

แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประกาศใช้แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามความในข้อ ๒๘๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงประกาศใช้แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล/สภาพปัญหา	๑
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
๓. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๓
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๔
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๕
๖. แผนการพัฒนาบุคลากร	๖
๗. หลักสูตรการพัฒนา/วิธีการพัฒนาและงบประมาณ/การติดตามและประเมินผล	๗
๘. ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการจัดทำแผน	๘
๙. การดำเนินการพัฒนาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	๙
๑๐. สรุปรายงาน จากแบบสำรวจข้อมูล	๑๐
๑๑. รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ส่วนที่ ๑)	๑๑
๑๒. รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ส่วนที่ ๒)	๑๕

แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนที่ ๑

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนา ระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำเอาวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ สาระสำคัญดังนี้

ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสำเร็จ

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑) ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
- ๒) ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
- ๓) ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาที่มีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
- ๔) ต้องมีการสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนา

ข้าราชการ ทั้งข้าราชการที่มีอยู่และที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ของแต่ละประเภทตามความเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการพัฒนาใน ๕ ด้าน และอีก ๑ ด้าน ตามนโยบายของจังหวัดกาฬสินธุ์ รวมเป็น ๖ ด้าน เพื่อให้ข้าราชการได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งให้ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด และอาจเพิ่มเติมหลักสูตรตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งการพัฒนาข้าราชการอาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.จ. หรือสำนักงาน ก.จ. ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

การจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการ ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้ค้นหาความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้น

๑.๒ สภาพปัญหา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดระดับกลาง มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๗๕๕ คน (รวมครูและบุคลากรทางการศึกษา) โดยพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใต้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งมีการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ทั้งในรูปแบบส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น , สถาบันพระปกเกล้า , จังหวัดกาฬสินธุ์ และสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา รูปแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้นเอง เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การทัศนศึกษา/ศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การถอดบทเรียนผ่านการประชุมข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และการประชุม คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การพัฒนาข้าราชการดังกล่าว ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่สามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการให้ทั่วถึงครอบคลุมได้ ภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ ประกอบกับปัจจุบันการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์จึงอาศัยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์/ความคิดเห็น การถอดบทเรียนผ่านการประชุมข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และการประชุมคณะ

ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีความรอบรู้ทั้งด้าน เสริมสร้างทักษะ และประสบการณ์ต่อไป

ส่วนที่ ๒

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑. วัตถุประสงค์

๒.๑.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด

๒.๑.๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

๒.๑.๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๒.๑.๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๒.๑.๖. เพื่อพัฒนาข้าราชการตำแหน่งผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๒.๑. ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๓. เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม

๒.๒.๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๒.๕. เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๒.๖. เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่ข้าราชการตำแหน่งผู้บริหาร

ส่วนที่ ๓

๓. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่

๓.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๓.๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓.๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๓.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๓.๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๖. ด้านหลักสูตรการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ ด้านการสื่อสาร เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ส่วนที่ ๔

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๔.๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะข้าราชการและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๔.๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเอง หรือ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานท้องถิ่นหรือสถาบันพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๓. การประชุม อบรม สัมมนา(เชิงปฏิบัติการ) อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๔. การศึกษา และดูงาน อาจดำเนินงานในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.๕. การสอนงาน มอบหมายงาน สับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีอื่น ที่เหมาะสมให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๔.๖. ศึกษาเพิ่มเติม ตรงตามคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.

รับรอง

๔.๗. ศึกษา อบรม สัมมนา ในหลักสูตรอื่นๆ ของหน่วยการราชการ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๘. ศึกษาเพิ่มเติมอื่นๆ โดยส่วนตัว ในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๔.๙. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมข้าราชการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ระยะเวลา กิจกรรมการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามตารางแนบท้าย

ส่วนที่ ๕

๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาในกิจการที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งในและนอกเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ของ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ซึ่งจัดโดยกระทรวง กรม จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สมาคม สโมสร เพื่อการพัฒนาความรู้ และเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าโดยสารยานพาหนะ ค่าเช่าที่พักของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม(ปฏิบัติธรรม) เพื่อจะอยู่ร่วมกันปฏิบัติธรรมนำสู่ความดีงาม ไม่โลภ ไม่โกรธ ไม่หลง(ผิด) เป็นหลักยึดในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันโดยเดินทางสายกลาง เพื่อความสงบสุข รายละเอียดตามโครงการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

การจัดตั้งงบประมาณในรอบ ๓ ปี ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม สามารถกำหนดโครงการใดบ้าง ในการพัฒนาข้าราชการในด้านต่างๆ เพื่อนำเสนอจัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีในปีต่อไป

ส่วนที่ ๖

๖. แผนการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ วิสัยทัศน์

“พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

๖.๒ พันธกิจการพัฒนาบุคลากร

๖.๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกตำแหน่ง

๖.๒.๒ เสริมสร้างให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๖.๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและมีจิตสาธารณะ

๖.๓ เป้าหมาย/จุดมุ่งหมายการจัดทำแผนพัฒนา

๖.๓.๑ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในระยะเวลา ๓ ปี ครอบคลุมตามหลักสูตรของประกาศ ก.จ.จ. กาฬสินธุ์

๖.๓.๒ บุคลากรในองค์กรสามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติงานได้สำเร็จ

๖.๓.๓ บุคลากรมีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๓.๔ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๖.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

๖.๔.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรบนพื้นฐานสมรรถนะ

แนวทางการพัฒนา

๑) การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒) การพัฒนาด้านเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓) การพัฒนาด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔) การพัฒนาด้านการบริหาร

๖.๔.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา

แนวทางการพัฒนา

๑) การพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๒) การพัฒนาด้านจิตสำนึกและการมีจิตสาธารณะ

๖.๔.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรให้เป็นที่มืออาชีพ

แนวทางการพัฒนา

๑) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) บุคลากรทุกตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร และครบทั้ง ๕ ด้าน ตามที่ประกาศ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ กำหนดไว้

ส่วนที่ ๗

๗. หลักสูตรการพัฒนา/วิธีการพัฒนาและงบประมาณ

๗.๑ หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละตำแหน่งจะได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๗.๒ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการโครงการและหลักสูตรการพัฒนาเองด้วย และพัฒนาตามหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.จ. ด้วย รวมทั้งอาจมีการ ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยมีวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นความเหมาะสม ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษา หรือดูงาน
- ๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๗.๓ การติดตามและประเมินผล

๑) กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓) นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔) ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕) ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ส่วนที่ ๘

๘. ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการจัดทำแผน

๘.๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๘.๒. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๘.๒.๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๘.๒.๒. วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๘.๒.๓. เสนอแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อคณะกรรมการฯ

