

รายงานผลการบริหารและ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑) การวางแผนกำลังคน</p> <p>- งานการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) (การจัดทำแผนอยู่ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๓)</p>	<p>การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับตำแหน่งต้องเน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และโครงการของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีประสิทธิภาพภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p>	<p>เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>การวิเคราะห์ผลการทำงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาเชื่อมโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ได้ตามเป้าหมาย โดยมีสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีแนวทางในการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด</p>
<p>๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>- งานรับโอนข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>- งานแต่งตั้ง/ย้ายและแต่งตั้ง/รับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>-เพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>- เพื่อแต่งตั้ง/ย้ายและแต่งตั้ง/รับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหา</p>	<p>กำลังคนเพียงพอต่อปริมาณงานและสามารถปฏิบัติงานที่ได้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>การดำเนินการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ รวมถึงแต่งตั้ง/ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติการ ตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหา เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ยุติธรรม</p>	<p>ปริมาณตำแหน่งว่างลดลงตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้เกิดกำลังคนเพียงพอต่อปริมาณงานและมุ่งเน้นผลลัพธ์ของงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓) การสรรหาคนดีคนเก่ง - โครงการคนดีศรีองค์การ ประจำปี ๒๕๖๓	เพื่อส่งเสริมคนดีและที่มีจิตสาธารณะ ให้ได้รับการยกย่องชมเชยจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	ให้บุคลากรทุกคนมีสิทธิเสนอรายชื่อหรือโหวตรายชื่อช่องทางเว็บไซต์ ประกอบด้วย -กลุ่มข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มลูกจ้างประจำ และกลุ่มพนักงานจ้างมีสิทธิเลือกมีสิทธิโหวตเลือกกลุ่มและ -กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีสิทธิโหวตเลือก ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิโหวตเลือกโรงเรียนของตน ๑ รายชื่อ	องค์กรมีบุคลากรที่ควรได้รับการยกย่องและเป็นแบบอย่างในกาปฏิบัติ งาน และ ประสิทธิภาพ เพื่อส่วนรวม จำนวน ๑๕ ราย	การสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นคนที่ของหน่วยงานและเพื่อนร่วมงาน โดยผู้ที่จะสมควรได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมที่ดีในหลายลักษณะ เช่น มีจริยธรรม มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ ตั้งใจทำงาน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หรือเป็นผู้ที่บุคลากรในหน่วยงานยอมรับ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมผ่านกระบวนการโหวตผ่านเว็บไซต์
๔) การพัฒนาบุคลากร - โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดเข้าร่วมปฏิบัติธรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม จรรยาให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา รวมถึงการพัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ ความรู้สึก รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดที่เข้ารับกรฝึกอบรมตามโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ ได้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรมจรรยาให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา รวมถึงการพัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ ความรู้สึก รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	เห็นการจัดโครงการให้ต่อเนื่องทุกปีงบประมาณและปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมไปทุกปี มีการบรรยายธรรมที่สามารถบูรณาการกับการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔) การพัฒนาบุคลากร - โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เพื่อป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในกลุ่มคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สามารถป้องกันร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ ให้แก่กลุ่มคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ควรขยายวงอบรมเพิ่มเนื่องจากเนื้อหาเร่าร้อนเกินไป เป็นโครงการที่ดีเห็นควรจัดทุกปี และควรเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในกลุ่มนักเรียน ห้องประชุมมีขนาดเล็ก และต่อยอดโครงการในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้ หลักสูตรการอบรมบุคลากรครู ในด้าน OD
- โครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตในกลุ่มคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ประชาชนเกิดการยอมรับและเชื่อมั่น ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	การอบรมต้องประชุมมีขนาดเล็ก เป็นโครงการที่ดีเห็นควรเพิ่มกลุ่มเป้าหมายและระยะเวลาในการฝึกอบรม ควรยกตัวอย่างเรื่อง อปท.ถูกร้องเรียน วิธีการป้องกันการถูกร้องเรียน เพิ่มเรื่องราวตัวอย่างการทุจริต และต่อยอดโครงการในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้ การปรับทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน (ปฏิบัติการ) วินัยเบื้องต้นข้าราชการ พหุศาสตร์กับการทุจริต

ปัญหาและอุปสรรคเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (CoronaVirus Disease ๒๐๑๙ : COVID - ๑๙) ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้เป็นโรคติดต่ออันตราย นายกองัดการบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ประกอบกับเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- การจัดหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีความน่าสนใจสามารถนำไปใช้งานในการปฏิบัติราชการได้จริงทันสถานการณ์และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ.



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๔๓๘๑-๙๗๙๑  
ที่ กส ๕๑๐๐๑/ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ )

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

## ๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เกี่ยวกับเรื่องการจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อจะได้ออกคำสั่งจัดคนลงกรอบอัตรากำลังใหม่

## ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่างการจัดคนลงกรอบอัตรากำลังใหม่แล้ว

## ๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

๓.๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ทและ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสาร ๑)

๓.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑ / ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กำหนดให้ “เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ให้ออกคำสั่งจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงตามตำแหน่งใหม่โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.

## ๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรออกคำสั่งจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
๔.๒ แจ้งสำนักงาน ก.จ. และจังหวัดทราบ  
๔.๓ แจ้งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบและให้จัดทำบันทึกแบ่งงานภายในหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ส่งให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

## ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๔ ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมา  
พร้อมนี้

(นายบุญส่ง ถินจำลอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(นายจักรี แสงสุริยินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(นางสาวเนณัฐชา จีรพัฒน์พงศ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางระเบียบ จิตรราษฎร์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๔๓๘๑-๘๗๘๑  
ที่ กส ๕๑๐๐๑/ว ๕๖๐ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วน

พร้อมนี้ได้ส่งสำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๒๘๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ มาเพื่อทราบและให้จัดทำบันทึกแบ่งงานภายในหน้าที่ของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดส่งให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๒ โรงเรียน มอบกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๒๘๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙  
~~เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓~~ ได้มีมติเห็นชอบการจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ตามแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน  
๒๕๔๕ จึงจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -  
๒๕๖๖) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๖๕

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมโป่งกลาง ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
งานเลขานุการ ก.จ.จ.  
โทร. ๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

### วาระที่ ๔.๑ ขอบความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลังข้าราชการ ๓ ปี

#### ๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลังข้าราชการ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบอัตรากำลังกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

#### ๒. ระเบียบข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๕ เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนดเมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ ๑๕ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

๒.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ นำเสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานอัตรากำลังให้ และต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

#### ๓. ข้อพิจารณา

งานเลขานุการ ก.จ.จ. ได้ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

##### ๒.๑ องค์ประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากองค์ประกอบดังกล่าวคณะกรรมการทำงานได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์

๑.๑ จากแผนอัตรากำลังเดิมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอ มีจำนวนอัตรารั้งหมด ๗๘๗ อัตรารั้งนี้

ส่วนราชการ	จำนวนอัตรารั้ง (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)								หมายเหตุ
	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม		
	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	
นักบริหารงาน อบจ.	๓	๓	-	-	-	-	๓	๓	
สำนักปลัด อบจ.	๒๗	๒๗	-	-	๒๕	๒๕	๕๒	๕๒	
กองกิจการสภา	๑๑	๑๑	-	-	๓	๓	๑๔	๑๔	
กองแผนและงบประมาณ	๑๕	๑๕	๑	๑	๕	๕	๒๑	๒๑	
กองคลัง	๑๘	๑๘	-	-	๖	๖	๒๔	๒๔	
กองช่าง	๔๐	๔๐	๗	๗	๗๘	๗๘	๑๒๕	๑๒๕	
กองการศึกษา	๒๑	๒๑	-	-	๕	๕	๒๖	๒๖	
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๖	๑๖	-	-	๗	๗	๒๓	๒๓	
กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑๗	๑๗	-	-	๕	๕	๒๒	๒๒	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๔	๔	-	-	๒	๒	๖	๖	
รวม อบจ.	๑๗๒	๑๗๒	๘	๘	๑๓๖	๑๓๖	๓๑๙	๓๑๙	
โรงเรียนในสังกัด	๔๑๘	๔๑๘	๘	๘	๔๒	๔๒	๔๖๘	๔๖๘	
รวม	๕๙๐	๕๙๐	๑๖	๑๖	๑๗๘	๑๗๘	๗๘๗	๗๘๗	

๒.๓ โครงสร้างตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด	ตำแหน่งที่กำหนดของ อบจ.ภาพสินธุ์	หมายเหตุ
๙๙ สายงาน	๓๗ สายงาน	

๒.๔ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแต่ละปี ไม่เกินร้อยละ ๔๐

- ปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๙.๕
- ปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๙.๓๑
- ปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๙.๑๕

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งใหม่ เพื่อที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะได้ประกาศใช้บังคับและมีคำสั่งต่อไป

มติที่ประชุม .....

.....



สำนักงาน ก.จ.จ. กาฬสินธุ์<sup>๕๑</sup>  
สาขาที่ ๑  
วันที่ ๑๑.๑๒.๖๓ ๒๓๓. ๑๐.๑๒๖

ที่ กส ๕๑๐๐๑/ ๑๑๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ถนนเลี้ยวเมืองทุ่งมน กส ๕๖๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีเรื่องจะให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบ ในการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น และให้ประกาศมีผลบังคับใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามร่างแผนอัตรากำลังอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่แนบเรียนเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักปลัดองค์การฯ  
ฝ่ายบริหารงานบุคคล  
โทร.๐-๔๓๘๑-๖๗๕๑



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗/๐

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
ถนนนครราชสีมาเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่ส่งมาพร้อมนี้

๒. ขอความร่วมมือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ให้ความสำคัญ ในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

/ศ. กรณีตำแหน่ง

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๑. ดันเรื่อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระ

๒. ระเบียบข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๒๗๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีระยะเวลา ๓ ปี

ข้อ ๒๘๐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ...เมื่อ ก.จ.จ. มีมติเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้บังคับเป็นแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

งานเลขานุการ ได้ตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว หลักสูตรการพัฒนา ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ และอนุกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ประชุมพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ได้กักันรองแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพร้อมกันกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกันแล้ว

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....  
.....



(นางสาวเนณัฐชา จีรพัฒน์พงศ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวเนณัฐชา จีรพัฒน์พงศ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

# ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นางสาวเนณัฐชา จีรพัฒน์พงศ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## จังหวัดกาฬสินธุ์

(นางสาวเนณัฐชา จีรพัฒน์พงศ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

# เรื่อง พิจารณาคำขอและเงื่อนไขในขั้ววคยการบริหารงานบุคคล

## ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด



# บันทึกข้อความ

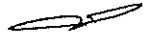
ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๔๓๘๑-๙๗๙๑  
 ที่ กส ๕๑๐๐๑ / ๓๕๒  
 วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓  
 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการ กำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณงาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กาฬสินธุ์

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ทันประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงให้ส่วนราชการจัดทำปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ วิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่เดิม และปริมาณในแต่ละคน ส่งให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้จงได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



( นายยงยุทธ หล่อตระกูล )

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

	ลายเซ็น	ว/ด/ป
สำนักปลัดฯ		
กองแผนฯ	อรุณพร	3 กค 63
กองกิจการฯ	พินิต	3 ก.ค. 63
กองคลัง	3 ก.ค. 63	
กองช่าง		
กองพัสดุฯ		
กองการศึกษาฯ	จิตติฯ	3 ก.ค. 63
หน่วยตรวจสอบฯ	โพธิ์เทพ	14 กค 63
กองส่งเสริมฯ	สุภา	3 ก.ค. 63

.....รองนายกองค์การบริหารฯ  
 .....ปลัดองค์การบริหารฯ  
 .....รองปลัดองค์การบริหารฯ  
 .....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารฯ  
 .....หัวหน้าฝ่าย  
 .....เจ้าหน้าที่  
 .....ผู้พิมพ์/ทำน

# สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ตำแหน่งการกำหนดตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

.....	รองนายกองค์การฯ
.....	ปลัดองค์การฯ
.....	รองปลัดองค์การฯ
.....	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การฯ
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	เจ้าหน้าที่
.....	ผู้พิมพ์/ผู้ทาน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๔๓๘๑-๙๗๙๑  
ที่ กส ๕๑๐๐๑/ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

### ๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เกี่ยวกับร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
กาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุม  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แล้ว

### ๓. ข้อระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕  
ข้อ ๑๗ ระบุว่า ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๕ เสนอให้ ก.จ.จ.  
พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ ก.จ.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้  
แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตามระยะเวลาที่กำหนด

### ๔. ข้อพิจารณา

- ๔.๑ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- ๔.๒ รายงานสำนักงาน ก.จ. และจังหวัดเพื่อทราบ
- ๔.๒ แจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วน

### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๔ ได้โปรดลงนามในร่างประกาศ  
และหนังสือที่แนบเรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นายบุญส่ง ถินจำลอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายจักรี แสงสุริยินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ รักษา  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เห็นชอบ  
ลงนามแล้ว

(นางระวีชัย จิตราชฤทธิ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นายยุกุท หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(นางสาวเนณัฐชา จีรพัฒน์พงศ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

# สำเนาฉบับ



ที่ กส ๕๑๐๐๑ / ๑๑๕๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ถนนเลียงเมืองทุ่งมน กส ๕๖๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน เลขาธิการ ก.จ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร.๐-๕๓๘๑-๖๗๙๑

.....	รองนายกองค์การฯ
.....	ปลัดองค์การฯ
.....	รองปลัดองค์การฯ
.....	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การฯ
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	เจ้าหน้าที่
.....	ผู้พิมพ์/ผู้ทาน

# สำเนาฉบับ



ที่ กส ๕๑๐๐๑ / ๑๑ ๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ถนนเลียงเมืองทุ่งมน กส ๔๖๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดคนลงสู่อัตรากำล้างใหม่ ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน เลขาธิการ ก.จ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๒๘๔/๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งจัดคนลงสู่อัตรากำล้างใหม่ตามแผน  
อัตรากำล้าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) โดยความ  
เห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่  
๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร.๐-๔๓๘๑-๖๗๕๑

.....	รองนายกองค์การฯ
.....	ปลัดองค์การฯ
.....	รองปลัดองค์การฯ
.....	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การฯ
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	เจ้าหน้าที่
.....	ผู้พิมพ์/ผู้ทาน

# สำเนาฉบับ



ที่ กส ๕๑๐๐๑ / ๑๒๐๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ถนนเลียงเมืองทุ่งมน กส ๕๖๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๒๘๔ / ๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ตาม  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุม  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร.๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑

.....	รองนายกองค์การฯ
.....	ปลัดองค์การฯ
.....	รองปลัดองค์การฯ
.....	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การฯ
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	เจ้าหน้าที่
.....	ผู้พิมพ์/ผู้ทาน

# สำเนาฉบับ



ที่ กส ๕๑๐๐๑ / ๑๒๐๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ถนนเลียงเมืองทุ่งมน กส ๕๖๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๒๒๕ / ๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ตามแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยความ  
เห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่  
๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร.๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑

.....รองนายกองค์การฯ
๑.....ปลัดองค์การฯ
.....รองปลัดองค์การฯ
.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การฯ
.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....ผู้พิมพ์/ผู้ทาบ

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๒๘๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบการจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงจัดคนลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

.....	รองนายกองค์การฯ
.....	ปลัดองค์การฯ
.....	รองปลัดองค์การฯ
.....	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การฯ
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	เจ้าหน้าที่
.....	ผู้พิมพ์/ผู้ทาน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๔๓๘๑-๙๗๙๑  
ที่ กส ๕๑๐๐๑/ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓  
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนดนั้น

## ๒. ข้อยุทธเปรียบเทียบ

๒.๑) สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.๒) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๑๔ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด              | เป็นประธาน              |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด             | เป็นกรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ      | เป็นกรรมการ             |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในระยะ ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/(๓) บทศึกษาวิเคราะห์.....

