาตำบล

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๗ ทวิ) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๘) จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตการบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๙) จะทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาค อาจมอบให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่นอกเขตจังหวัดได้ เมื่อได้รับความยินยอมจาก ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ทางนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของ รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นโดยเรียกค่าบริการได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ

มาตรา ๕๐ การดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีลักษณะเป็นการพาณิชย์อาจ ทำได้โดยการตัดข้อบัญญัติ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

## ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒

มาตรา ๑๗ ภายใต้ข้อบังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดภายใต้ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) การจัดการศึกษา

(๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

(๑๓) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

(๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๒๐) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๒๔) จัดทำกิจการอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส

(๒๘) จะทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๑ บรรดาหน้าและหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของรัฐตามกฎหมายรัฐธรรมนูญศาสตร์มอบอำนาจและหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแทนได้

ในการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ที่ระบุไว้ในมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร่วมมือกันดำเนินการหรืออาจร้องขอให้รัฐหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการแทนได้

### ๓. กฎกระทรวง พ. ศ. ๒๕๔๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๑

ให้กิจการดังต่อไปนี้เป็นรายการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการ เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ

๑. จัดให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร

๒. กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓. บำบัดน้ำเสีย

๔. บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. วางผังเมือง

๖. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบทตามกฎหมายว่าด้วย

ทางหลวง

๗. จัดให้มีการบำรุงรักษาทาง

๘. จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด

๙. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๐. รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

๑๑. จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๑๒. จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และสวนสัตว์ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับราษฎร

๑๓. จัดให้มีการสังคมนาฬิกาและการสาธารณสุข

๑๔. ป้องกันและบำบัดรักษาโรค

๑๕. จัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

๑๖. ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑๗. ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ

๑๘. กิจการที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วน

จังหวัด

## ส่วนที่ ๒

### ขอบเขตของกระบวนการงาน

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ การออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง แผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติศาสตร์ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย ได้แก่

#### ๑. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- งานสำรวจ/ออกแบบ และจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- งานจัดทำข้อมูลในด้านสำรวจและออกแบบ
- งานออกแบบ/ เขียนแบบสายทาง/ อาคารและโครงสร้างพื้นฐาน
- งานสำรวจออกแบบในด้านภูมิสถาปัตยกรรม
- งานประมาณราคา/ ควบคุมงานก่อสร้าง
- การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- การให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านการสำรวจ/ออกแบบแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

#### ๒. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี
- งานการตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง
- งานควบคุมซ่อมแซมและบำรุงทาง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการใช้เครื่องจักรกล
- งานสนับสนุนเครื่องจักรกลให้กับหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการอื่นตามที่ร้องขอ
- งานดูแลบำรุงรักษา นอกเหนือจากภารกิจถ่ายโอนที่ก่อสร้างด้วยงบประมาณขององค์การ
- บริหารส่วนจังหวัด
- งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ

### ๓. เครื่องจักรกล

- การจัดทำแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปีแผนการใช้งานการซ่อมบำรุงรักษา และแผนการใช้อะไหล่

- การตรวจสอบเครื่องจักรกลและยานพาหนะก่อนที่จะส่งเข้าซ่อมและภายหลังซ่อม
- งานขนย้ายเครื่องจักรกลและยานพาหนะไปยังหน่วยงานสนาม
- การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- การตรวจซ่อมเครื่องจักรกลที่ใช้งานในสนามขีดความสามารถที่กำหนด
- งานดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- การจัดทำพรบ. และงานต่อทะเบียนรถส่วนกลาง
- งานจัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์และเครื่องจักรกล
- แผนการจัดหาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานเก็บรักษาวัสดุอะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเครื่องมือ อุปกรณ์ในการซ่อมและ

บำรุงรักษาเพื่อจ่ายให้แก่โรงซ่อมและโครงการต่างๆ

- การควบคุมการเบิกจ่ายและจัดทำ บัญชีวัสดุอะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น
- การจัดทำบัญชีควบคุมอะไหล่คงคลังและตรวจนับเปรียบเทียบกับบัญชีและทะเบียน

### ๔. ฝ่ายสาธารณูปโภค สาธารณภัย และสิ่งแวดล้อม

- งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม
- งานปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- การช่วยเหลือบรรเทาทุกข์จากภัยธรรมชาติ
- มาจากการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลรวม
- งานเสริมสร้างการป้องกันเพื่อบรรเทาสาธารณภัย
- งานบริการประชาชนและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- การจัดทำงบประมาณอุทกภัย วาตภัย งานภัยแล้ง
- งานฟื้นฟู บูรณะซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ
- การฝึกอบรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย



## ๕. ฝ่ายผังเมืองและวิชาการ

- การให้บริการแผนที่ผังเมืองรวมจังหวัดกาฬสินธุ์
- งานบริการตรวจสอบแผนที่และการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- งานบริการให้คำปรึกษาทางด้านการเมือง
- การควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินทางผังเมือง
- งานที่เกี่ยวข้องด้านผังเมืองรวมจังหวัดกาฬสินธุ์
- งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านผังเมือง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

➤ **การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้**

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ กระบวนการต่างๆของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ให้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามที่กำหนดมีการทำงาน ปลอดภัยบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

## ส่วนที่ ๓

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ❖ การออกแบบและประมาณการราคาโครงการก่อสร้าง

##### กระบวนการบริการ ๘ ขั้นตอน

๑. หน่วยงานภายนอกมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกแบบและประมาณราคา
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่างลงทะเบียนรับหนังสือ
๓. เสนอผู้อำนวยการกองช่างพิจารณาและมอบหมายฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. หัวหน้าฝ่ายมอบหมายงานให้หัวหน้าชุดทำการสำรวจ
๕. ชุดงานสำรวจออกสำรวจโครงการในพื้นที่
๖. ชุดงานเขียนแบบประมาณราคา
๗. นำเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองช่าง
๘. จัดส่งรายละเอียดให้หน่วยงานที่ร้องขอ

**สรุป** กระบวนการ ๘ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ วัน ๑๐๐ นาที/โครงการ(ไม่รวมระยะเวลาในการสำรวจ เนื่องจากขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่ดำเนินการ)

## ❖ งานบริการสนับสนุนเครื่องจักรกลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### กระบวนการบริการ ๖ ขั้นตอน

๑. หน่วยงานภายนอกมีหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเครื่องจักร
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่างลงทะเบียนรับหนังสือ
๓. เสนอผู้อำนวยการกองช่างพิจารณาและมอบหมายฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. หัวหน้าฝ่ายเสนอผู้บริหาร พิจารณานุมัติลงนามหนังสือ
๕. ออกปฏิบัติงานตามโครงการ (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับปริมาณของงานที่ดำเนินการ)
๖. รายงาน ผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังเสร็จภารกิจ

**สรุป** กระบวนการ ๖ ขั้นตอน ๙๕ นาที/เรื่อง (ไม่รวมระยะเวลาในการดำเนินงาน เนื่องจากขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน)

## ❖ งานบริการร้องขอความอนุเคราะห์เป่าป้อ การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

### กระบวนการบริการ ๖ ขั้นตอน

๑. หน่วยงานภายนอกมีหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเครื่องจักร
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่างลงทะเบียนรับหนังสือ
๓. เสนอผู้อำนวยการกองช่างพิจารณาและมอบหมายฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. หัวหน้าฝ่ายเสนอผู้บริหาร พิจารณานุมัติลงนามหนังสือ
๕. ออกปฏิบัติงานตามโครงการ (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับปริมาณของงานที่ดำเนินการ)
๖. รายงาน ผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังเสร็จภารกิจ

**สรุป** กระบวนการ ๖ ขั้นตอน ๙๕ นาที/เรื่อง (ไม่รวมระยะเวลาในการดำเนินงาน เนื่องจากขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน)

## ❖ งานบริการร้องขอการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

กรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน เช่น วาตภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว โคลนถล่ม ฯลฯ ให้ปฏิบัติการช่วยเหลือ โดยทันที

## ❖ งานบริการเกี่ยวกับแผนที่ แผนที่ ให้คำปรึกษาทางด้านผังเมือง

### กระบวนการบริการ ๖ ขั้นตอน

๑. หน่วยงานภายนอกมีหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเครื่องจักร
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่างลงทะเบียนรับหนังสือ
๓. เสนอผู้อำนวยการกองช่างพิจารณาและมอบหมายฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. หัวหน้าฝ่ายเสนอผู้บริหาร พิจารณานุมัติลงนามหนังสือ
๕. ออกปฏิบัติงานตามโครงการ (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับปริมาณของงานที่ดำเนินการ)
๖. รายงาน ผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังเสร็จภารกิจ

**สรุป** กระบวนการ ๖ ขั้นตอน ๙๕ นาที/เรื่อง (ไม่รวมระยะเวลาในการดำเนินงาน เนื่องจากขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน)