



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐกลุ่ม เป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการ ประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดง ให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานในปีต่อไป

ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด
กันยายน ๒๕๖๗



๑. หลักการและเหตุผล

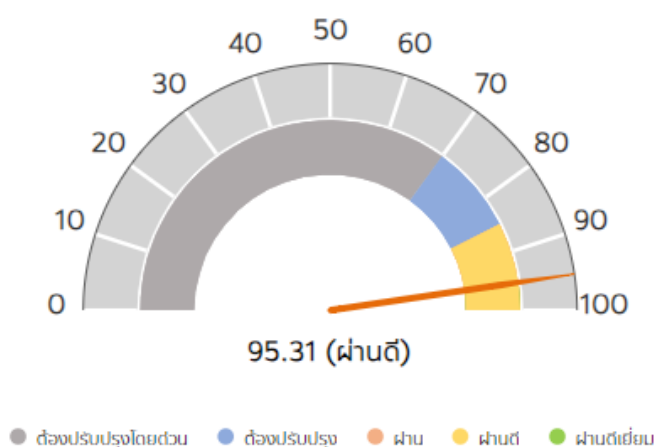
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ ตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวัง ให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

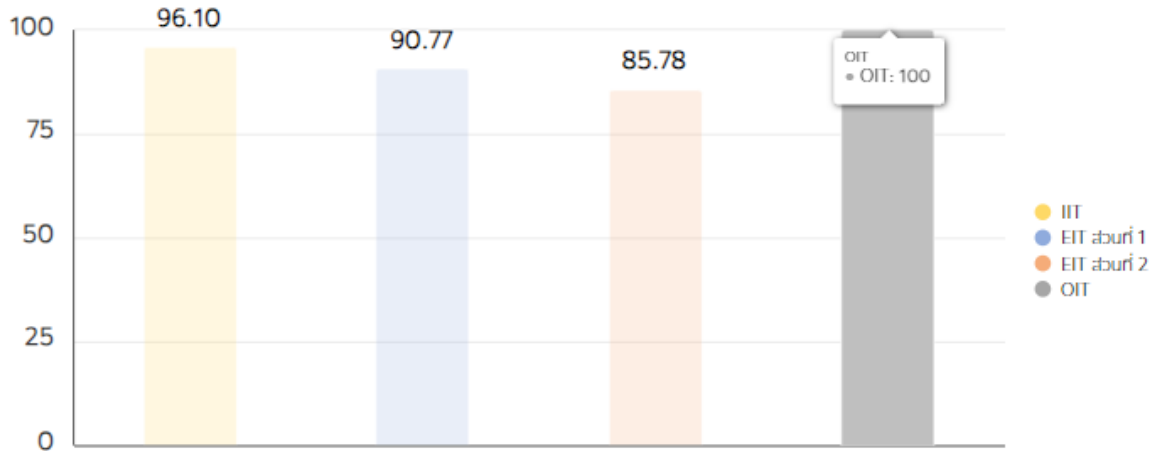
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๓๙ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผลการประเมินในภาพรวม

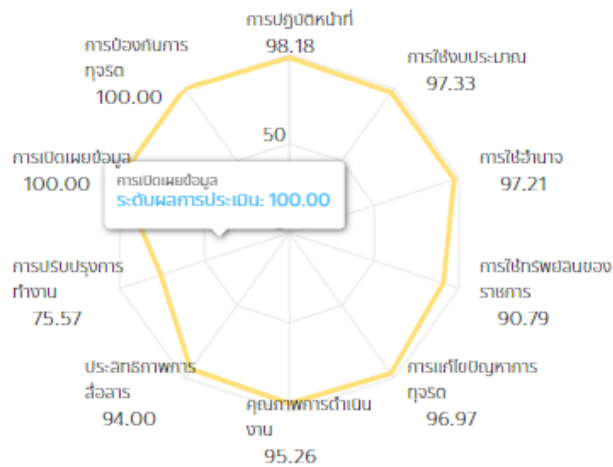


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เท่ากับ ๙๕.๓๑ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี



เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า

๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๑๘
๒. การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๓๓
๓. การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๒๑
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๗๙
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๙๗
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๒๖
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๐๐
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๕๗
๙. การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