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดแคลนและต้องการเพิ่มขึ้น ความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรากำลังสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ในมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดทำกรอบอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

### ๓. ข้อเสนอพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด               | เป็นประธาน              |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด              | เป็นกรรมการ             |
| (๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด คนที่ ๑,๒ | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.              | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ              | เป็นกรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง                        | เป็นกรรมการ             |
| (๗) ผู้อำนวยการกองช่าง                        | เป็นกรรมการ             |
| (๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม   | เป็นกรรมการ             |
| (๙) ผู้อำนวยการกองพัสดุ และทรัพย์สิน          | เป็นกรรมการ             |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต        | เป็นกรรมการ             |
| (๑๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล                | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

๒. แจ้งส่วนราชการในสังกัดที่มีความประสงค์จะขออัตรากำลังเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้จัดทำปริมาณงานภารกิจหน้าที่ เหตุผลและความจำเป็นที่ขออัตรากำลังเพิ่ม ส่งให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

### ๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๔ ได้โปรดลงนามในคำสั่งและหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายบุญส่ง ถินจำลอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายจักรี แสงสุริยินทร์)

(นางระเบียบ จิตราชภูมิ) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ รักษาการแทน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(นางสาวเนณัฐชา จีรพัฒน์พงศ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โพร. ๐-๔๓๘๑-๔๗๙๑  
 ที่ กส ๕๑๐๐๑/ว๓๔๗ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓  
 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์, ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์, รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วน

พร้อมนี้ได้ส่งสำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๘๐๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อตำแหน่ง	ว/ด/ป
สำนักปลัดฯ	
กองแผนงาน	๑๖.๖.๖๓
กองการศึกษา	๓๑.๖.๖๓
กองสาธารณสุข	๓๑.๖.๖๓
กองส่งเสริมการเกษตร	
กองการกีฬา	๑๖.๖.๖๓
หน่วยตรวจสอบ	
กองส่งเสริม	๓๑.๖.๖๓
ช่าง	
ปลัด อบจ.	๓๑.๖.๖๓

๑๖.๖.๖๓

.....รองนายกองค์การฯ
.....ปลัดองค์การฯ
.....รองปลัดองค์การฯ
.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การฯ
.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์/ทาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๕๓๘๑-๙๗๙๑  
ที่ กส ๕๑๐๐๑/ว๓๔๗ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓  
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์, ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์, รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วน

พร้อมนี้ได้ส่งสำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๘๐๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

( นายยงยุทธ หล่อตระกูล )  
นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์





คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๘๐๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ทันประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด               | เป็นประธาน              |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด              | เป็นกรรมการ             |
| (๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด คนที่ ๑,๒ | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.              | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ              | เป็นกรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง                        | เป็นกรรมการ             |
| (๗) ผู้อำนวยการกองช่าง                        | เป็นกรรมการ             |
| (๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม   | เป็นกรรมการ             |
| (๙) ผู้อำนวยการกองพัสดุ และทรัพย์สิน          | เป็นกรรมการ             |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต        | เป็นกรรมการ             |
| (๑๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล                | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายยงยุทธ หล่อตระกูล )

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดกาฬสินธุ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 บัญญัติให้คณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร และ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด คณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2545 ได้มีมติประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2545 เป็นต้นไป

การกองเป็นระดับ 7 - 8

- กำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้อำนวยการ

ระดับ 8 อยู่ก่อนแล้ว ให้กำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นระดับ 7
- (ข) องค์การบริหารส่วนจังหวัดใดที่ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นระดับ 8
- อาจกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ 7 ได้

1 ตำแหน่ง

• กำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้อำนวยการ กองเป็นระดับ 7

- กำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นระดับ 6

(ค) การกำหนดตำแหน่งข้าราชการตำแหน่งอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้พิจารณากำหนดได้ตามความเหมาะสม ความจำเป็น ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน และให้คำนึงถึงตำแหน่งสายงานของตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีอยู่ในปัจจุบันประกอบด้วย

ข้อ 16 ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีชื่อในการบริหารงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด และมีชื่ออื่นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (4) ผู้อำนวยการกอง
- (5) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ 17 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ 15 เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด 3 ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ 15 เป็นระยะเวลา 3 ปี ในรอบถัดไป

ข้อ 18 ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ตามข้อ 17 หาก ก.จ.จ. เห็นว่า แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยังไม่เหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังดังกล่าวตามความเห็นของ ก.จ.จ. หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเห็นว่า แผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเหมาะสมแล้ว และแจ้งยืนยันแผนอัตรากำลังต่อ ก.จ.จ. ให้ ก.จ.จ. เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้ ก.จ. พิจารณา

ผลการพิจารณาของ ก.จ. ตามวรรคหนึ่ง เป็นประการใด ให้ ก.จ.จ. และองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามความเห็นของ ก.จ.

ข้อ 19 เมื่อ ก.จ.จ. กำหนดให้มีตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งใด ระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดตามแผนอัตรากำลังแล้ว ให้ ก.จ.จ. ประสานกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งจ่ายเป็นอัตราเงินเดือนของ ตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

ข้อ 20 ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่มใหม่นอกเหนือ จากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงาน ที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจาก ตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน การเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชี้แจงเหตุผลความ จำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง ให้ ก.จ.จ. พิจารณา โดยมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
- (2) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่
- (3) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
- (4) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอเพิ่มใหม่
- (5) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และตำแหน่งที่ขอเพิ่มใหม่
- (6) เหตุผลความจำเป็นอื่น



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓/๐

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่ส่งมาพร้อมนี้

๒. ขอความร่วมมือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เฝ้าระวังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ให้ความสำคัญ ในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

/๓. กรณีตำแหน่ง



๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งว่าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ตรวจสอบและพิจารณาขุบเล็กครั้งกล่าวยกเว้นตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รายงานให้ กสส. ดำเนินการสรรหาหรือร้องขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสส. ให้กำหนดตำแหน่งไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

พัฒนาาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
งานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๓

สาร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๕๕

ะสานงาน นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘

คู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงกำหนดแนวทางดำเนินการซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่

/ ทั้งนี้ ให้อำนาจหน้าที่

ทั้งนี้ ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

### ๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตามข้อ ๒ จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีการกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่

ทั้งนี้ ให้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอาจอ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินการประจำปีที่ยรายงานต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป ให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จกรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มได้

การประเมินความต้องการกำลังคนนั้น ให้สำรวจจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ต้องการเพิ่มหรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี

ทั้งนี้ เพื่อให้การคำนวณกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) มีการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด สำหรับในกรณีพบว่าการกำหนดจำนวนอัตรากำลังมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ก็ให้ทบทวนเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งนั้นอีกครั้งหนึ่งเพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงหรือเกินความจำเป็น การกำหนดตำแหน่งใหม่ขอให้พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเป็นอันดับแรก

### ๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้นมาจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) กำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการและเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ตามตัวอย่างที่กำหนด ดังนี้

๑) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม ๑) โดยพิจารณาว่า ควรกำหนดตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานในส่วนราชการนั้น

๓) ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในส่วนราชการ ตาม ๒) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (จำนวน ๙๙ สายงาน) กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้นให้ ก.จังหวัด เสนอให้ ก.กลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

๓.๑) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับขยายในระดับตำแหน่งแรกบรรจุและเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับระดับตำแหน่ง นอกเหนือจากที่กำหนดนี้จะต้องยื่นเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงระดับตำแหน่งก่อน ดังนี้

๓.๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติงาน (ปง.) / ชำนาญงาน (ชง.) โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. สำหรับระดับอาวุโส (อส.) ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ (ปก.) / ชำนาญการ (ชก.) โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.) และระดับเชี่ยวชาญ (ชช.) ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๑.๓ การกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นระดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ ห้ามเสนอหรือปรับปรุงตำแหน่งเพิ่มในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

/๓.๒) ตำแหน่ง

๓.๒) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่นให้กำหนดระดับเพียงระดับเดียว โดยอาจปรับเป็นระดับสูงขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่ให้กำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเพิ่มในการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

๓.๓) กรณีลูกจ้างประจำที่มีลักษณะงานเหมือนกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ด้วย

๓.๔) กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี และมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ปรับปรุงชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ด้วย

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) อาจมีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีกรอบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งนั้นก่อนก็ได้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล เช่น กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทยได้ แม้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่มีกรอบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งแพทย์แผนไทย ทั้งนี้ ห้ามมีการปรับหรือเกลี้ยอัตรากำลึงของพนักงานจ้างโดยการกำหนดตำแหน่งอยู่ในสำนัก กอง หรือส่วนราชการใดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานจ้างสามารถปรับเกลี้ยตำแหน่งได้เฉพาะมีการปรับปรุงหรือกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ภายหลังที่ ก.จังหวัดได้เห็นชอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปีแล้ว

๓.๕) ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ให้กำหนดชื่อตำแหน่งตามกรอบอัตราที่เคยได้รับการจัดสรร โดยใช้เลขที่ตำแหน่งตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้ง การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู ครูผู้ช่วย และครูผู้ดูแลเด็ก เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานนิเทศการศึกษาไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่งในระบบวิทยฐานะซึ่งทั้งอันดับเงินเดือนและระดับวิทยฐานะจะติดตามตัวผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดคำนวณจำนวนอัตราที่พึงจะมีได้ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและพนักงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ แล้วปรากฏว่า มีจำนวนอัตราครูต่ำกว่าเกณฑ์ให้แสดงผลการคำนวณและระบุจำนวนอัตราที่ควรจะมีตามเกณฑ์ พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ปรากฏในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

/กรณีองค์การ

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง เมื่อกำหนดตำแหน่งแล้วให้เสนอคำขอของประมาณยื่นตรงต่อสำนักงบประมาณตามปฏิทินการจัดทำคำขอของประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด สำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลหากจะกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับการจัดสรรอัตราและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้หมายเหตุในรายการว่า "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๕.๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นและบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา

๓.๕.๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕.๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๕.๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดสายงาน ตำแหน่ง และระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

๔) การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังให้แสดงกรอบอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ที่มีอยู่เดิมทั้งหมด โดยระบุการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ของปีหนึ่ง (๒๕๖๔) ปีที่สอง (๒๕๖๕) และปีที่สาม (๒๕๖๖) ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด โดยพิจารณาความเหมาะสมความจำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันเท่านั้น เพราะหากข้อกำหนดตำแหน่งเป็นกรณีพิเศษอาจมีผลกระทบต่อเส้นทางความก้าวหน้าของบุคคลนั้นในการเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนสายงานได้

ทั้งนี้ ก่อนขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยก่อน โดยการตัดโอนตำแหน่งหรือการปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า สำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างห้ามปรับเกลี้ยตำแหน่ง

## ๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

๒) หนังสือ

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๗. ประมวลการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น**

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมวลการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) จึงต้องใช้แผนอัตรากำลังเป็นเครื่องมือควบคุมภาระค่าใช้จ่ายมิให้เกินกว่ากฎหมายกำหนด

๗.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการต่างๆ และกรอกข้อมูลลงในแบบการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นและต้องแสดงบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการด้วย

**๗.๓ การประมวลการเงินเดือน ให้ดำเนินการ ดังนี้**

๗.๓.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับกรณีตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณโดยประมวลการในอัตราเงินขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินขั้นสูงของระดับตำแหน่งเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับรวมกันหารสองและคูณด้วย ๑๒ เดือน โดยใช้อัตราบัญชีเงินเดือนตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

๗.๓.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่นที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนโดยใช้อัตราเงินขั้นต่ำกับอัตราเงินขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้นรวมกันหารสอง เมื่อได้อัตราเงินเดือนที่เป็นค่ากลางนั้นแล้วให้คูณด้วย ๑๒ เดือน โดยใช้อัตราบัญชีเงินเดือนตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ และอัตราเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น ให้ประมวลการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตรา ๑ ชั้นของอัตราเงินเดือน

๗.๓.๓ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการ ให้คำนวณเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นหรือตำแหน่งว่าง คูณด้วย ๑๒ เดือน

/๗.๓.๔ ตำแหน่ง...

