



แผนอัตรากำลังสามปี
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑
www.kalasin-pao.go.th



แผนอัตรากำลังสามปี
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑
www.kalasin-pao.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)”
- ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้เป็นไปตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้
- ข้อ ๔. ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๔
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕
สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๗
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๔
สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๑๖
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๕
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๘
บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๘๑
แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑๘
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒๘

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวาง

๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบกับประกาศกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งกำหนดตามมาตรฐานทั่วไป ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศกำหนดส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งตั้งจ่ายจากเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนรัฐบาล นำมารวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน และเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู โดยแผนอัตรากำลังดังกล่าวประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๓.๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพระราชบัญญัติการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาและเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ ตามความเหมาะสม เช่น โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทราบว่าแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าและอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่ ทั้งนี้ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๑.๓.๒. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี โดยวิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์ การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ได้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดว่าจะมีเรื่องใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นโยบายของรัฐบาลที่สำคัญ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนสภาพปัญหาภายในพื้นที่ ทั้งนี้ ได้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอ้างอิงจากเอกสารและผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็นข้อมูลที่ประจักษ์ที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาว่า ภารกิจในแต่ละด้านนั้นจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังอย่างไรและจำนวนเท่าใด

๑.๓.๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ได้สำรวจจำนวนอัตราอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น เนื่องจากเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี หรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสียเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ในกรณีมีความต้องการอัตรากำลังคนเพิ่ม ได้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงาน ที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบกับเวลาที่มีอยู่ในปัจจุบันที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการ หรือพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้เสร็จ

๑.๓.๔ บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคน ที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน

๑.๓.๕. จากบทวิเคราะห์ประเมินความต้องการอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้นำมาจัดทำกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ โดยได้นำข้อมูลข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยก การจัดโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

(๑) การกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดใดจะมีตำแหน่ง อยู่ในส่วนราชการใด ตามข้อ (๑) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับใด มีระดับตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานในส่วนราชการนั้น ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.

(๓) ตำแหน่งที่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่กำหนดในส่วนราชการตามข้อ (๒) เป็นตำแหน่งสายงานที่ ก.จ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว ในกรณีจะกำหนดสายงานในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานนั้น จะเสนอ ก.จ.จังหวัด ให้ ก.กลางพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน ยกเว้นการนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.อื่น ตามที่ ก.จ.กลางกำหนด เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบได้ แต่ต้องมีเหตุผลการยกเว้นนั้นให้ชัดเจน

๓.๑) ตำแหน่งสายปฏิบัติ ได้แก่ สายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไปและประเภทวิชาการทุกตำแหน่งสายงานได้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบถึงนอกระดับควบขั้นต้น (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๒) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้แก่สายงานนักบริหารงานที่เริ่มต้นจากอำนวยการระดับต้น ได้กำหนดตำแหน่งบริหารในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้กำหนดไม่เกินกรอบที่ ก.กลางกำหนด แต่ถ้าหากจะเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเสนอ ก.จ.จังหวัดพิจารณาปรับระดับตำแหน่ง โดยจะเสนอ ปริมาณงาน คุณภาพงาน เพื่อวิเคราะห์ค่างานก่อนว่าสมควรปรับระดับได้หรือไม่ ต่อ ก.จังหวัด โดยจะกระทำภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างาน จะไม่คำนึงถึงตัวบุคคล (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๖๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒)

๓.๓) สำหรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ได้จัดทำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับพนักงานจ้างเป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๔) ข้าราชการครูและพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ได้กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความต้องการอัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้หมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรร

อัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว” (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙./ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา)

(๔) การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แสดงกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๘ ที่มีอยู่เดิม โดยระบุการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ของปีที่ ๑ (๒๕๕๘) ปีที่ ๒ (๒๕๕๙) และปีที่ ๓ (๒๕๖๐) ภายใต้หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยพิจารณาความเหมาะสม ความจำเป็น ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงาน ทั้งนี้ ได้คำนึงถึงตำแหน่งสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นลำดับแรก เพราะหากขอกำหนดตำแหน่งเป็นกรณีพิเศษ อาจมีผลกระทบต่อเส้นทางความก้าวหน้าของบุคคล ในการเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนสายงานด้วย

จากหลักการดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหน้าที่ และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและโครงการของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์และแผนงบประมาณ (แผนงบประมาณ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเคลื่อนย้ายและเคลื่อนคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคลที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์เอง

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์เป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายและการดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและต้องใช้เวลามากโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information)

มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่านวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีภารกิจที่สอดคล้องกับหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีแนวทางในการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เก็ลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๗ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑. การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๑.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในจังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถวิเคราะห์ตามกรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จากข้อมูลทั่วไป การวิเคราะห์ความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่น และการวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพด้านต่างๆ นำมาสู่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ทำให้ทราบถึงศักยภาพและการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น โดยผลจากการวิเคราะห์ SWOT นี้ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์ท้องถิ่นในเขตจังหวัด ดังนี้

- จุดแข็ง (strength)

๑. มีสภาพพื้นที่และสภาพภูมิอากาศเหมาะสมต่อการเพาะปลูกพืช
๒. มีพื้นที่ปลูกข้าวหอมมะลินาปี นาปรัง ที่อยู่ในเขตชลประทานมากกว่า ๓๓๘,๐๐๐ ไร่สามารถที่จะทำได้ตลอดปี
๓. มีโรงสีข้าวขนาดใหญ่ที่มีกำลังการผลิตมากกว่า ๗๐๐ ตัน มีมูลค่าส่งออกข้าวเป็นอันดับ ๓ ของประเทศและเป็นรวมข้าวจาก จังหวัดสกลนคร นครพนม สุรินทร์ ศรีสะเกษ มุกดาหาร เพื่อขนส่งภาคกลาง และภาคใต้
๔. มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก ในพื้นที่มากกว่า ๕๖๓ แห่ง มูลค่าการลงทุน ๑๕,๙๖๓,๗๙๐,๐๐๐ ล้านบาท
๕. มีชาวดึกดำบรรพ์ (ฟอสซิล) ยุคโบราณโดโนเสาร์ล้านปี เป็นพิพิธภัณฑ์สิรินธร ที่เป็นแหล่งจัดแสดงและรวบรวมฟอสซิลโดโนเสาร์มากที่สุดและสมบูรณ์ที่สุดในประเทศไทย

๖. มีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ทางวัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยว
เกษตรที่สวยงามเป็นเอกลักษณ์ประจำถิ่น เช่น หมู่บ้านวัฒนธรรมโคกโก่ง

๗. เป็นแหล่งผลิตสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีชื่อเสียงและ
คุณภาพ เช่น ผ้าไหมแพรวา ไม้กวาดปลากาฬสินธุ์ หมูหลุม หมูหุบ หมูเค็ม อาหารปลอดภัย (KS) ข้าวเหนียว
เขาวง มะม่วงมหาชนก พุทธานมสด

๘. มีวัฒนธรรมประจำถิ่นที่มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ เช่น
วัฒนธรรมภูไท งานบุญบั้งไฟทะเลล้น การแสดงโปงลาง ปราสาทรวงข้าว งานวิจิตรแพรวาราชนิแห่งใหม่

๙. มีสถานศึกษาครอบคลุมทุกระดับ และมีมหาวิทยาลัยประจำจังหวัด

๑๐. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม
และภาคประชาชน ในจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๑. มีการบริการด้านสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ

๑๒. มีการบริการด้านไฟฟ้า สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง และ
ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑๓. มีศูนย์สงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดโดยวิถีพุทธ

- จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ระบบชลประทานยังไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมพื้นที่ทางการเกษตร
๒. ผลผลิตภาคการเกษตรเฉลี่ยต่อไร่ต่ำ
๓. ระบบสาธารณสุขูปโภคด้านการท่องเที่ยวยังไม่ได้มาตรฐาน (ด้านแหล่งที่
พัก ร้านอาหาร ห้องน้ำ โกดังท้องถิ่น ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวที่ดี