๘.๒.๔. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

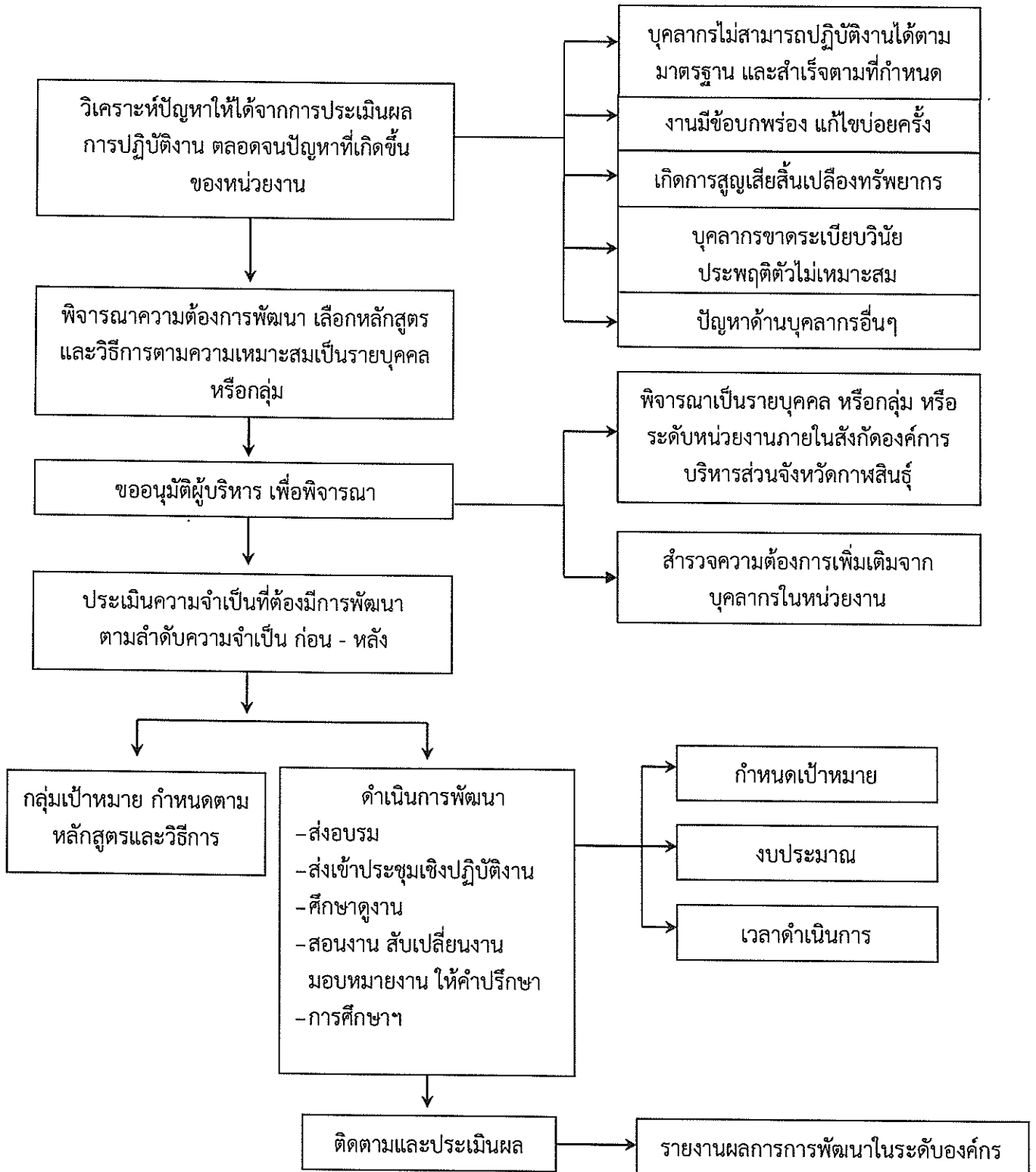
๘.๒.๕. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๘.๒.๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๘.๒.๗. เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตลอดทั้งติดตามและประเมินผล เสนอคณะกรรมการฯ

ส่วนที่ ๙

๙. การดำเนินการพัฒนาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



ส่วนที่ ๑๐

๑๐. สรุปรายงาน จากแบบสำรวจข้อมูล

๑๐.๑ สรุปข้อมูลจากแบบสำรวจ ได้ดังนี้

- จำนวนแบบสำรวจสายงานผู้บริหารตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป และสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๖๐ ราย
- ข้าราชการสายงานผู้บริหาร มีความต้องการพัฒนาในด้านการบริหาร มากที่สุด และมีความต้องการพัฒนาในด้านคุณธรรมและจริยธรรม และด้านคุณสมบัติส่วนตัว ตามลำดับ และต้องการพัฒนาด้วยวิธีฝึกอบรม และการสอนงาน มอบหมายงาน และสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา เป็นวิธีที่ข้าราชการสายงานผู้บริหาร ต้องการมากที่สุด
- ข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ จะมีความต้องการพัฒนาในด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง มากที่สุด และต้องการพัฒนาในด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน และด้านการบริหาร ตามลำดับ
- โดยข้าราชการมีความต้องการพัฒนาในด้านความรู้และทักษะในตำแหน่งด้วยวิธีการฝึกอบรม มากที่สุด และต้องการพัฒนาด้วยวิธีการประชุมเชิงปฏิบัติ หรือการสัมมนา เป็นลำดับรองลงมา
- ส่วนการพัฒนาในด้านความรู้ทั่วไป ข้าราชการต้องการพัฒนาด้วยวิธีการประชุม สัมมนา เชิงปฏิบัติการมากที่สุด และด้วยการฝึกอบรมเป็นลำดับรองลงมา
- ในการพัฒนาด้านการบริหาร ข้าราชการต้องการพัฒนาด้วยวิธีศึกษาดูงานมากที่สุด และด้วยการประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติ เป็นลำดับรองลงมา