๗.๓.๔ ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนด เลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๑) ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนโดยใช้อัตรา ขั้นต่ำสุดของอันดับ คศ. ๑ กับอัตราขั้นสูงของอันดับ คศ. ๒ รวมกันหารสอง และคูณด้วย ๑๒ เดือน ตามอัตราบัญชีเงินเดือนแนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนโดยใช้อัตราขั้นต่ำสุดของอันดับ คศ. ๒ กับอัตราขั้นสูงของอันดับ คศ. ๓ รวมกันหารสอง และคูณด้วย ๑๒ เดือน ตามอัตราบัญชีเงินเดือนแนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ทั้งนี้ ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือน เงินค่าตอบแทน

๗.๔ การประมาณการค่าจ้างลูกจ้างประจำให้คำนวณโดยใช้อัตราค่าจ้างของผู้ครองตำแหน่งนั้น โดยให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓) แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔) และให้ได้รับอัตราค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของกลุ่มบัญชีค่าจ้างกลุ่มนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตรา ๑ ชั้นของอัตราค่าจ้าง



๗.๕ กรณีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะงานและชื่อตำแหน่งสอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นตำแหน่งว่าง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายโดยใช้ฐานอัตราเงินค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง เช่น ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนในระดับปริญญาตรีเป็นฐานในการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย สำหรับการคำนวณอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างให้ใช้บัญชีอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทน

๗.๖ ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีให้ครบถ้วน แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้มาจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่ได้รับจัดสรรให้นำเงินส่วนที่จ่ายเกินนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

๗.๗ ให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี

#### ๘. อัตรากำลังประจำตำแหน่ง

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

๔) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

#### ๙. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือกิจการสถานธนาภิบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

๑๐. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า

ทั้งนี้ ในห้วงระยะเวลาการบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น ตำแหน่งว่างในสายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหารให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๘/๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด กรณีการละเลยการสรรหา ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ประเภทอำนาจการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่น) ที่ว่างนั้น ขอให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๐๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง การกำกับดูแลองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) และพนักงานจ้าง ที่เป็นตำแหน่งว่าง หากไม่ดำเนินการสรรหาภายใน ๑ ปี หรือครบรอบ ๑ ปี ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณาขยับเล็กลงหรือเกลี่ยตำแหน่งดังกล่าวไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็น เร่งด่วนมากกว่า ยกเว้น ตำแหน่งที่รายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา ให้คงไว้เหมือนเดิม

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้ว ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบถัดไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยเริ่มจัดทำ ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการล่วงหน้าเพื่อให้แผนอัตรากำลังมีความต่อเนื่องและประกาศใช้ได้ทันภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชื่อนำเนมาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๒) หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในสำนัก/กองการศึกษาของเทศบาล

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๔๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ่มมติ ก.จ. และ ก.อบต. ในการกำหนดโครงสร้าง กอง/ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๔) หนังสือ

๔) หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
เรื่อง การขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล

๕) หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๐  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งของเทศบาล

๖) หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒  
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓  
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งในกองพัสดุและทรัพย์สิน

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓  
เรื่อง การจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๗๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕  
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

๑๐) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๙ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ,  
หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต.  
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ ๖

๑๑) หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๔๕๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖  
เรื่อง ทาหรือการยุบส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒) หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง การขอปรับปรุงส่วนราชการระดับกองเป็นสำนัก

๑๓) ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ  
ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔) ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ  
ตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๕) ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ  
ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๓ ลงวันที่  
๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามบทเฉพาะกาลในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและ  
ระดับตำแหน่งในระบบใหม่

๑๗) หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙  
เรื่อง แนวทางการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง

๑๘) หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙  
เรื่อง การจัดตั้งกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน

๑๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙  
เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินการกำหนดระดับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้า  
ส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่าย

๒๐) หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙  
เรื่อง แนวทางการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒๑) หนังสือ

๒๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๒) หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๓) หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ กรณีมีประกาศหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง หรือที่เกี่ยวข้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หาก ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องตามประกาศหรือหนังสือสั่งการดังกล่าวได้ แล้วรายงานให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงระดับตำแหน่ง หรือการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เช่น การจัดตั้งกองหรือฝ่ายเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดตั้งกอง/ฝ่าย หรือหลักเกณฑ์การปรับปรุงระดับตำแหน่ง หรือการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ประกอบการพิจารณาด้วย และมีให้เสนอในคราวเดียวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องแยกต่างหากภายหลังจากได้รับความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้ว เนื่องจากต้องมีการวิเคราะห์ปริมาณงาน คุณภาพงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

#### ๑๒. การกำหนดหรือการปรับปรุงลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

๑๒.๑ การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๗๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด มาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบริหารงานบุคคลของ ลูกจ้างประจำ

๑๒.๒ การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง ✓ ตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่งและเรื่องต่อสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

/๑๒.๓ การกำหนด

๑๒.๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๑๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

ในระหว่างประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเหตุผลความจำเป็นต้องการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การยุบเลิกตำแหน่ง หรือการอื่นใดที่กระทบต่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี และให้จัดทำเป็นประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกครั้ง โดยให้ระบุมติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่เท่าใดให้ชัดเจน เช่น ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ....

**๑๔. กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐**

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้อยู่ในอัตราร้อยละที่กฎหมายกำหนด เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา เห็นชอบและขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา แนะนำกำกับ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินกว่าอัตราที่กำหนดตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ขึ้นได้

ทั้งนี้ แนวทางการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้คำนึงถึงและคงอัตราตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วย

**๑๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล**

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

/แนวทาง...  
๒๖/

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๑ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

ตัวอย่าง นายธีรภัทร ฯ ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๖๙,๗๔๐ บาท

๑. ช่องเงินเดือน (๑)

การคำนวณอัตราเงินเดือนปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๖๙,๗๔๐ \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๘๓๖,๘๘๐$$

๒. ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๑๐,๐๐๐ + ๑๐,๐๐๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๔๐,๐๐๐$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ชั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๗๑,๙๙๐ - ๖๙,๗๔๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๗,๐๐๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (๗๔,๓๖๐ - ๗๑,๙๙๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๘,๔๔๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (๗๖,๘๐๐ - ๗๔,๓๖๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๙,๒๘๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๘๓๖,๘๘๐ + ๒๔๐,๐๐๐ + ๒๗,๐๐๐$$

$$= ๑,๑๐๓,๘๘๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑,๑๐๓,๘๘๐ + ๒๘,๔๔๐$$

$$= ๑,๑๓๒,๓๒๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๑,๑๓๒,๓๒๐ + ๒๙,๒๘๐$$

$$= ๑,๑๖๑,๖๐๐$$

ที่ ๑/๖/๖๖

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๘๓๖,๘๘๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๘,๘๘๐	๒๘,๒๘๐	๑,๓๐๓,๘๘๐	๑,๓๓๒,๓๖๐	๑,๓๖๑,๖๐๐

๑.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม

ตัวอย่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับกลาง เป็นตำแหน่งว่าง

๑. ช่องเงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๒๒,๗๐๐ + ๖๘,๖๔๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

๒

$$= ๕๔๘,๐๔๐$$

๒. ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๕,๖๐๐ + ๕,๖๐๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๓๔,๔๐๐$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

= (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นต่ำสุดของประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) บวก

(ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) ทหาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๒๓,๘๓๐ - ๒๒,๗๐๐) + (๖๘,๖๔๐ - ๖๖,๔๘๐) \times ๑๒ \text{ เดือน} = ๑๘,๖๘๐$$

๒

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖

ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔ (๑๘,๖๘๐)

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔

$$= ๕๔๘,๐๔๐ + ๑๓๔,๔๐๐ + ๑๘,๖๘๐$$

$$= ๗๐๒,๑๒๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= ๗๐๒,๑๒๐ + ๑๘,๖๘๐$$

$$= ๗๒๐,๘๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= ๗๒๐,๘๐๐ + ๑๘,๖๘๐$$

$$= ๗๓๙,๔๘๐$$

/ ที่ ๓...

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	-	๕๕๔,๐๔๐	๑๓๕,๔๐๐	๓๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๑๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐

๑.๓ กรณีเป็นตำแหน่งกำหนดใหม่

ตัวอย่าง เทศบาลประสงค์กำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ช่องเงินเดือน (๑) = ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๒. ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) = ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนของประเภทวิชาการ

= (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ + อัตราเงินเดือน

ขั้นสูงสุดของประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) ทหาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

=  $(๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) \times ๑๒$  เดือน

๒

= ๓๕๕,๓๒๐

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

= (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นต่ำสุดของประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ) +

(ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) ทหาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

=  $(๑๐,๒๕๐ - ๙,๗๔๐) + (๔๙,๔๘๐ - ๔๗,๙๙๐) \times ๑๒$  เดือน

๒

= ๑๒,๐๐๐

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖

ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕ (๑๒,๐๐๐)

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

= ๐ + ๐ + ๓๕๕,๓๒๐

= ๓๕๕,๓๒๐

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

= ๓๕๕,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐

= ๓๖๗,๓๒๐

/๔.๓ ช่องการระบุ



๔.๓ **ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖**  
 = ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖  
 = ๓๖๗,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐  
 = ๓๗๙,๓๒๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑๐	นักจัดการงาน ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	-	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐

**๒. ลูกจ้างประจำ**

ให้ใช้แนวทางการคำนวณลักษณะเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง โดยอนุโลม

*ที่ ๕3*

**๓. พนักงานจ้าง**

**๓.๑ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง**

ตัวอย่าง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๒๓,๘๑๐ บาท

**๑. ช่องเงินเดือน (๑)**

การคำนวณอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน  
 = ๒๓,๘๑๐ x ๑๒ เดือน  
 = ๒๘๕,๗๒๐

๒. ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

**๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)**

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔  
 = (๒๓,๘๑๐ x ๔%) x ๑๒ เดือน  
 = ๑๑,๕๒๐

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕  
 = (อัตราค่าตอบแทนของปี ๒๕๖๔) x ๔% x ๑๒ เดือน  
 = (๒๔,๗๗๐ x ๔%) x ๑๒ เดือน  
 = ๑๒,๐๐๐

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖  
 = (อัตราค่าตอบแทนของปี ๒๕๖๕) x ๔% x ๑๒ เดือน  
 = (๒๕,๗๗๐ x ๔%) x ๑๒ เดือน  
 = ๑๒,๔๘๐

**หมายเหตุ** การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

/๔. ช่องค่าใช้จ่าย

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$\begin{aligned}
 &= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔} \\
 &= ๒๘๕,๗๒๐ + ๐ + ๑๑,๕๒๐ \\
 &= ๒๙๗,๒๔๐
 \end{aligned}$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$\begin{aligned}
 &= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕} \\
 &= ๒๙๗,๒๔๐ + ๑๒,๐๐๐ \\
 &= ๓๐๙,๒๔๐
 \end{aligned}$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$\begin{aligned}
 &= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖} \\
 &= ๓๐๙,๒๔๐ + ๑๒,๔๘๐ \\
 &= ๓๒๑,๗๒๐
 \end{aligned}$$

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๒๘๕,๗๒๐	๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๒๙๗,๒๔๐	๓๐๙,๒๔๐	๓๒๑,๗๒๐

ตัวอย่าง มีผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๑. ช่องเงินเดือน (๑)

การคำนวณอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทน ให้ใส่เลขศูนย์ในช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

ปี ๒๕๖๔ ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$\begin{aligned}
 &= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔} \\
 &= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐ + ๐ \\
 &= ๑๐๘,๐๐๐
 \end{aligned}$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$\begin{aligned}
 &= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕} \\
 &= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐ \\
 &= ๑๐๘,๐๐๐
 \end{aligned}$$

100000  
15000

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่าย

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$\begin{aligned} &= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖} \\ &= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐ \\ &= ๑๐๘,๐๐๐ \end{aligned}$$

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๓.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จากแผนอัตรากำลังเดิม

ตัวอย่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นตำแหน่งว่าง

๑. ช่องเงินเดือน (๑)

การคำนวณอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๑,๕๐๐ \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๓๘,๐๐๐$$

๒. ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔ ให้ใส่เลขศูนย์ เนื่องจากไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มค่าตอบแทนระหว่างปี

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ} \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๕๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕,๕๒๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕} \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๙๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕,๗๖๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๓๘,๐๐๐ + ๐ + ๐$$

$$= ๑๓๘,๐๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑๓๘,๐๐๐ + ๕,๕๒๐$$

$$= ๑๔๓,๕๒๐$$

/๔.๓ ช่องค่าใช้จ่าย

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$\begin{aligned}
&= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖} \\
&= ๑๔๓,๕๒๐ + ๕,๗๖๐ \\
&= ๑๔๙,๒๘๐
\end{aligned}$$

หมายเหตุ - การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสลิปก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

- บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐

๓.๓ กรณีเป็นตำแหน่งกำหนดใหม่

ตัวอย่าง เทศบาลประสงค์กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

*ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์*

๑. ช่องเงินเดือน (๑) = ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๒. ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$\begin{aligned}
&= \text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ} \times ๑๒ \text{ เดือน} \\
&= ๑๕,๐๐๐ \times ๑๒ \\
&= ๑๘๐,๐๐๐
\end{aligned}$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$\begin{aligned}
&= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๔} \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน} \\
&= (๑๕,๐๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \\
&= ๗,๒๐๐
\end{aligned}$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$\begin{aligned}
&= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕} \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน} \\
&= (๑๕,๖๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \\
&= ๗,๕๖๐
\end{aligned}$$

หมายเหตุ - การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสลิปก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน .

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$\begin{aligned}
&= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔} \\
&= ๐ + ๐ + ๑๘๐,๐๐๐ \\
&= ๑๘๐,๐๐๐
\end{aligned}$$

/๔๒ ช่องค่าใช้จ่าย

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$\begin{aligned}
&= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕} \\
&= ๑๘๐,๐๐๐ + ๗,๒๐๐ \\
&= ๑๘๗,๒๐๐
\end{aligned}$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$\begin{aligned}
&= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖} \\
&= ๑๘๗,๒๐๐ + ๗,๕๖๐ \\
&= ๑๙๔,๗๖๐
\end{aligned}$$

หมายเหตุ - การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

- บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้าง แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

ที่	ชื่อสถาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓๔	ผู้ช่วยนิสิตกร	-	-	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐

*Handwritten note:*  
ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

ตัวอย่าง เทศบาลประสงค์กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ช่องเงินเดือน (๑) = ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๒. ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$\begin{aligned}
&= \text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ} \times ๑๒ \text{ เดือน} \\
&= ๙,๐๐๐ \times ๑๒ \\
&= ๑๐๘,๐๐๐
\end{aligned}$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทน ให้ใส่เลขศูนย์ในช่องค่าใช้จ่าย

ที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$\begin{aligned}
&= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔} \\
&= ๐ + ๐ + ๑๐๘,๐๐๐ \\
&= ๑๐๘,๐๐๐
\end{aligned}$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่าย

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐

= ๑๐๘,๐๐๐

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐

= ๑๐๘,๐๐๐

หมายเหตุ - บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน  
พนักงานจ้าง แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓๐	พนักงานจ้าง ทั่วไป	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

.....