๔. ระบบการขนส่ง และระบบโลจิสติกส์ ยังไม่ครอบคลุมและเชื่อมโยงใน
ทุกพื้นที่

๕. การขาดแคลนแรงงานในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม ปัญหา
แรงงานสูงอายุ รวมทั้งไม่ได้รับการคุ้มครองและสวัสดิการน้อยมาก ส่งผลต่อความมั่นคงและความเป็นอยู่ของ
ครอบครัวประกอบกับขาดเกษตรกรรุ่นใหม่ในการสืบทอด

๖. ปริมาณขยะมีจำนวนมากขยายตัวเมือง พร้อมทั้ง อปท.ไม่มีการจัดการที่
ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

๗. พื้นที่ป่าไม้ลดลง เนื่องจากมีการบุกรุกพื้นที่ป่าเพื่อการทำเกษตร

๘. การประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ครอบคลุมทุกครัวเรือนในพื้นที่เนื่องจาก
ขาดงบประมาณ

๙. รายได้เฉลี่ยตัวหัวประชากรต่ำ

๑๐. อัตราส่วนแพทย์ต่อประชากรต่ำ (ประชากร ๕,๓๕๐ คน/แพทย์ ๑ คน

- โอกาส (opportunity)

๑. รัฐบาลสนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน และการส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีไทย
๒. นโยบายรัฐบาลส่งเสริม SME และการจัดตั้งบริษัทประชารัฐ จำกัด
๓. เส้นทางสาย EWEC ผ่านจังหวัดส่งผลต่อการค้า การลงทุนของผู้ประกอบการ เพื่อ การผลิตสินค้า มุ่งสู่ตลาดอาเซียน
- ๔ .กระแสความนิยมการบริโภคอาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อบริโภค
๕. ADB และกลุ่มจังหวัดตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ให้ความมั่นและสนับสนุนให้เป็นจังหวัดนำร่องในการผลิตอาหารปลอดภัยสารพิษ (KS)
๖. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๗. นโยบายประเทศไทย ๔.๐

- อุปสรรค (Threat)

๑. สภาพเศรษฐกิจของประเทศและของโลก มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และอยู่ในภาวะชะลอตัว ส่งผลต่อการลงทุนทางเศรษฐกิจ
๒. อิทธิพลของวัฒนธรรมต่างชาติเข้ามาทำลายวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. ภัยธรรมชาติ
๔. ปัจจัยการผลิตมีการปรับราคาสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการผลิตภาคการเกษตร
- ๕ การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จะส่งผลกระทบต่อภาคการผลิตการแข่งขัน สินค้าเกษตรมีการไหลเข้า ของแรงงานต่างชาติ ส่งผลต่อการจ้างงานของประชาชนในประเทศ รวมทั้งสุขภาพอนามัยของประชาชนและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDS)
๗. ปัญหายาเสพติด

๔.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนนั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการ พัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย ปัจจัยด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ จำนวนประชากร ระบบศึกษา ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวโน้มทางสังคม การคมนาคม การสื่อสาร อาชีพและปัญหาสังคม ฯลฯ
๒. ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การผลิตเครื่องจักรกลต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๓. ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ รายได้ต่อหัวของประชากรในจังหวัด ภาวะการเงิน การว่างงาน อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย การลงทุน ต่างๆ ฯลฯ

๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติเกี่ยวกับท้องถิ่น นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด กฎหมายระเบียบต่างๆ การแทรกแซงทางการเมือง ฯลฯ ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมาย มีอิทธิพลต่อการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันมีการ

ปัจจัยทั้ง ๔ ด้านดังกล่าว มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่น มากน้อยแตกต่างกันขึ้นอยู่กับ สถานภาพของแต่ละท้องถิ่น อย่างไรก็ตาม การพัฒนาท้องถิ่นจำเป็นต้องยึดระเบียบกฎหมาย ตลอดจน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล เป็นแนวหลักในการปฏิบัติงาน จากปัจจัยทั้ง ๔ ด้านดังกล่าวส่งผลกระทบต่อ การพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