สรุป ได้ว่าจุดแข็งของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๗ มีค่าคะแนนสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้ ร้อยละ ๘๕ คะแนน ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๑๘ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๓๓ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๒๑ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๗๙ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๙๗ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๒๖ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๕๗

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๓๑ คะแนน



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.18
2	การใช้งบประมาณ	97.33
3	การใช้อำนาจ	97.21
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.79
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.97
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.26
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	75.57
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลคะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด มีผลคะแนน ดังนี้

- ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๑๘
 - ๒.การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๓๓
 - ๓.การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๒๑
 - ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๗๙
 - ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๙๗
- ควรรักษามาตรฐานไว้



ผลการประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

ข้อ i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ i๗ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๒๐) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๒๑)

ข้อ i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป



ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)



ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)



ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด



๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ คะแนน ๙๕.๓๑ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ ผ่านดี หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA มาก อย่างไรก็ตาม มีประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาโดยกำหนดเป็นมาตรฐานในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้าน IIT และ EIT ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ข้อ i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๑.การประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน ๒.กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต	๑. กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ข้อ i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๒.ข้อ i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ	๑.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม



ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต	๑. i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑. มีช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่า จะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	๑. เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบด้วย ๒. กำหนดมาตรการสำหรับการ ป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑. ข้อ e๑ ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. ข้อ e๒ ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้ มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและ เลือกลงปฏิบัติ	๑. หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. หน่วยงานควรวิเคราะห์ ว่าภารกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มีมาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่า เทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนา ช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	๑. คู่มือการให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ ๒. หน่วยงานควรนำข้อมูล จากคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อ ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการ หรืออาจจัดทำ เป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ



<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร</p>	<p>๑.ข้อ e๔ ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่ายช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>๒.ข้อ e๕ ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่ายช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑.หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน</p>	<p>๑.ข้อ e๗ ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่ายหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>๒.ข้อ e๘ ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่ายไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. หน่วยงานควรพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. การดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	<p>๑. ควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง</p> <p>๒. หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน</p>



๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
กาฬสินธุ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติหน้าที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙ ๙๗.๔๕	จากผลการประเมินในข้อความ ข้อ i๑ - ข้อ i๒ พบว่าเจ้าหน้าที่ เชื่อมั่นว่าการทำหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้แก่ผู้ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อ หน้าที่อย่างซื่อสัตย์ไม่มีการเรียกรับ สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเลือกปฏิบัติ	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน ๓.จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้อย่างรวดเร็ว	๑.ขับเคลื่อนศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่องขอรับบริการ ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๓.ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบเป็นหลัก	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๒และ ไตรมาส ๔ - รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ/ปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๗.๕๐	จากผลการประเมินในข้อคำถาม ข้อ e๙ พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ บางรายอาจไม่เคยใช้บริการระบบ E-Service หน้าเว็บไซต์ของ อบจ. ภาพลื่นๆ ข้อเท็จจริง อบจ.ภาพลื่นๆ มีการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือ ระบบ E-Service ไว้ทางเว็บไซต์แล้ว และควรจัดทำมาตรการโดยการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่าน ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ให้ผู้รับบริการได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	๑.หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service และ ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๒.หน่วยงานควรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้บริการและ ระบบให้บริการ ออนไลน์ E-Service	๑.คู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ๒.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้นแล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ และ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service	กองยุทธฯ กองคลัง กองช่าง สำนักปลัดฯ	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๑ - ๔ - รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน



ประเด็น	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ/ปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาคีรัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๔.๓๖ ๙๔.๓๖ ๙๔.๒๖	จากผลการประเมินข้อความคำถาม ข้อ e๔ - e๖ พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางราย มีความเห็นว่าการสื่อสาร การตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย ของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน ควรปรับปรุง / ข้อเสนอ ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายที่ชัดเจน โดยพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาคีรัฐ	๑. หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. หน่วยงานควรพัฒนารูปแบบการ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาคีรัฐ	๑. คู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ๒. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่าน Facebook, Line Official, QR Code, บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์กรให้เห็นอย่างชัดเจน เป็นต้น	ทุกกอง	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๒ และ ไตรมาส ๔ - รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน



ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ/ปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอข้อมติทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๖ ๙๐.๑๘	จากผลการประเมินข้อความ ข้อ i๑๐ และ ข้อ i๑๒ พบว่า เจ้าหน้าที่ที่มีการขอข้อมติทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้องแต่ก็มีเจ้าหน้าที่ ส่วน น้อยที่สำคัญผิดในข้อความ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงาน บาง รายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยอาจจะยังไม่รับทราบ/หรือเข้าใจแนวทางการ ขออนุญาตข้อมติทรัพย์สินของราชการ ควรปรับปรุง /ข้อเสนอ จัดทำมาตรการในการจัดทำ คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือ /คำสั่งมอบหมาย หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการข้อมติทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ เป็นหลัก	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๑ - ๔ - รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน



ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ/ปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๘	จากผลการประเมินข้อคำถาม ข้อ i๕ พบว่าการเบิกเงินงบประมาณไม่ว่าจะเป็นค่าเดินทางไป ค่าล่วงเวลา หรือค่าวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานได้รับการตรวจสอบจากกองคลัง หรือถูกทักท้วงว่ามีการทุจริต หรือเบิกจ่ายเป็นเท็จแต่อย่างใด แต่ทั้งนี้ เพื่อยกระดับค่าคะแนนและเพื่อป้องกันโอกาสที่เจ้าหน้าที่อาจเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางอย่างต่อเนื่อง และ สม่่าเสมอ	๑.หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณประจำปี ๒.หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณ ๓.หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน	๑.ประชุมชี้แจงแผนการใช้งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๒.กำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณ ๓.กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการ	ทุกกอง	- ดำเนินงานไตรมาส ๑ - ๔ - รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน



			<p>ควรปรับปรุง /ข้อเสนอ ควรจัดทำมาตรการตาม แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์และให้ เจ้าหน้าที่ของ อบจ. กาฬสินธุ์ ถือนโยบาย เคร่งครัด</p>	<p>๔.หน่วยงานควร เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จน เกิดผลสัมฤทธิ์ ๔.ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุฯ ๕.รายงานผลการ บริหารความเสี่ยงของ หน่วยงานประจำปี</p>	
--	--	--	--	---	--	--



ประเด็น	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ/ปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๔ ๙๖.๐๐	จากผลการประเมินข้อความคำถาม ข้อ i๗ – ข้อ i๘ พบว่า เจ้าหน้าที่ ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม แต่เจ้าหน้าที่บางรายเข้าใจคลาดเคลื่อนในข้อความคำถามที่ว่า ผู้บังคับบัญชาบางราย อาจให้ เจ้าหน้าที่ไปทำธุรกรรมส่วนตัวหรือทำ ในสิ่งไม่ถูกต้อง และยังไม่ เคยเกิดเหตุดังกล่าวในองค์กร ควรปรับปรุง /ข้อเสนอ ควรจัดทำมาตรการ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้ อำนาจหรือการสั่งการ ฯลฯ	๑.หน่วยงานควรเผยแพร่มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ภายในหน่วยงาน	๑.ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อน จริยธรรม การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.มาตรการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๓.เผยแพร่แผนการประเมิน ความเสี่ยงฯ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกกอง	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๒ และ ไตรมาส ๔ - รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน



ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ/ปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้มีความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๓ ๙๖.๓๖	จากผลการประเมินข้อคำถาม ข้อ i๑๓ และข้อ i๑๕ พบว่า หน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตรวมทั้งการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งคะแนนที่ได้ยังถือว่าต่ำ ในประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ควรปรับปรุง/ข้อเสนอ จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม องค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน ๒. หน่วยงานควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ๒. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๓. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ทุกกอง โดยสำนักงานเลขาฯ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ เป็นหลัก	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๔ - รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ รอบ ๑๒ เดือน



๖.การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วน
งานที่รับผิดชอบ

๒.มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ
ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ

๓.บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่
เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง

๔.บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยมีการยึดทรัพย์ของทางราชการไปใช้ ยังดำเนินการไม่เป็นไป
ตามขั้นตอนและคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