-ตัวอย่าง-

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัด อบท. (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๔	๔	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๔	๕	๖	+๒	+๑	+๑	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๓	๓	-	-๑	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๑	-	-	-๑	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
กองกิจการสภา (๐๒)								
กองแผนและงบประมาณ (๐๓)								
กองคลัง (๐๔)								
กองช่าง (๐๕)								
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๕)								
กองวิชาการและแผนงาน (๐๖)								
กองการศึกษาฯ (๐๗)								
ฯลฯ								
หน่วยตรวจสอบภายใน								
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๒</b>	<b>+๔</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	

**๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น**

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) นำกรอบอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ชั้นของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด)หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี







# สำเนาฉบับ



ที่ กส ๕๑๐๐๑/ ๑๑๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ถนนเลี้ยวเมืองทุ่งมน กส ๕๖๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีเรื่องจะให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบ ในการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น และให้ประกาศมีผลบังคับใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามร่างแผนอัตรากำลังอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่แนบเรียนเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักปลัดองค์การฯ  
ฝ่ายบริหารงานบุคคล  
โทร.๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑

.....รองนายกองค์การฯ
.....ปลัดองค์การฯ
.....รองปลัดองค์การฯ
.....หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การฯ
.....หัวหน้า.....
.....
.....

# บัญชีลงเวลาการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

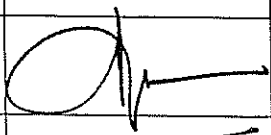
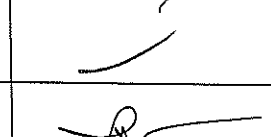
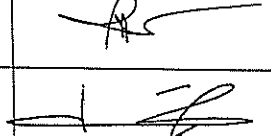
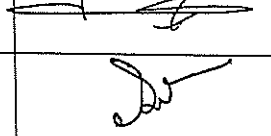
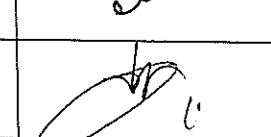

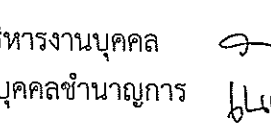
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแพรวา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายยงยุทธ หล่อตระกูล	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
2	นายอนันต์ พิมพะสาลี	ปลัด อบจ.กาฬสินธุ์		
3	นายจักรี แสงสุริยินทร์	รองปลัด อบจ.กาฬสินธุ์	-	
4	นายนพกุล ปัญญาแก้ว	รองปลัด อบจ.กาฬสินธุ์		
5	นายชัยศิริ โรจนกิจ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
6	นายสุนันท์ โคตะวินนธ์	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.		
7	นายโชติ ฆารสมภพ	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ		
8	นางภัลลิกา ดลรัักษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม		
9	นางทุเรียน ศรีสงคราม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
10	นางอมร ปัญญาแก้ว	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน		
11	นางเฉลิมขวัญ สุริยวนากุล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
12	นายบุญส่ง ถินจำลอง	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การฯ		

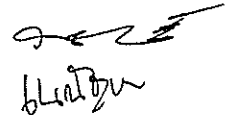
ผู้เข้าร่วมประชุม

นางระเบียบ จิตราษฎร์

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

นางสาวเนณัฐชา จีรพัฒน์พงศ์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแพรวา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุม

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑. นายประยงค์ โมกคภา     | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แทนนายกอบจ.ฯ       |
| ๒. นายอนันต์ พิมพะสาลี   | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                                |
| ๓. นายอนุชิต ปัญญาแก้ว   | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                             |
| ๔. นางภัลลิกา ตลรัักษ์   | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม                          |
| ๕. นายสุนันท์ โคตะวินนท์ | ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด             |
| ๖. นายชัยศิริ โรจนกิจ    | ผู้อำนวยการกองช่าง  |
| ๗. นางอมร ปัญญาแก้ว      | ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน                             |
| ๘. นางสาวกร แวงวรรณ      | หัวหน้าฝ่ายบัญชี แทนผู้อำนวยการกองคลัง                      |
| ๙. นายทะนงสิทธิ์ ภูทะวัง | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน แทนผู้อำนวยการกองแผนฯ               |
| ๑๐. นางลำดวน พรเรืองวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมฯ |
| ๑๑. นายบุญส่ง ถินจำลอง   | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                    |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๑. นายจักรี แสงสุริยินทร์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดิตราขการ |
|---------------------------|---|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางระเบียบ จิตราษฏร์       | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางสาวเนณัฐชา จีรพัฒน์พงศ์ | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  |

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๑๔ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด    | เป็นประธาน  |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด    | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการ |

(๔) ผู้อำนวยการ...../

- (๔) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ  
(๕) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการและ  
- และองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( รอบปีงบประมาณ  
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามคำสั่งที่ ๘๐๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน  
๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓  
ประธาน

เรื่องเพื่อพิจารณา  
- พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ) รายละเอียดตามแนบท้าย

มติที่ประชุม

- เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

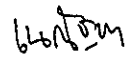
เลขานุการ

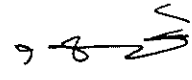
- ในส่วนของรายละเอียดคู่มือกรรมการของครูและบุคลากรของโรงเรียนในสังกัด  
ที่ยังไม่ครบขอให้กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรมประสานโรงเรียนในสังกัด  
ข้อมูลเพิ่มเติมด้วย


ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

( ลงชื่อ )  ผู้จัดรายงานการประชุม  
( นางสาวเนณัฐชา จีรพัฒน์พงศ์ )  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

( ลงชื่อ )  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นางระเบียบ จิตรราษฎร์ )  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

( ลงชื่อ )  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายบุญส่ง ถินจำลอง )  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑  
ที่ กส ๕๑๐๐๑/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๓  
เรื่อง ขอบความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (เอกสาร ๑)

๑.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งที่ ๘๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (เอกสาร ๒)

๑.๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดที่มีความประสงค์จะขออัตรากำลังเพิ่ม จัดทำปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ เหตุผลความจำเป็นที่ขออัตรากำลังเพิ่ม ส่งให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เอกสาร ๓)

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเข้าร่วมพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบตามร่างแผนอัตรากำลังที่ส่วนราชการในสังกัดเสนอมา (รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้)

๒.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลังไว้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ โดยมีมติไม่ขอเพิ่มอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แต่จะมีการปรับปรุงภายในและให้นำเสนอคณะกรรมการ ก.จ.จ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในคราวต่อไป

### ๓. ข้อระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๑๗. กำหนดไว้ว่า ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๕ เสนอคณะกรรมการ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการ ก.จ.จ. ให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. ข้อพิจารณา...../

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่กําหนดไว้ และฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเรียนประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ ต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดตามข้อ ๔ ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายบุญส่ง ถินจำลอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



(นายจักรี แสงสุริยินทร์)

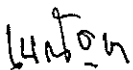
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เห็นชอบ  
ลงนามแล้ว

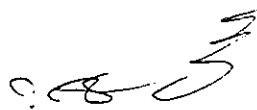


(นายยงยุทธ ทล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



(นางสาวเนณัฐชา จิตรพัฒน์พงศ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางระเบียบ จิตราษฎร์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๔๓๘๑-๙๗๙๑

ที่ กส ๕๑๐๐๑/๕๖๓

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์, ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์, รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งที่ ๘๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อจะนำเสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ทันบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแพรวา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

( นายยงยุทธ หล่อตระกูล )

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแพรวา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....  
.....

ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๑๔ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

-และองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๘๐๒/๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๔๓๘๑-๙๗๙๑

ที่ กส ๕๑๐๐๑/๕๖๖

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์, ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์, รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งที่ ๘๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อจะนำเสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ทันบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแพรวา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

( นายยงยุทธ หล่อตระกูล )

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

	ลายเซ็น	ว/ด/ป
สำนักปลัดฯ		
กองแผนฯ	อรกนท	๒๑/๙/๖๓
กองกิจการ	๒	๒๑/๙/๖๓
กอง...	๒๑/๙/๖๓	๒๑/๙/๖๓
กอง...	๒๑/๙/๖๓	๒๑/๙/๖๓
กอง...	๒๑/๙/๖๓	๒๑/๙/๖๓
กอง...	๒๑/๙/๖๓	๒๑/๙/๖๓
หน่วย...	๒๑/๙/๖๓	๒๑/๙/๖๓
กองส่งเสริมฯ	๒๑/๙/๖๓	๒๑/๙/๖๓

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแพรวา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....  
.....

ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๑๔ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

- และองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๘๐๒/๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๘๐๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ทันประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด               | เป็นประธาน              |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด              | เป็นกรรมการ             |
| (๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด คนที่ ๑,๒ | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.              | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ              | เป็นกรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง                        | เป็นกรรมการ             |
| (๗) ผู้อำนวยการกองช่าง                        | เป็นกรรมการ             |
| (๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม   | เป็นกรรมการ             |
| (๙) ผู้อำนวยการกองพัสดุ และทรัพย์สิน          | เป็นกรรมการ             |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต        | เป็นกรรมการ             |
| (๑๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล                | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายยงยุทธ หล่อตระกูล )

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๔๓๘๑-๔๗๗๑  
ที่ กส ๕๑๐๐๑/ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งที่ ๘๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

## ๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อจะนำเสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ทันบังคับใช้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) เห็นควรนัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแพรวา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

## ๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือเชิญประชุมที่แนบเรียน  
เสนอมาพร้อมนี้

(นายอนันต์ พิมพ์สาลิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(นายบุญส่ง ถินจำลอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายจักรี แสงสุรินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว

นางสาวเนณัฐชา จิตรพัฒนพงศ์  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางระเบียบ จิตรราษฎร์)

ผู้อำนวยการ

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๔๓๘๑-๙๗๙๑

ที่ กส ๕๑๐๐๑/๕๕๔

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์, ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์, รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งที่ ๘๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อจะนำเสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ทันบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแพรวา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

( นายยงยุทธ หล่อตระกูล )

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

.....รองนายกองค์การฯ
.....ปลัดองค์การฯ
.....รองปลัดองค์การฯ
.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การฯ
.....หัวหน้าฝ่ายฯ
.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์/ทาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร.๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑

ที่

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

### ๑. ต้นเรื่อง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. มีคำสั่งให้โอนหรือรับโอนผู้ผ่านการสรรหา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาที่ประสงค์จะไปแต่งตั้ง โดยการดำเนินการแต่งตั้งครั้งแรก ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดเดิมมีคำสั่งรับโอนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผู้ผ่านการสรรหาประสงค์ แต่งตั้งมีคำสั่งรับโอนเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑๖ ราย ดังนี้

-แต่งตั้ง/ย้ายผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงสายงานผู้บริหาร (ผ่านการอบรม) จำนวน ๒ ราย

๑. นางวัลลิกา ดลรักษ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. นายสุศักดิ์ ศรีพลอย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ โรงเรียนดงมูลวิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

-แต่งตั้ง/ย้ายผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย

๑. นางสาวสร้อยธร ใฝ่พุทธ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. นางภาวนุชนาถ อินทนาศักดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๓. นายประวิช โพธิ์แสง ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ โรงเรียนขมิ้นพิทยาสรรพ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๔. นางยรทัย สุวรรณหาร ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ โรงเรียนจุมจังพลังราษฎร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

/๕.นายศิริชัย...



๕. นายศิริชัย ปุริสาย ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหนองห้างพิทยาศาสตร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

-แต่งตั้ง/ให้ออนผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๖ ราย

๑. นางสาวณธษา วงศ์ขวามุ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๒. นายจักรี ทองประดิษฐ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

๓. นางสาวพรรณปพร โคนแปะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๔. นายณัฐพงษ์ เอกวงษา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

๕. นางมณีภรณ์ ไชยฤทธิ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

๖. นายประวิทย์ ปิ่นทรวงศ์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหนองบัวปียนมิตร องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

-รับโอนผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย

๑. นายพงษ์อนันต์ หัวหาญ ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายผังเมืองและวิชาการ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. นายวิษณุ สาระนันท์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเมืองสมเด็จ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๓. นายสมพล สกฤษฐา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหนองชุมแสงวิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

### ๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๕: การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออก

คำสั่งแต่งตั้งและการให้ข้าราชการ รองกรรมการบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการข้าราชการรองกรรมการบริหารส่วนจังหวัดก่อน

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการรองกรรมการบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการรองกรรมการบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๕.1 ห้องกรรมการบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรรภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวผู้ผ่านการสรรหา

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๓ เรื่อง การแต่งตั้ง ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ แจกแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้ง ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ข้อ ๓ การเรียกมารายงานตัวและการแต่งตั้ง

๓.๑ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้ผ่านการสรรหา ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา มารายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานตามจำนวนอัตราว่างและ เลือกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ผ่านการสรรหา โดยให้นำเอกสารไปยื่น ต่อจังหวัด ท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์แต่งตั้ง (รายละเอียดตามข้อ ๔) และรายงาน ตัว ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาเลือกสังกัดอยู่

๓.๒ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวให้จังหวัด ท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์แต่งตั้งตามข้อ ๓ และจังหวัดที่ท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาสังกัดอยู่

๓.๓ ให้จังหวัดที่ท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์แต่งตั้ง และ จังหวัดที่ท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาสังกัดอยู่ แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว(ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๓.๒)

๓.๔ เลขาธิการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. หรือ ก.เมืองพัทยา ต้องตรวจสอบ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เป็นไปตามประกาศรับสมัครซึ่งกำหนดตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ เพื่อแต่งตั้ง หรือการรับโอน หรือให้โอนแล้วแต่กรณี ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ในการประชุมครั้งแรกหลังจากได้รับหนังสือขอความเห็นชอบจากองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งมติให้ท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์มีคำสั่งให้โอน หรือรับโอนแล้วแต่กรณี (ภายใน ๕ วันทำการนับแต่มีมติ)

สำหรับการแต่งตั้งครั้งแรกให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายใน มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้ท้องถิ่นต้นสังกัดมีคำสั่งให้โอน และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์มีคำสั่งรับโอนเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๕ ผู้ผ่านการสรรหาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด หากผู้ใดยังไม่ผ่านการอบรมให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น พิจารณาเห็นชอบและให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการ แต่งตั้งไปพลางก่อน

๓.๖ หลักสูตรที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. กำหนดแล้ว จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งตามวันที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือหลักสูตรเทียบเท่าที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. กำหนดไว้

#### ๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแต่งตั้ง ปรากฏดังนี้

- ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแต่งตั้งแล้ว ปรากฏดังนี้

๑. นางภัลลิกา ดลรัักษ์ มีเอกสารผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ที่ ก.จ.กำหนด (ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๓ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
๒. นายชูศักดิ์ ศรีพลอย มีเอกสารผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ที่ ก.จ.กำหนด (ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๑๑ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
๓. นางสาวสรัญธร ใฝ่พุทธ ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม
๔. นางสาวนุชนาถ อินทนาศักดิ์ ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม
๕. นายประวิช โพธิ์แสง ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม
๖. นางอรทัย สุวรรณหาร ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม
๗. นายศิริชัย ปุริสาย ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม
๘. นางสาวณธษา วงศ์ชาวามู ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม
๙. นายจักรี ทองประดิษฐ์ ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม
๑๐. นางสาวพรรณปพร โคกแปะ ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม
๑๑. นายณัฐพงษ์ เอกวงษา ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม
๑๒. นางมณีภรณ์ ไชยฤทธิ์ ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม
๑๓. นายประวิทย์ ปิ่นทะวงศ์ ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม
๑๔. นายพงษ์อนันต์ หัวหาญ ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม
๑๕. นายวิษณุ สาระนันท์ ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม
๑๖. นายสมพล สกุศลฐา ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม

#### ๕. ข้อเรียนเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมและหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ มีคำสั่งย้ายผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงสายงานผู้บริหาร (ผ่านการอบรม) จำนวน

๒ ราย

๑. นางภัลลิกา ดลรัักษ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. นายชูศักดิ์ ศรีพลอย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ โรงเรียนดงมูลวิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๕.๒ มีคำสั่งย้ายผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย

๑. นางสาวสรัญธร ใฝ่พุทธ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ องค์การ บริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น) องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. นางสาวนุชนาถ อินทนาคักดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นัก  
บริหารงานทั่วไป ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๓. นายประวิช โพธิ์แสง ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการพิเศษ โรงเรียน  
ขมิ้นพิทยาสรรพ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๔. นางอรวีย์ สุวรรณหาร ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ องค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรอง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ โรงเรียนจุมจังพลังราษฎร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๕. นายศิริชัย ปุริสาย ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการ  
สถานศึกษาชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหนองห้างพิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๕.๓ มีคำสั่งให้โอนผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๖ ราย

๑. นางสาวณธษา วงศ์ขวามุ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้โอนรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน (นัก  
บริหารงานคลัง ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๒. นายจักรี ทองประดิษฐ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้โอนรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงาน  
ทั่วไป ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

๓. นางสาวพรรณปพร โคกแปะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้โอนรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานทั่วไป  
ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๔. นายณัฐพงษ์ เอกวงษา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้โอนรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นัก  
บริหารงานทั่วไประดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

๕. นางเบญจรัตน์ ไชยฤทธิ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้โอนรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงาน  
ทั่วไป ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

๖. นายประวิทย์ ปิ่นทะวงศ์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ องค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้โอนรักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรอง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหนองบัวปียนมิตร องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
มหาสารคาม

๕.๔ มีคำสั่งรับโอนผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย

๑. นายพงษ์อนันต์ หัวหาญ ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส องค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสกลนคร แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายผังเมืองและวิชาการ (นักบริหารงานช่าง  
ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. นายวิชณุ สาระนันท์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ องค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรอง  
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเมืองสมเด็จ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๓. นายสมพล สกฤชอุษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ พิเศษ โรงเรียนหนองชุมแสงวิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๕.๕ รายงานสำนักงาน ก.จ. ,รายงานจังหวัด

๕.๖ แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ แจ้งส่วนราชการในสังกัดเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๕. โปรดลงนามในเอกสารที่แนบเสนอมาร่วมนี้

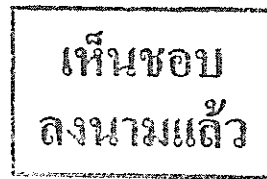
(นายบุญส่ง ถินจำลอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



(นายศอนันต์ พิมพ์สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(นายระวีชัย จิตราษฎร์)

(นายศุภกร อายถวิล)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๖๗๕๑

ที่ กส ๕๑๐๐๑/

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการคนดีศรีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จัดโครงการคนดีศรีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นคณบดีของหน่วยงาน และเพื่อนร่วมงาน เพื่อรับรางวัลและเกียรติบัตรเป็นขวัญและกำลังใจให้กับผู้ได้รับการคัดเลือก โดยผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมที่ดีในหลายลักษณะ เช่น มีจริยธรรม มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี ตั้งใจทำงาน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หรือเป็นผู้ที่บุคลากรในหน่วยงานยอมรับ รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดังนี้

๑. อนุมัติโครงการ
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานโครงการ
๓. แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายบุญส่ง ถินจำลอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายอนันต์ พงษ์สวัสดิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เห็นชอบ  
ลงนามแล้ว

(นายยงยุทธ ท่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(นายจักรี แสงสุริยินทร์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(นางระวีชัย จิตราษฎร์)

(นายอนุชิต ภาชนะวิไล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

# โครงการคนดีศรีองค์กร ประจำปี ๒๕๖๓

## องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

### หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ให้บริการด้านต่างๆ มีหน้าที่ในการพัฒนาและให้บริการสาธารณะตลอดทั้งการจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ครอบคลุมเขตพื้นที่ทั้งจังหวัดกาฬสินธุ์ มีงบประมาณและบุคลากรจำนวนมาก ที่เป็นฝ่ายสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ภายใต้การบริหารงานของคณะผู้บริหารท้องถิ่นโดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นฝ่ายนิติบัญญัติทำหน้าที่ตราข้อบัญญัติตามกฎหมาย และฝ่ายตรวจสอบการบริหารงานการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่น

บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือเป็นหัวใจสำคัญขององค์กรในการดำเนินงานการให้บริการด้านต่างๆ ภายใต้กรอบระเบียบและนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น จึงต้องได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น ด้านความรู้ ความสามารถ ด้านทักษะการทำงาน ด้านวิชาชีพเฉพาะ ด้านบุคลิกภาพ ด้านจิตใจ จริยธรรม คุณธรรม ขวัญและกำลังใจ ซึ่งในแต่ละปีสัดส่วนในการได้รับความดีความชอบมีจำกัด ถึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการดูแล บำรุง ส่งเสริมขวัญและกำลังใจของบุคลากร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้จัดทำโครงการคนดีศรีองค์กร ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมที่ดี มีจริยธรรม มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี ตั้งใจทำงาน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หรือเป็นผู้ที่บุคลากรในหน่วยงานยอมรับหรือสมควรจะได้รับรางวัลคนดีศรีองค์กร

### วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๑. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคคลที่ได้รับคัดเลือกเป็นคนดีศรีองค์กรจำนวน ๓ คน โดยเลือกจาก ๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน ได้แก่ ๑. กลุ่มข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. กลุ่มลูกจ้าง ๓. กลุ่มพนักงานจ้าง ๔. กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าเป็นผู้เหมาะสมที่จะได้รับการประกาศเกียรติบัตร การยกย่องเกียรติคุณ จากองค์กรและเพื่อนร่วมงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ได้เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญขององค์กร
๓. เพื่อเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตน การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม
๔. เพื่อส่งเสริมคนดีและที่มีจิตสาธารณะ ให้ได้รับการยกย่องชมเชยจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
๕. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพิจารณาความดีความชอบขององค์กรและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบของแต่ละโรงเรียน

## ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

## งบประมาณ

ไม่มี

## การดำเนินโครงการ

๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมการดำเนินการโหวตรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นคนดีศรีองค์กร ประจำปี ๒๕๖๓

๒. ให้บุคลากรทุกคนมีสิทธิเสนอรายชื่อหรือโหวตรายชื่อช่องทางเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๒.๑ กลุ่มข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มลูกจ้างประจำ และกลุ่มพนักงานจ้าง มีสิทธิเลือกมีสิทธิโหวตเลือกกลุ่มละ ๑ รายชื่อ

๒.๒ กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีสิทธิโหวตเลือก ได้แก่ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิโหวตเลือกโรงเรียนของตน ๑ รายชื่อ

๓. การเสนอรายชื่อบุคคล จะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในกลุ่ม ดังนี้

๓.๑ กลุ่มข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๒ กลุ่มลูกจ้างประจำ

๓.๓ กลุ่มพนักงานจ้าง

๓.๔ กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของแต่ละโรงเรียน

๔. ผู้มีสิทธิเสนอรายชื่อต้องไม่เกินกลุ่มละ ๑ รายชื่อ หากเสนอเกินกว่า ๑ รายชื่อในกลุ่มเดียวกัน จะถือว่าสละสิทธิการเสนอรายชื่อในกลุ่มนั้น

๕. รายชื่อบุคคลที่สมควรจะได้รับการคัดเลือก ควรมีคุณสมบัติในหลายประการดังนี้

๑) เป็นผู้ที่มีความตั้งใจ ขยัน เอาใจใส่ ทุ่มเทในการปฏิบัติงาน

๒) เป็นผู้ที่ยึดมั่นในคุณธรรม

๓) เป็นผู้ที่มีความเสียสละ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

๔) เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๕) เป็นผู้ที่มีอัธยาศัยดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๖) เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย เคารพกฎกติกา ยึดมั่นความถูกต้อง

๗) เป็นผู้ที่มีกิริยามารยาทดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๘) ผู้บริหารหรือครูผู้สอนดีเด่น มีการบริหารจัดการที่ดีหรือมีเทคนิคในการถ่ายทอด สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

๙) อื่นๆ เช่น ชอบช่วยเหลือสังคม มีจิตใจโอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เป็นที่เชื่อใจไว้ใจได้

๖. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอรายชื่อ ฝ่ายผู้รับผิดชอบรวบรวมถึงคณะกรรมการดำเนินโครงการคนดีศรีองค์กร ประจำปี ๒๕๖๓ จะทำการประมวลผล โดยผู้ที่ถูกเสนอชื่อจากเพื่อนร่วมงานมากที่สุดในแต่ละกลุ่มเพียง ๑ คน จะถือเป็นผู้ที่สมควรจะได้รับการคัดเลือก เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ต่อไป

๗. รางวัลและเกียรติบัตรคนดีศรีองค์กรและคนดีประจำโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๓ จะได้มอบให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการแต่ประการใด

๘. หากภายหลังพบว่ามี การทุจริตในการโหวต จะถือว่าผลการโหวตในครั้งนั้นเป็นโมฆะเฉพาะกลุ่มที่ตรวจจพบการทุจริต และอาจจะมีการโหวตใหม่ในการประชุมประจำเดือนครั้งต่อไป



กิจกรรมการดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการเพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ
๓. ดำเนินโครงการ
๔. สรุปและรายงานผล
๕. มอบรางวัลและประกาศเกียรติบัตร

สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และโรงเรียนในสังกัด

ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรในองค์กรให้ความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนเพื่อส่วนรวม
๒. บุคลากรในองค์กรมีความมุ่งมั่นและยึดมั่นในความถูกต้อง
๓. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจและภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานและประพฤติตน
๔. องค์กรมีบุคลากรที่ควรได้รับการยกย่องและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานและประพฤติตนเพื่อส่วนรวม

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นายศุภกร ฉายถวิล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ


(ลงชื่อ).....  
(นางระเบียบ จิตรราษฎร์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....  
(นายบุญส่ง ถินจำลอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

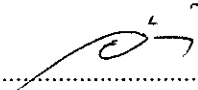
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นายนพกุล ปัญญาแก้ว)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(ลงชื่อ).....

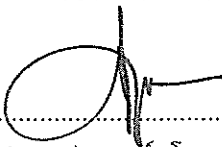
(นายจักรี แสงสุรินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์ พิมพ์สาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(ลงชื่อ).....