๑. รัฐบาลสนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน และการส่งเสริม การท่องเที่ยววิถีไทย

๒. นโยบายรัฐบาลส่งเสริม SME และการจัดตั้งบริษัทประชารัฐ จำกัด

๓. เส้นทางสาย EWEC ผ่านจังหวัดส่งผลกระทบต่อการค้า การลงทุนของ ผู้ประกอบการเพื่อการผลิตสินค้า มุ่งสู่ตลาดอาเซียน

๔. กระแสความนิยมการบริโภคอาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

๕. ADB และกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนกลาง ให้ความมั่นใจและ สนับสนุนให้เป็นจังหวัดนำร่องในการผลิตอาหารปลอดภัย (KS)

๖. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๗. นโยบายประเทศไทย ๔.๐

๘. สภาพเศรษฐกิจของประเทศและของโลก มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและอยู่ ในภาวะชะลอตัว ส่งผลต่อการลงทุนทางเศรษฐกิจ

๙. อิทธิพลของวัฒนธรรมต่างชาติเข้ามาทำลายวัฒนธรรมท้องถิ่น

๑๐. ภัยธรรมชาติ

๑๑. ปัจจัยการผลิตมีการปรับราคาสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการเกษตรปรับสูงขึ้น

๑๒. การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จะส่งผลกระทบต่อภาคการผลิตและการแข่งขันสินค้าเกษตรมีการไหลเข้า ของแรงงานต่างชาติ ส่งผลต่อการจ้างงานของประชาชนใน ประเทศ รวมทั้งสุขภาพอนามัยของประชาชนและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑๓. กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง

๑๔. ปัญหายาเสพติด

๔.๒. ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๔.๒.๑ วิสัยทัศน์ (vision)

“คุณภาพชีวิตดี วิถีพอเพียง คู่เคียงวัฒนธรรม มุ่งนำการศึกษา พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด”

๔.๒.๒ พันธกิจ (mission)

๑. การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
๒. พัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. พัฒนาองค์กรและพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น
๕. การพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐาน
๖. การรักษาความมั่นคงภายใน และพัฒนาระบบบริการภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- | | |
|-----------------|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาความมั่นคงในและพัฒนาระบบบริการภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี |

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๑ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดแย้งต่อกฎหมาย

๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเป็นประธานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๓) สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะภายในเขตสภาพตำบล

๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๘) จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาคอาจมอบให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๒ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วน ท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่นอกเขตจังหวัดได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากราชการส่วน ท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ในกฎกระทรวง

๑.๔ กิจการใดเป็นกิจการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพึงจัดทำตามอำนาจหน้าที่ถ้าองค์การ บริหารส่วนจังหวัดไม่จัดทำ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีอาจ มีคำสั่งให้ราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาคจัดทำกิจการนั้นได้ในกรณีที่ราชการส่วนกลางหรือราชการ ส่วนภูมิภาคจัดทำกิจกรรมดังกล่าวนี้ ให้คิดค่าใช้จ่ายและค่าภาระต่างๆ ตามความเป็นจริงได้ตามอัตราและ ระยะเวลาที่เหมาะสม

๑.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจให้บริการเอกชน ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นโดยเรียกค่าบริการได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ

๑.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมอบให้เอกชนกระทำการกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการหรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องแทนองค์การ บริหารส่วนจังหวัดได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด เสียก่อน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการทำกิจการนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนไปไม่ได้

๑.๗ การดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีลักษณะเป็นการพาณิชย์อาจทำได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

นอกจากนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ในการดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ดังนี้

๑.๑.๑ จัดทำแผนและประสานแผนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมอาชีพ ความเป็นอยู่ของประชาชน การกินดีอยู่ดี