๑๐.๑ สรุปข้อมูลจากแบบสำรวจลักษณะหลักสูตร ได้แก่

- ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
- ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๑๑. รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส่วนที่ ๑)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วิธีการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย/งบประมาณ			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ฝึกอบรมตามตำแหน่ง นักบริหารงาน	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรม, จังหวัด, อบท. จัดขึ้น	เพื่อพัฒนาด้านความรู้ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง การบริหาร และคุณสมบัติส่วนตัว ของข้าราชการสายงานผู้บริหาร	๑๐ ราย	๑๐ ราย	๑๐ ราย	สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยผ่าน การอบรมฯ
๒	ฝึกอบรมตามตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงาน	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรม, จังหวัด, อบท. จัดขึ้น	เพื่อพัฒนาด้านความรู้ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง การบริหาร และคุณสมบัติส่วนตัว ของข้าราชการสายงาน ผู้ปฏิบัติ(จำนวน ๘๘ ราย)	๒๐ ราย	๒๐ ราย	๒๐ ราย	สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยผ่าน การอบรมฯ
๓	ฝึกอบรมด้านจริยธรรม คุณธรรม (โครงการปฏิบัติธรรม)	อบจ.กาฬสินธุ์ จัดเองโดยเขียนโครงการส่งบุคลากรเข้าปฏิบัติธรรมในสถานปฏิบัติธรรมที่เป็นที่เคารพนับถือและยอมรับของศาสนิกชนทั่วไป	เพื่อพัฒนาในด้านจริยธรรม คุณธรรม ศีลธรรม และคุณสมบัติส่วนตัว สำหรับบุคลากรในสังกัดทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ปีละ ๑ ครั้งๆ ละ ๔-๕ วัน
๔	ประชุม อบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ สัมมนาเชิงปฏิบัติ ที่กรม, จังหวัด, อบท.และหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น	พัฒนาด้านความรู้ทั่วไป ความรู้ในตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ สำหรับข้าราชการทุกสายงาน	๓๐ ราย	๓๐ ราย	๓๐ ราย	ตามความเหมาะสมในตำแหน่งและหน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑๑. รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส่วนที่ ๑)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วิธีการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย/ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๕	ทัศนศึกษา ดูงาน	อบจ.กาฬสินธุ์ จัดเองโดยเขียนโครงการ ให้บุคลากรได้เดินทางไปที่ทัศนศึกษาดูงาน ในสถานที่ต่างๆ	พัฒนาความรู้ทั่วไป ความรู้ใน ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ พัฒนา ศักยภาพในด้านต่างๆ สำหรับ บุคลากรในสังกัดทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ตามข้อบัญญัติประจำปี หรือตามความเหมาะสม
๖	ฝึกอบรม ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรที่กรม, จังหวัด, อบพ. จัดขึ้น	เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบ การประพฤติตัว จรรยาบรรณ และจริยธรรม ของข้าราชการที่บรรจุใหม่	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	
๗	ให้ทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี	อบจ.กาฬสินธุ์ ประกาศให้ทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี ตามระเบียบหลักเกณฑ์ ของประกาศ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ วิสัยทัศน์ และพัฒนาในด้านต่างๆ ที่ได้จากการ ศึกษา สำหรับบุคลากรในสังกัด ที่มีคุณสมบัติทุกคน	๘ ราย	๘ ราย	๘ ราย	ตามระเบียบที่กำหนด
๘	ให้ทุนการศึกษา ระดับปริญญาโท	อบจ.กาฬสินธุ์ ประกาศให้ทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี ตามระเบียบหลักเกณฑ์ ของประกาศ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ วิสัยทัศน์ และพัฒนาในด้านต่างๆ ที่ได้จากการ ศึกษา สำหรับบุคลากรในสังกัด ที่มีคุณสมบัติทุกคน	๔ ราย	๔ ราย	๔ ราย	ตามระเบียบที่กำหนด