(นายประยงค์ โมคภา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๖๑๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการคนดีศรีองค์การ ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จัดโครงการคนดีศรีองค์การ ประจำปี ๒๕๖๓ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากรใด ๆ หนึ่งคน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นคนดีของหน่วยงานและเพื่อนร่วมงาน โดยผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมที่ดีในหลายลักษณะ เช่น มีจริยธรรม มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี ตั้งใจทำงาน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หรือเป็นผู้ที่บุคลากรในหน่วยงาน ยอมรับ เพื่อให้โครงการดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. กรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองนาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๕ นายบุญรุ่ง ถินจำลอง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา ให้คำชี้แนะแก้ไขปัญหาเพื่อโครงการสามารถดำเนินการอย่างราบรื่นบรรลุตาม วัตถุประสงค์

๒. กรรมการดำเนินโครงการ

๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้า วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกส่วน	กรรมการ
๒.๓ นายบุญรุ่ง ถินจำลอง	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. กรรมการ/เลขานุการ
๒.๔ นางระเียบ จิตรราษฎร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕ นายศุภกร ฉายถวิล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินโครงการคนดีศรีองค์การ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. กรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการไหลผ่านเว็บไซต์

๓.๑ นายศุภกร ฉายถวิล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓.๒ นายเจษฎา พร พันธ์ระจัด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓.๓ พันจ่าเอก เสมอหวัง ผางน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดำเนินพัฒนาระบบการโหวตผ่านเว็บไซต์และดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการโครงการให้บรรลุเป้าหมายด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร.๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑

ที่ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการคนดีศรีองค์การ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จัดโครงการคนดีศรีองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคคลที่ได้รับคัดเลือกเป็นคนดีศรีองค์การ โดยเลือกจาก ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑. กลุ่มข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. กลุ่มลูกจ้างประจำ ๓. กลุ่มพนักงานจ้าง และกลุ่มข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้เหมาะสมที่จะได้รับการประกาศเกียรติบัตรการยกย่องเกียรติคุณ จากองค์กรและเพื่อนร่วมงาน

### ๒. ข้อเท็จจริง

สรุปผลการโหวตคะแนนตามโครงการคนดีศรีองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๒.๑ ประเภทข้าราชการ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ พันจ่าเอกสมหวัง ผางน้อย

๒.๒ ประเภทลูกจ้างประจำ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นางประภาศรี ฆาลาศาสตร์

๒.๓ ประเภทพนักงานจ้าง ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นางสาวอิงอร แสงสุริยินทร์

๒.๔ ประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- โรงเรียนเนินยางประชาสามัคคี	ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ	นายวิชิต อนันต์
- โรงเรียนเมืองสมเด็จ	ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ	นางสงครวนต์ พรมภาพ
- โรงเรียนลำปาวิทยาคม	ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ	นายยุทธนา สิงหาบุตร
- โรงเรียนคลองขามวิทยาคาร	ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ	นางจรรุวรรณิ แพรศรีสกุล
- โรงเรียนนาเชือกวิทยาคม	ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ	นางสาวพรพิมล ภูเขา
- โรงเรียนดงมูลวิทยาคม	ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ	นายประทวน สายสุริยา
- โรงเรียนทรายมูลพิทยาคม	ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ	นางสาวณัฐชา สระใหญ่
- โรงเรียนหนองขุมแสงวิทยาคม	ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ	นางกมลรัตน์ ดวงกรมนา
- โรงเรียนหนองห้างพิทยา	ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ	นายยงยุทธ แพงพุด
- โรงเรียนจุมจังพลังราษฎร์	ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ	นางสุจิตรา ภูวิจารณ์
- โรงเรียนบัวขาว	ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ	นางศุภมัญช์ เครือเทียร
- โรงเรียนขมิ้นพิทยาสรรพ์	ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ	นายประวิช โพธิ์แสง


รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อควรพิจารณา/ข้อเสนอ

๓.๑ เห็นควรลงนามในประกาศผลโหวตคะแนนตามโครงการคนดีศรีองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๒ เห็นควรมอบประกาศนียบัตรในการประชุมประจำเดือนข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



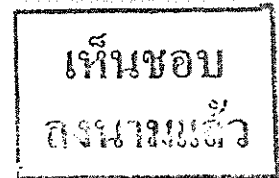
(นายบุญกว้าง เนตรเสนา)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

โปรดลงนาม



(นายจักรี แสงสุริยรินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



(นายชานวัฒน์ วรามิตร)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



(นายระเบียบ จิตราษฎร์)  
นักวิชาการบริหารพิเศษ

(นายศุภกร ฉายฉวีล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
เรื่อง ประกาศผลการลงคะแนนตามโครงการคนดีศรีองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดโครงการคนดีศรีองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคคลที่ได้รับคัดเลือกเป็นคนดีศรีองค์การ โดยเลือกจาก ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑. กลุ่มข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. กลุ่มลูกจ้างประจำ ๓. กลุ่มพนักงานจ้าง และ ๔. กลุ่มข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้เหมาะสมที่จะได้รับประกาศเกียรติบัตร การยกย่องเกียรติคุณ จากองค์กรและเพื่อนร่วมงาน นั้น

บัดนี้ การลงคะแนนตามโครงการคนดีศรีองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นแล้วปรากฏผล ดังนี้

**ประเภทข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ พันจ่าเอกสมหวัง ผางน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

**ประเภทลูกจ้างประจำ**

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นางประภาศรี ฆาลาศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

**ประเภทพนักงานจ้าง**

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นางสาวอิงอร แสงสุริยินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**ประเภทข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา**

**โรงเรียนนินยางประชาสามัคคี**

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นายวิจิต อนันเื้ออ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

**โรงเรียนเมืองสมเด็จ**

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นางสงกรานต์ พรหมภาพ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

**โรงเรียนลำปาววิทยาคม**

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นายยุทธนา สิงหาบุตร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

**โรงเรียนคลองขามวิทยาคาร**

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นางจารุวรรณี แพร์ศรีสกุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

**โรงเรียนนาเชือกวิทยาคม**

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นางสาวพรพิมล ภูเขาลาด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

**โรงเรียนดงมูลวิทยาคม**

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นายประทวน สายสุริยา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

**โรงเรียนทรายมูลพิทยาคม**

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นางสาวณัฐชา สระใหญ่ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

**โรงเรียนหนองขุมแสงวิทยาคม**

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นางกมลรัตน์ ดวงกรมณา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

/โรงเรียน...

โรงเรียนหนองห้างพิทยา

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นายยงยุทธ แพงพุด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนจุมจังพลังราษฎร์

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นางสุจิตรา ภูวิจารณ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบัวขาว

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นางศุภมัญช์ เครือเทียร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนขมิ้นพิทยาสรรพ์

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ นายประวิช โพธิ์แสง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

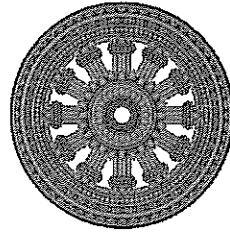
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชานูวัฒน์ วรามิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์





รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓  
ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย  
คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลตาม  
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยเรียบร้อย คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผลตามโครงการฯ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณถัดไป

คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผลตามโครงการฯ

ผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จากการดำเนินตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรมจรรยาในการพัฒนาส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง เสริมสร้าง ภาวะผู้นำ มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานและต่อหน่วยงานอย่างเต็มที่ และมี พฤติกรรมบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ภายใต้ข้อบังคับ กฎระเบียบที่บัญญัติไว้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผล	หมายเหตุ
<b>เชิงปริมาณ :</b>		
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่คาดว่าจะนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	- จำนวน ๘๐ คน - จำนวน ๘๓ คน - จำนวน ๘๓ คน	-
<b>เชิงคุณภาพ :</b>		
- ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดที่เข้า รับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - โครงการที่จัดในครั้งนี้อันแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด - ค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรต่อหน่วย	- ร้อยละ ๘๙.๒๗  - โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด - จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	-

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ (แบบสุ่ม) จำนวน ๗๐ ชุด

๑. ด้านวิทยากร		
๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๐.๘๖
๑.๒ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๐.๕๗
๑.๓ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๑.๑๔
๑.๔ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๘.๕๗
๑.๕ การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๐.๕๗
๑.๖ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๐.๒๙
๒. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร		
๒.๑ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๔.๐๐
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๐.๒๙
๒.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๐.๒๙
๒.๔ อาหาร มีความเหมาะสม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๐.๒๙
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ		
๓.๑ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๗๖.๐๐
๓.๒ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๔.๐๐
๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้		
๔.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๒.๒๙
๔.๒ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๑.๔๓
๔.๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๐.๕๗

ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

ควรกรรบังคับให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งถือเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การฝึกอบรมควรมีการเลือกเวลาที่เหมาะสมไม่ควรเป็นวันเสาร์-อาทิตย์ ควรมีการเลือกใช้สถานที่ต่างจังหวัดเพื่อเปลี่ยนมุมมอง และให้เกิดความหลากหลายในการปฏิบัติกรรตามจรรจร

หัวข้อที่ท่านอยากใหัจัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

เห็นควรจัดโครงการให้ต่อเนื่องทุกปีงบประมาณและปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมไปทุกปี มีการบรรยายธรรมที่สามารถบูรณาการกับการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร.๐-๕๓๘๑-๖๗๙๑

ที่ ..... วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

### ๑.เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ขออนุมัติให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น ในวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สำนักสงฆ์ภูถ้ำพระอัสวหาราม ตำบลนาโก อำเภอภูผินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๑.๒ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (CoronaVirus Disease ๒๐๑๙ : COVID - ๑๙) ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้เป็นโรคติดต่ออันตราย นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ประกอบกับเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น จึงขออนุมัติเลื่อนการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไปก่อน จนกว่าสถานการณ์ดังกล่าวจะคลี่คลาย นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ คำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๙๓๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการผ่อนคลายเป็นต้นมาให้นับเป็นการหรือทำกิจกรรม (ฉบับที่ ๑๑)

ข้อ ๑ ให้ผ่านคลายการดำเนินการหรือทำกิจกรรมดังต่อไปนี้ได้ตามความสมัครใจและความพร้อม ภายใต้การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคและเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด

(๑) การจัดประชุม การอบรม การสัมมนา การจัดนิทรรศการ การจัดแสดงสินค้า การจัดเลี้ยง งานพิธี การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรี คอนเสิร์ต หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในโรงแรม โรงมหรสพ ห้องประชุม ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์ หรือในสถานที่อื่น ๆ ให้สามารถดำเนินการได้

๒.๒ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการประสานจากกองคลังมีสถานะการเงินการคลังเพียงพอในการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ๓.ข้อควรพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ เห็นควรอนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เปลี่ยนจากวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สำนักสงฆ์ภูถ้ำพระอัสวหาราม ตำบลนาโก อำเภอภูผินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

/๓.๒ เห็นควรอนุมัติ...

๓.๒ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป บำบัดน้ำเสีย ทนวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่น ๆ ค่าโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อจ่ายเป็น  
เงินค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าหนังสือผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรม ฯลฯ เพื่อเพิ่มพูนคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งไว้  
๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) หน้า ๒๒ ข้อ ๑๗

๓.๓ แจกหนังสือเรียนเชิญวิทยากรในการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๓.๔ เห็นควรลงนามในคำสั่งอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วม  
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๕ แจกหนังสือเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของ  
บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๖ แจกส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมโครงการทราบเพื่อปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓ ขอดีโปรดลงนามในหนังสือที่แนบเรียนเสนอ  
มาพร้อมนี้

(นายบุญส่ง ถิ่นจำลอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

นายพกุล ปัญญาแก้ว

(นายพกุล ปัญญาแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เห็นชอบ  
ลงนามแล้ว

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(นางระวีพร จิตราษฏร์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นายพกุล ปัญญาแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร.๐-๔๓๘๑-๖๗๙๓

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ อนุมัติให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดได้พัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ ความรู้สึกของบุคลากรในหน่วยงาน และการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรมจรรยาในการพัฒนาส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สำนักสงฆ์ภูคำพระอัสวหาราม ตำบลนาโก อำเภอภูผินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

### ๒.ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (CoronaVirus Disease ๒๐๑๙ : COVID - ๑๙) ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้เป็นโรคติดต่ออันตราย ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ประกอบกับ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

### ๓.ข้อควรพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเลื่อนการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไปก่อน จนกว่าสถานการณ์ดังกล่าวจะคลี่คลาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓ ขอบได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นายบุญส่ง ถินจำลอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำเนาถูกต้อง

(นายศุภกร ฉายถวิล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายจักรี แสงสุริยินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(นายคณินต์ พมพะลาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เห็นชอบ  
ลงนามแล้ว

(นายระวีชัย จิตราษฏร์)

(นายศุภกร ฉายถวิล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร.๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑

ที่

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

### เรื่องเดิม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม  
ของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดได้  
พัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ ความรู้สึกรักของบุคลากรในหน่วยงาน และการปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม  
และศีลธรรมจรรยาในการพัฒนาส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

### ข้อเท็จจริง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่น ๆ  
ค่าโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้าง  
คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าหนังสือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ เพื่อเพิ่มพูน  
คุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่น  
บาทถ้วน) หน้า ๒๒ ข้อ ๑๗

### ข้อควรพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. เห็นควรอนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

๒. เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่น : ค่าโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อจ่ายเป็น  
เงินค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าหนังสือผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรม ฯลฯ เพื่อเพิ่มพูนคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งไว้  
๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) หน้า ๒๒ ข้อ ๑๗

๓. เห็นควรลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการฯ

๔. แจ้งหนังสือยืนยันสถาน.ที่ฝึกอบรมและเรียนเชิญวิทยากรในการฝึกอบรมตามโครงการฯ (แนบเอกสารแนบมา)

นักทรัพยากรบุคคล  
/๕. เห็นควรให้.....