๑.๑.๒ สนับสนุนโครงการของส่วนราชการอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการประสาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๑.๑.๓ คุ้มครองดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น เป็นต้น และได้มีอำนาจหน้าที่ในการ

จัดบริการสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระเบียบบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๔. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๕. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. การจัดการศึกษา

๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๘. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๙. การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๑๐. การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๑๑. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

๑๒. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๑๓. การจัดการและดูแลสถานที่ขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

๑๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑๕. การพาณิชย์การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๑๖. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๗. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

๑๘. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๑๙. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒๐. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

๒๑. การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

๒๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

๒๔. จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒๕. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นอื่น

๒๖. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒๗. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๒๘. จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒๙. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้างต้น เป็นการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๕ โดยลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัด มีดังนี้

๑. ดำเนินงานในโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
๒. เป็นการดำเนินการที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เป็นภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม และไม่เข้าไปดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการได้เอง
๓. เข้าไปดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการในลักษณะที่มีความเกี่ยวเนื่อง หรือมีผู้ได้รับประโยชน์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป

๖. การกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ประชุมร่วมกันโดยวิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๒ การจัดการศึกษา
- ๖.๑.๓ การส่งเสริมด้านการสาธารณสุข
- ๖.๑.๔ การส่งเสริมการอาชีพ
- ๖.๑.๕ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๒.๑ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒.๒ การพัฒนาเมืองและการบริหาร

๖.๒.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒.๔ การสนับสนุนช่วยเหลือให้ความร่วมมือและให้บริการแก่ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนและการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนและแนวทางในการพัฒนาจังหวัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อให้เพียงพอเหมาะสมในการบริหารงาน ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด กองกิจการสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด กองแผนและงบประมาณ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดไว้เป็น ๓๖ สายงาน แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการทั้ง ๘ ส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จคล่องตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการทั้ง ๘ ส่วนราชการ ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ต่อไป

๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณกลางและงานพัสดุกอง - งานรัฐพิธี ราชพิธี และพิธีการต่าง ๆ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ อบจ. ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางและแผนการปฏิบัติงานของ อบจ. - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ อบจ. - งานกำกับดูแลหน่วยเฉพาะกิจอาคาร สถานที่ - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ - งานควบคุม กำกับดูแลทรัพย์สิน ของสำนักปลัด อบจ. - งานขอใช้โต๊ะ เก้าอี้ เติ้นท์ ตลอดจนทรัพย์สินของ อบจ. - งานติดประกาศ คำสั่งของ อบจ. - งานแก้ไขปัญหายาเสพติด - งานการดูแลสวนและภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน อบจ. - งานซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบจ. - งานเกี่ยวกับโครงการเศรษฐกิจพอเพียง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณกลาง - งานรัฐพิธี ราชพิธี และพิธีการต่าง ๆ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ อบจ. ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางและแผนการปฏิบัติงานของ อบจ. - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ อบจ. - งานกำกับดูแลหน่วยเฉพาะกิจอาคาร สถานที่ - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ - งานควบคุม กำกับดูแลทรัพย์สิน ของสำนักปลัด อบจ. - งานขอใช้โต๊ะ เก้าอี้ เติ้นท์ ตลอดจนทรัพย์สินของ อบจ. - งานติดประกาศ คำสั่งของ อบจ. - งานแก้ไขปัญหายาเสพติด - งานการดูแลสวนและภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน อบจ. - งานซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบจ. - งานเกี่ยวกับโครงการเศรษฐกิจพอเพียง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ - งานเลขานุการ ก.จ.จ. - งานพัฒนาบุคลากร - งานปรับเงินเดือนให้ได้ตามวุฒิ - งานทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท ของข้าราชการ ลูกจ้าง และสมาชิกสภา อบจ. - งานจัดตั้งส่วนราชการใหม่สังกัด อบจ. - งานจัดตั้งงบประมาณด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน ในขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานค่าครองชีพชั่วคราว - งานสารบรรณ ระเบียบ หนังสือสั่งการการบริหารบริหารงานบุคคล - งานรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ - งานเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ. - งานการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. - งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ - งานเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ งานประเมินผลงานเพื่อจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของ อบจ. - งานประชุมคณะกรรมการ ก.จ.จ. - งานการลาออกจากราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ. - งานจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ. - งานการย้ายข้าราชการ อบจ. - งานการโอนข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ - งานรับโอนข้าราชการ อบจ. - งานค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ ก.จ.จ. - งานกรออบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ของอบจ. - งานจัดทำคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของอบจ. 	<p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ - งานเลขานุการ ก.จ.จ. - งานพัฒนาบุคลากร - งานปรับเงินเดือนให้ได้ตามวุฒิของ อบจ. - งานทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท ของข้าราชการ ลูกจ้าง และสมาชิกสภา อบจ. - งานจัดตั้งส่วนราชการใหม่สังกัด อบจ. - งานจัดตั้งงบประมาณด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน ในขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานค่าครองชีพชั่วคราว - งานรวบรวม ระเบียบ หนังสือสั่งการการบริหารบริหารงานบุคคล - งานรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ - งานเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ. - งานการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. - งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ - งานเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ งานประเมินผลงานเพื่อจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของ อบจ. - งานประชุมคณะกรรมการ ก.จ.จ. - งานการลาออกจากราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ. - งานจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ. - งานการย้ายข้าราชการ อบจ. - งานการโอนข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ - งานรับโอนข้าราชการ อบจ. - งานค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ ก.จ.จ. - งานกรออบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ของอบจ. - งานจัดทำคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของอบจ.