๑๑. รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการส่วนจังหวัด (ส่วนที่ ๑)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วิธีการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย/ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๙	ประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	อบจ.ภาพสสินธุ์ เรียกประชุมประจำเดือน สำหรับบุคลากรในสังกัดทุกคน	เพื่อพบปะ ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยน พูดคุย แจ้งปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนทั้งการมอบนโยบาย และเรื่องอื่นๆ สำหรับบุคลากรในสังกัดทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	อย่างน้อยเดือน ละ ๑ ครั้ง
๑๐	โครงการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็น เช่น การพัฒนาศักยภาพด้านการใช้ภาษา ต่างประเทศ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ส่งบุคลากรที่มีความสนใจ หรือในตำแหน่งที่เหมาะสมเข้าร่วมศึกษาอบรม ของหน่วยงานอื่น ๆ งานภาครัฐหรือเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ บ้านเมือง และนโยบายของรัฐบาล	พัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ที่เห็นว่ามีควมสำคัญและจำเป็น ตามสถานการณ์ของบ้านเมือง และนโยบายของรัฐบาล	๑๐ ราย	๑๑ ราย	๑๒ ราย	ตามความเหมาะสม
๑๑	โครงการศึกษาอบรมชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.)	อบจ.ภาพสสินธุ์ โดยฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นผู้ดำเนินการจัดการศึกษาอบรม ข้าราชการในสังกัด โดยใช้ชุดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง ของสำนักงาน ก.พ.	พัฒนาศักยภาพในด้าน การเขียนหนังสือราชการ สำหรับบุคลากรในสังกัดตามความเหมาะสม	๒๐ ราย	๒๐ ราย	๒๐ ราย	ตามความเหมาะสม
๑๒	โครงการศึกษาอบรมชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตร กระบวนทัศน์และคุณลักษณะ ข้าราชการยุคใหม่	อบจ.ภาพสสินธุ์ โดยฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นผู้ดำเนินการจัดการศึกษาอบรม ข้าราชการในสังกัด โดยใช้ชุดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง ของสำนักงาน ก.พ.	พัฒนาศักยภาพในด้าน กระบวนทัศน์และคุณลักษณะ ข้าราชการยุคใหม่ สำหรับ ข้าราชการในสังกัดตามความเหมาะสม	๒๐ ราย	๒๐ ราย	๒๐ ราย	ตามความเหมาะสม

๑๑. รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส่วนที่ ๑)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วิธีการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย/ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๓	ฝึกอบรม บัณฑิตพิเศษข้าราชการใหม่ ที่โอนย้ายมาสังกัด อบจ.กาฬสินธุ์	ดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการใหม่ ที่โอนย้ายมาสังกัด อบจ.กาฬสินธุ์	เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระบบงาน การประพฤติตัว จรรยาบรรณ และจริยธรรม ของข้าราชการที่โอนย้ายใหม่	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ตามความเหมาะสม
๑๔	การเสริมสร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน	ดำเนินการฝึกอบรมสำหรับผู้ไม่ผ่านการประเมินในรอบเดือนเมษายนหรือ ตุลาคม	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ขององค์กร	ทุกคน ที่ไม่ผ่านการประเมิน	ทุกคน ที่ไม่ผ่านการประเมิน	ทุกคน ที่ไม่ผ่านการประเมิน	ตามความเหมาะสม
๑๕	ฝึกอบรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน (เช่น E-plan, E-laas, ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ, การจัดทำเว็บไซต์ เป็นต้น)	อบจ.กาฬสินธุ์ โดยฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝึกอบรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านทักษะทั่วไปและ ทักษะพิเศษเฉพาะงาน รวมถึงการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ตามความเหมาะสม