สำเนาถูกต้อง

๕. เห็นควรให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนฯ เสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามสัดส่วนที่กำหนด  
ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

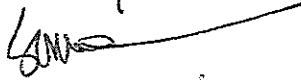
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



(นายบุญส่ง ถินจำลอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

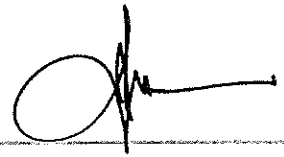
เห็นควรอนุมัติ



(นายพนพล ป็องญาแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อนุมัติ



(นายประยงค์ โมคภา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

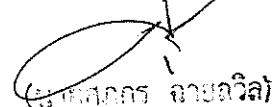
อนุมัติ



(นายยงยุทธ พล่อตระกูล)

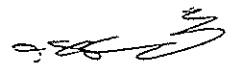
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สำเนาถูกต้อง




(นายสุภกร ฉายถวิล)

นักวิชาการปกครองส่วนท้องถิ่น



(นางระวีวิบ จิตรราษฎร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล



(นายสุภกร ฉายถวิล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการส่วนงานบุคคล

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

จำนวน

17. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งไว้ 80,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม  
และจริยธรรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ เพื่อเพิ่มพูน  
คุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
รายละเอียดตามโครงการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565)  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หน้า 158 ข้อ 2

สำเนาถูกต้อง

(นายสุกกร ฉายถวิล)  
นักพัฒนาการบุคคลชำนาญการ

# โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ใช้หลักการและแนวทางปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ประกอบด้วยพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า และพึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ หลักการพัฒนาดังกล่าวสอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและในการพัฒนาองค์กรเพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรมจรรยา

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรมจรรยาในการพัฒนาส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ มีใจรัก มุ่งมั่น ทุ่มเทในการทำงาน เสริมสร้างภาวะผู้นำ มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และต่อหน่วยงานอย่างเต็มที่ มีพฤติกรรมบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ภายใต้ข้อบังคับ กฎระเบียบที่บัญญัติไว้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดเข้าร่วมปฏิบัติธรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรมจรรยาให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา รวมถึงการพัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ ความรู้สึก รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัด รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างานหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้นำใช้บริหาร พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร

(นายสมชาย ชาญกุล)  
นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัด และบุคลากรทางการศึกษา  
จำนวน ๑๐๐ คน (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ก)

๔. วิธีการดำเนินการ

๑. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ
๒. ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร สถานที่ดำเนินการอบรม
๓. ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ
๔. ประเมินผลความพึงพอใจของโครงการฯ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักสงฆ์ภูเก้าพระอัสวหาราม ตำบลนาโก อำเภอภูผินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่น ๆ  
ค่าโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้าง  
คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าหนังสือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ เพื่อเพิ่มพูน  
คุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่น  
บาทถ้วน) หน้า ๒๒ ข้อ ๑๗

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดที่เข้ารับการฝึกอบรม  
ตามโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดมีจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลัก  
คุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตมีการพัฒนาด้านอารมณ์  
รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขได้เป็นอย่างดี
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดสามารถทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข  
มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างานหน่วยงานเพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคี  
ภายในองค์กรได้เป็นอย่างดี

สำเนาถูกต้อง

  
(ชื่อ)  
ตำแหน่ง

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นายศุภกร ฉายถวิล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นางระเบียบ จิตรราษฎร์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....  
(นายบุญส่ง ถินจำลอง)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นายนพกุล ปัญญาแก้ว)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(ลงชื่อ).....  
(นายจักรี แสงสุริยินทร์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(ลงชื่อ).....  
(นายอนันต์ พิมพะสาลี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(ลงชื่อ).....  
(นายประยงค์ โมคภา)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สำเนาถูกต้อง  
(นายศุภกร ฉายถวิล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก ก

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัด ดังนี้

๑. บุคลากรสังกัดสำนักปลัด
  ๒. บุคลากรสังกัดกองกิจการสภา
  ๓. บุคลากรสังกัดกองแผนและงบประมาณ
  ๔. บุคลากรสังกัดกองคลัง
  ๕. บุคลากรสังกัดกองช่าง
  ๖. บุคลากรสังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน
  ๗. บุคลากรสังกัดกองการศึกษา
  ๘. บุคลากรสังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
  ๙. บุคลากรสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน
  ๑๐. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
- รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

สำเนาถูกต้อง  
(นายศุภกร ฉายถวิล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายงบประมาณและแหล่งที่มา  
รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม (๑๐๐ คน*๑๗๐ บาท*๒มือ)	๓๔,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม (๑๐๐ คน*๓๐ บาท*๒มือ)	๖,๐๐๐	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร (๑๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐	
๔	กระเป๋าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ (๑๐๐ ใบ*๑๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐	
๕	เอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ (๑๐๐ เล่ม*๑๒๐ บาท)	๑๒,๐๐๐	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		๗๔,๐๐๐	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถฉีกเช็คจ่ายทุกรายการ

สำเนาถูกต้อง

(นายศุภกร อายศิริล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

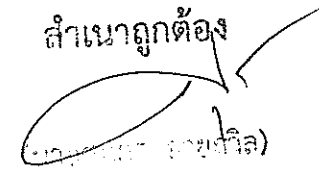


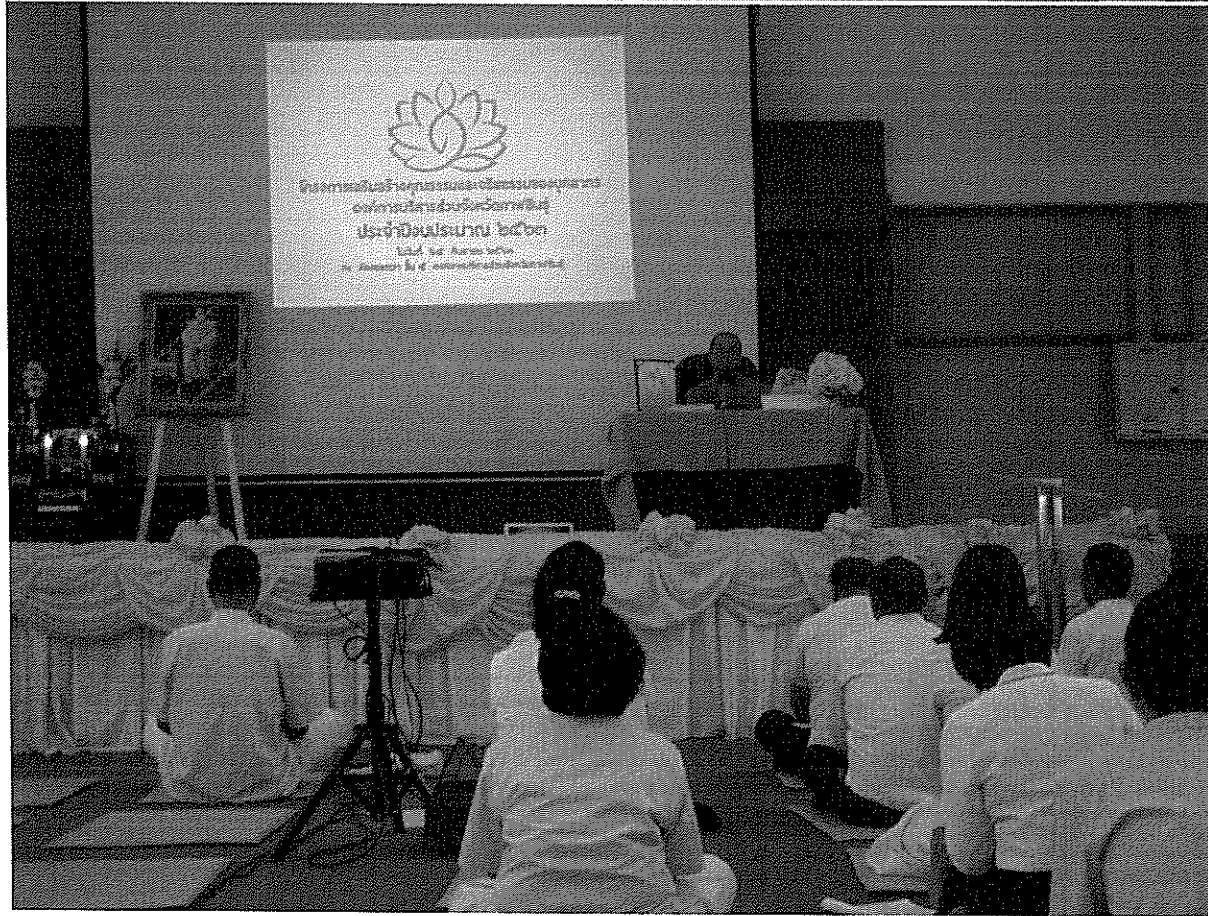


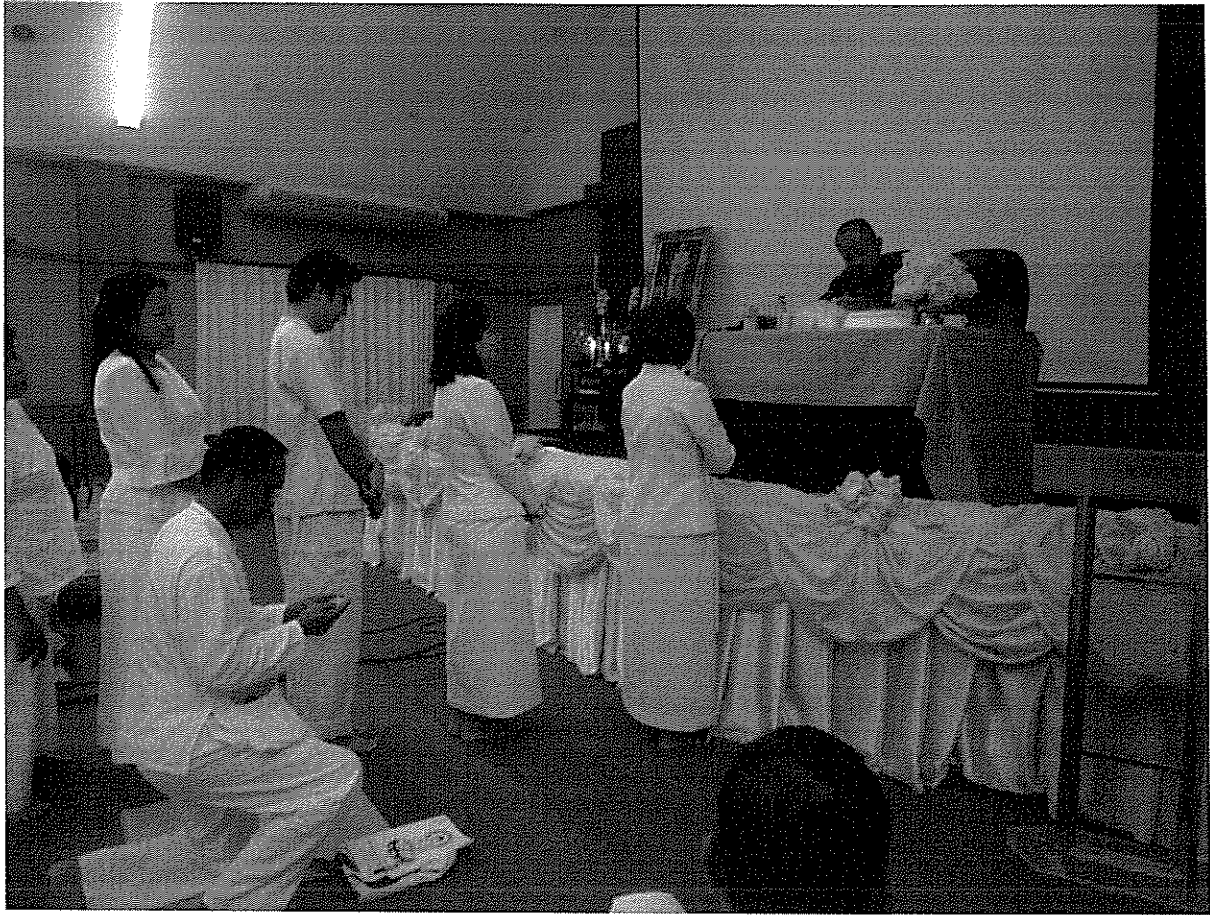
กำหนดการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ระหว่างวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓  
ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

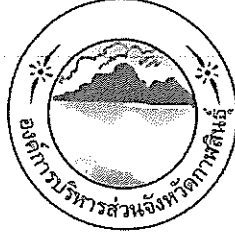
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓		
เวลา	กิจกรรม	ประธานในพิธี/วิทยากร
๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด กาฬสินธุ์
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายพิเศษหัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ”	วิทยากรโดย พระอาจารย์มหาสุภา ชิโนรส (ป.ธ.๙) และคณะ
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “หลักการบำเพ็ญจิต ภาวนา ช่วงที่ ๑”	วิทยากรโดย พระอาจารย์มหาสุภา ชิโนรส (ป.ธ.๙) และคณะ
๑๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหาร	
๑๘.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “หลักการบำเพ็ญจิต ภาวนา ช่วงที่ ๒”	วิทยากรโดย พระอาจารย์มหาสุภา ชิโนรส (ป.ธ.๙) และคณะ

- หมายเหตุ
- ๑) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  - ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.
  - ๓) การปฏิบัติถือศีล ๕
  - ๔) เครื่องแต่งกายชุดขาวสำหรับปฏิบัติธรรม

สำเนาถูกต้อง  
  
นางสาว... (ชื่อจริง)  
ผู้อำนวยการ







## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่ คณะผู้บริหาร  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลตาม

โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่ คณะผู้บริหาร  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จัดทำโครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยเรียบร้อย คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผลตามโครงการฯ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณ ถัดไป

คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผลตามโครงการฯ

## สารบัญ

---

	หน้า
ผลการดำเนินงานตามโครงการ	๑
สรุปค่าใช้จ่ายตามโครงการ	๒
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ	๓
ภาคผนวก	๔

---

ผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่ คณะผู้บริหาร  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จากการดำเนินตามโครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่ คณะผู้บริหาร  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อป้องกันยาเสพติด  
สร้างกลไกการมีส่วนร่วมในการลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ดีใน  
การปฏิบัติงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและนำประสบการณ์มาประยุกต์ในการวางแผนแก้ไขปัญหายาเสพติด  
กาฬสินธุ์ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ สรุปผล  
การดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผล	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ :		
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่คาดว่าจะนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	- จำนวน ๗๐ คน - จำนวน ๗๐ คน - จำนวน ๗๐ คน	-
เชิงคุณภาพ :		
- ร้อยละความพึงพอใจของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างใน สังกัดที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- ร้อยละ ๘๗.๘๖	-
- โครงการที่จัดในครั้งนี้อันแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด - ค่าใช้จ่ายจริงตามงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรต่อหน่วย	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด - จำนวน ๔๘,๔๐๐ บาท	

สรุปค่าใช้จ่าย

ผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
ให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่น ๆ  
ค่าโครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๘,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) หน้า ๑๔ ข้อ ๑๔

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ใช้จริง (บาท)
๑.	ค่าวิทยากร	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐
๒.	ค่าอาหารกลางวัน (๗๐ คน*๑๗๐ บาท)	๑๑,๙๐๐	๑๑,๙๐๐
๓.	ค่าอาหารว่าง (๗๐ คน*๒ มื้อ*๓๐ บาท)	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐
๔.	ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๗๐ คน*๑๖๔ บาท)	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐
๕.	กระเป๋าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ (๗๐ ใบ*๒๐๐ บาท)	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๖.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๖๐๐	๓,๕๐๐
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		๔๘,๕๐๐	๔๘,๔๐๐



โครงการให้ความรู้ ปุจฉาจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้แก่ คณะผู้บริหาร  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ (แบบสุ่ม) จำนวน ๓๔ ชุด