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันสังคมพนักงานจ้าง - งานการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ / แต่งตั้งข้าราชการ อบจ. - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และใบประกาศเกียรติคุณของข้าราชการและลูกจ้างประจำของ อบจ. - งานเลื่อนระดับข้าราชการ อบจ. - งานสอบคัดเลือกข้าราชการ อบจ. - งานมอบอำนาจ รักษาการในตำแหน่งและรักษาราชการแทน - งานช่วยราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบจ. - งานเกษียณอายุราชการ / เกษียณอายุก่อนกำหนดของข้าราชการ อบจ. - งานเปลี่ยนสายงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ. - งานพิจารณาบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ของ อบจ. - งานประกันสังคมพนักงานจ้าง ของอบจ. - งานรายงานข้อมูลการบริหารงานบุคคล - งานประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบจ. - งานประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ. - งานประกันสังคมพนักงานจ้าง สังกัด อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันสังคมพนักงานจ้าง - งานการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ / แต่งตั้งข้าราชการ อบจ. - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และใบประกาศเกียรติคุณของข้าราชการและลูกจ้างประจำของ อบจ. - งานเลื่อนระดับข้าราชการ อบจ. - งานสอบคัดเลือกข้าราชการ อบจ. - งานมอบอำนาจ รักษาการในตำแหน่งและรักษาราชการแทน - งานช่วยราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบจ. - งานเกษียณอายุราชการ / เกษียณอายุก่อนกำหนดของข้าราชการ อบจ. - งานเปลี่ยนสายงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ. - งานพิจารณาบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ของ อบจ. - งานประกันสังคมพนักงานจ้าง ของอบจ. - งานรายงานข้อมูลการบริหารงานบุคคล - งานประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบจ. - งานประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ. - งานประกันสังคมพนักงานจ้าง อบจ. - งานประเมินการบริหารงานบุคคลของ อบจ. - งานทะเบียนบุคลากร โครงการเบิกจ่ายตรงของ อบจ. - งานบันทึกข้อมูลเบิกค่ารักษาพยาบาลตามโครงการเบิกจ่ายตรง - งานระบบ E-laas ข้อมูลบุคลากร - งานทะเบียนบุคลากรส่วนท้องถิ่น ก.พ.๗ - งานโครงการฝึกอบรมบุคลากรส่วนท้องถิ่น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑.๓ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานตราข้อบัญญัติ อบจ.ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรม / สัญญา - งานเกี่ยวกับรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค - งานกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานการหารื้อ /ตอบข้อหารือด้านกฎหมาย - งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ /ข้าราชการครู ข้าราชการบำนาญ / ลูกจ้างประจำ / ในสังกัด อบจ. - งานเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ เกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ของสำนักปลัด อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๓ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานตราข้อบัญญัติ อบจ.ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรม / สัญญา - งานเกี่ยวกับรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค - งานกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานการหารื้อ /ตอบข้อหารือด้านกฎหมาย - งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ /ข้าราชการครู ข้าราชการบำนาญ / ลูกจ้างประจำ / ในสังกัด อบจ. - งานเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ เกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ของสำนักปลัด อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<p>๑.๔ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานมัคคุเทศก์ /งานจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยว - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวทางโทรทัศน์ วิทย์ - งานกำกับ ควบคุม ดูแล อนุญาตจัดระเบียบธุรกิจท่องเที่ยว ของ อบจ. - งานเบิกค่าเช่าบ้าน การศึกษา - งานประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของ อบจ. - งานข่าวสารทั่วไปและสารสนเทศ - งานพัสดุ / ระเบียบพัสดุประจำสำนักปลัด อบจ. - งานขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและเงินค่าจ้าง - งานการตรวจสอบ / กำกับ ดูแล ทรัพย์สินของสำนักปลัด อบจ. 	<p>๑.๔ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานมัคคุเทศก์ /งานจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยว - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวทางโทรทัศน์ วิทย์ - งานกำกับ ควบคุม ดูแล อนุญาตจัดระเบียบธุรกิจท่องเที่ยว ของ อบจ. - งานเบิกค่าเช่าบ้าน การศึกษา - งานประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของ อบจ. - งานข่าวสารทั่วไปและสารสนเทศ - งานพัสดุ / ระเบียบพัสดุประจำสำนักปลัด อบจ. - งานขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและเงินค่าจ้าง - งานควบคุม ดูแล / กำกับ ดูแล ทรัพย์สินของสำนักปลัด อบจ.