๑. ด้านวิทยากร	
๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๓๕
๑.๒ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๓๕
๑.๓ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐
๑.๔ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๘๒
๑.๕ การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๑๗
๑.๖ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๒๓
๒. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร	
๒.๑ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๘๒
๒.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๗.๖๔
๒.๔ อาหาร มีความเหมาะสม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๑๗
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ	
๓.๑ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๗.๐๕
๓.๒ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๗.๐๕
๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้	
๔.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๙.๕๑
๔.๒ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๙.๕๑
๔.๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕.๒๙

ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

ควรขยายวันอบรมเพิ่มเนื่องจากเนื้อหาเร่งรัดเกินไป เป็นโครงการที่ดีเห็นควรจัดทุกปี และควรเพิ่ม  
กลุ่มเป้าหมายในกลุ่มนักเรียน ห้องประชุมมีขนาดเล็ก

หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

เห็นควรต่อยอดโครงการในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้ หลักสูตรการอบรมบุคลากรครู ในด้าน OD

# ภาคผนวก

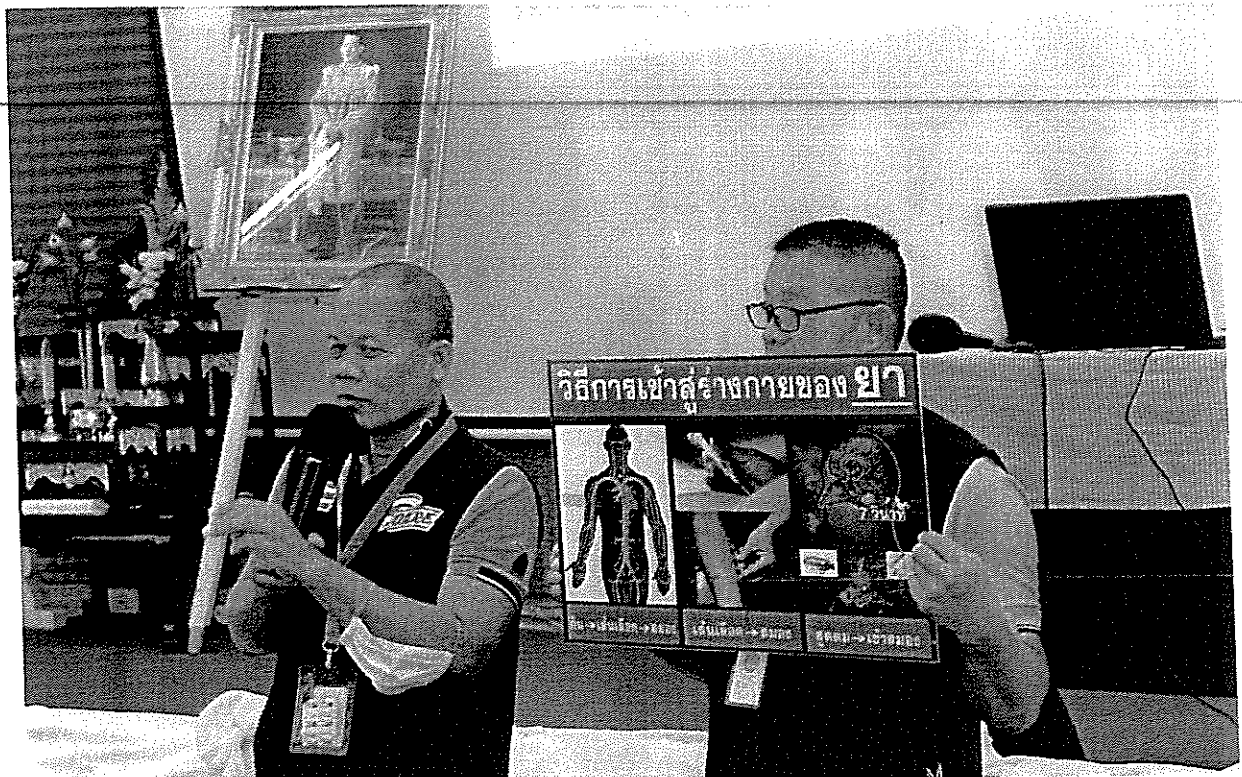


นายประยงค์ โมคภา รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประธานในพิธีเปิด  
โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพิติด ให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์





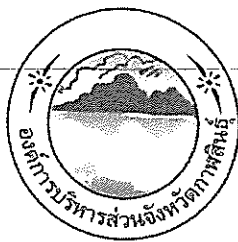
วิทยากรจากครุตำรวจ D.A.R.E จากสำนักงานตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ บรรยายหัวข้อ “กำหนดเป้าหมายชีวิตให้ห่างไกลจากพิษของยาเสพติด” และ บรรยายหัวข้อ “การทำงานเป็นทีม และความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และองค์กร” ตามโครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์





วิทยากรจากศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดกาฬสินธุ์ บรรยายหัวข้อ “มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด” ตามโครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์





## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

จัดทำโดย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลตาม  
โครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก



## คำนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จัดทำโครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยเรียบร้อย คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผลตามโครงการฯ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณถัดไป

คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผลตามโครงการฯ

## สารบัญ

---

	หน้า
ผลการดำเนินงานตามโครงการ	๑
สรุปค่าใช้จ่ายตามโครงการ	๒
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ	๓
ภาคผนวก	๔

---



ผลการดำเนินงานตามโครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริตให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จากการดำเนินงานตามโครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่  
คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อปลุก  
จิตสำนึก สร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต และหาแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผล	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ :		
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการ	- จำนวน ๗๐ คน	-
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง	- จำนวน ๗๐ คน	-
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่คาดว่าจะนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	- จำนวน ๗๐ คน	-
เชิงคุณภาพ :		
- ร้อยละความพึงพอใจของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างใน สังกัดที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- ร้อยละ ๘๘.๗๐	-
- โครงการที่จัดในครั้งนี้อย่างเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	-
- ค่าใช้จ่ายจริงตามงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรต่อหน่วย	- จำนวน ๔๘,๔๐๐ บาท	-

สรุปค่าใช้จ่าย

โครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้แก่ คณะผู้บริหาร  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่น ๆ  
ค่าโครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๘,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) หน้า ๑๘๔ ข้อ ๑๘

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ใช้จริง (บาท)
๑.	ค่าวิทยากร	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐
๒.	ค่าอาหารกลางวัน (๗๐ คน*๑๗๐ บาท)	๑๑,๙๐๐	๑๑,๙๐๐
๓.	ค่าอาหารว่าง (๗๐ คน*๒ มื้อ*๓๐ บาท)	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐
๔.	ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๗๐ คน*๑๖๐ บาท)	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐
๕.	กระเป๋าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ (๗๐ ใบ*๒๐๐ บาท)	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๖.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๖๐๐	๓,๕๐๐
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		๔๘,๕๐๐	๔๘,๕๐๐

โครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้แก่ คณะผู้บริหาร  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ (แบบสุ่ม) จำนวน ๓๔ ชุด

๑. ด้านวิทยากร	
๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๓๕
๑.๒ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๓๕
๑.๓ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐
๑.๔ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๘๒
๑.๕ การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๑๗
๑.๖ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๒๓
๒. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร	
๒.๑ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๘๒
๒.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐
๒.๔ อาหาร มีความเหมาะสม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๑๗
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ	
๓.๑ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๗.๐๕
๓.๒ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๗.๐๕
๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้	
๔.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๓๕
๔.๒ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐
๔.๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๑๗

ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

ห้องประชุมมีขนาดเล็ก เป็นโครงการที่ดีเห็นควรเพิ่มกลุ่มเป้าหมายและระยะเวลาในการฝึกอบรม  
ควรยกตัวอย่างเรื่อง อปท.ถูกร้องเรียน วิธีการป้องกันการถูกร้องเรียน เพิ่มเรื่องราวตัวอย่างการทุจริต

หัวข้อที่ท่านอยากให้อบรมครั้งต่อไป ได้แก่

เห็นควรต่อยอดโครงการในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้ การปรับทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน (ปฏิบัติ  
ราชการ) วินัยเบื้องต้นข้าราชการ พุทธศาสตร์กับการทุจริต

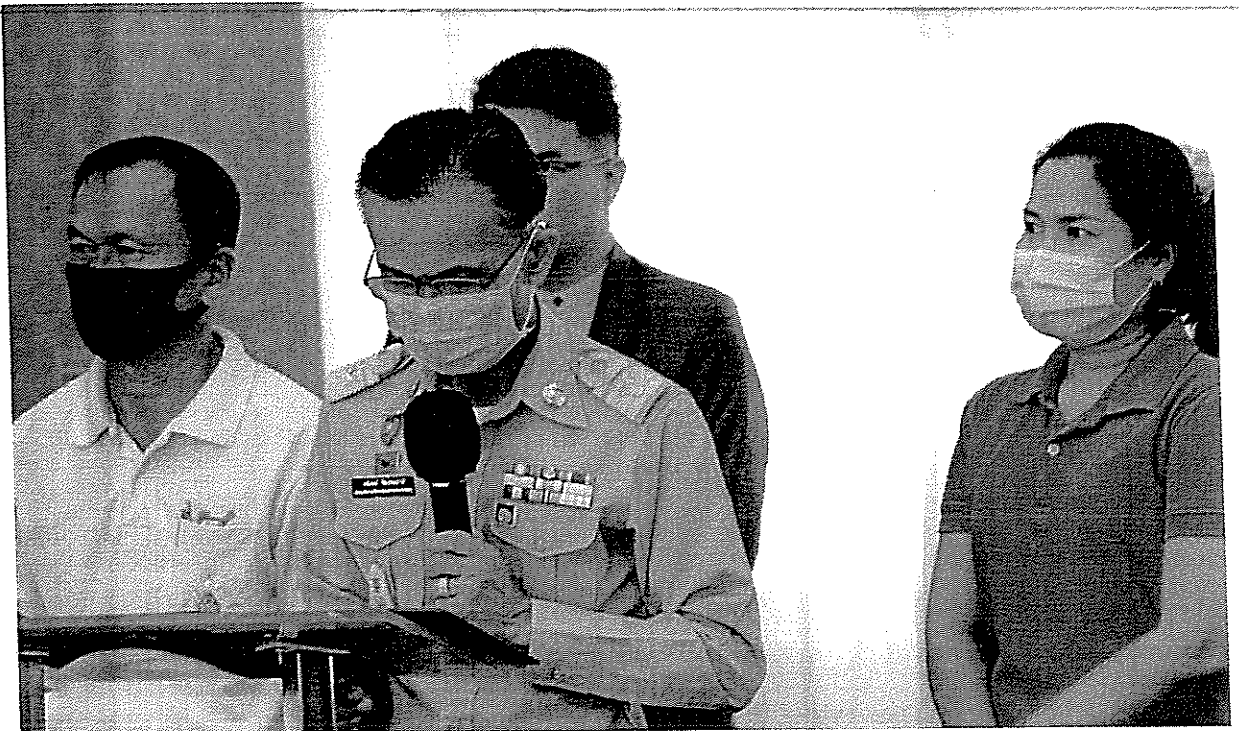
---

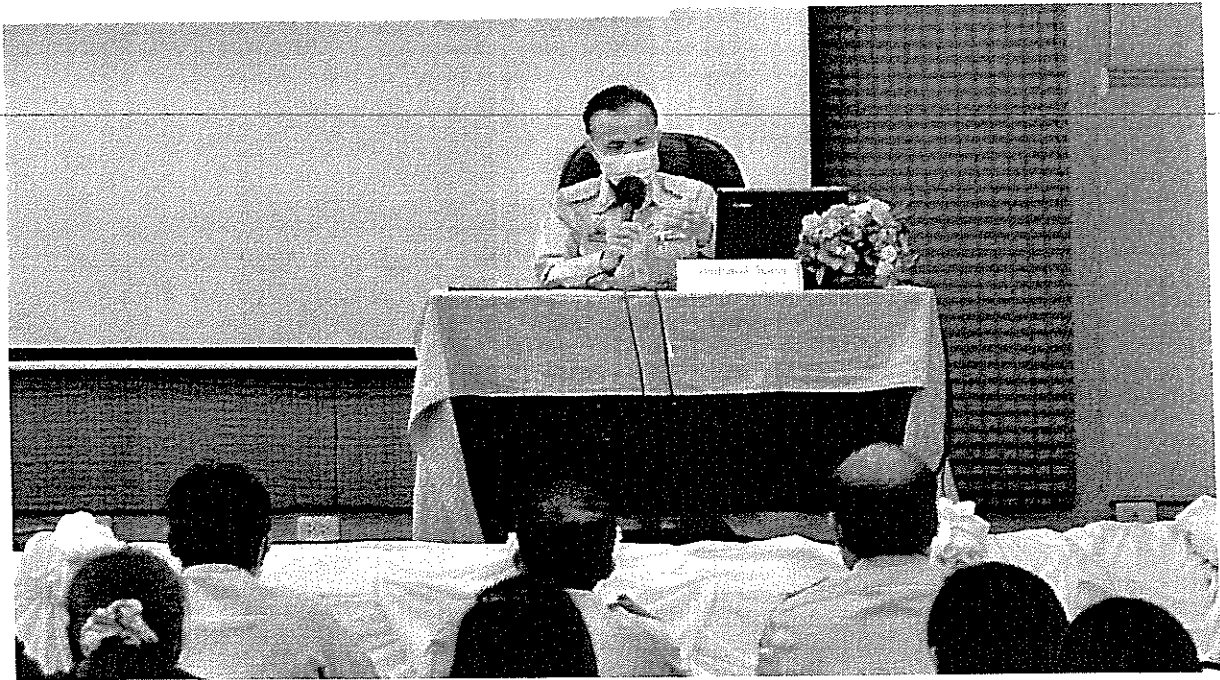
ภาคผนวก

---



นายประยงค์ โมคภา รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประธานในพิธีเปิด  
ตามโครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์





นายอนันต์ พิมพะสาลี ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
บรรยายพิเศษหัวข้อ “มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์”  
ตามโครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.







นายณฤทธิ์ คำจอร์ เจ้าพนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตชำนาญการ  
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์  
บรรยายหัวข้อ “ธรรมาภิบาลในองค์กร” และ บรรยายหัวข้อ “การป้องกันการทุจริตในองค์กร”  
ตามโครงการโครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้แก่  
คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องแพรวา ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