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำฎีกาเงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน ค่าโทรศัพท์ สำนักปลัด อบจ. - งานพัสดุสำนักปลัด อบจ. - งานเกี่ยวกับการจัดทำวารสารและประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ของ อบจ. - งานจัดข่าวประจำวัน - งานควบคุมระบบอินเทอร์เน็ตของ อบจ. - งานควบคุมเซิร์ฟเวอร์แม่ข่าย - งานแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของ อบจ. - งานดูแล แก้ไข ระบบอินเทอร์เน็ตของ อบจ. - งานโอนงบประมาณของสำนักปลัด อบจ. - งานดูแลแหล่งท่องเที่ยวไดโนเสาร์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำฎีกาเงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน ค่าโทรศัพท์ สำนักปลัด อบจ. - งานพัสดุสำนักปลัด อบจ. - งานเกี่ยวกับการจัดทำวารสารและประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ของ อบจ. - งานจัดข่าวประจำวัน - งานควบคุมระบบอินเทอร์เน็ตของ อบจ. - งานควบคุมเซิร์ฟเวอร์แม่ข่าย - งานแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของ อบจ. - งานดูแล แก้ไข ระบบอินเทอร์เน็ตของ อบจ. - งานโอนงบประมาณของสำนักปลัด อบจ. - งานดูแลแหล่งท่องเที่ยวไดโนเสาร์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	<p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>
<p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p>	<p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p>
<ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานรายงานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานกฎหมายและข้อระเบียบ ข้อบังคับการประชุมสภา อบจ. - งานการตั้งกระทู้ถามของสภา อบจ. - งานการตั้งข้อสอบถาม / ซักถามของสภา อบจ. - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา อบจ. - งานการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินของสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการสภา อบจ. - งานทะเบียนการลาประเภทต่าง ๆ / การปฏิบัติราชการ ของกองกิจการสภา อบจ. - งานธุรการรับ – ส่งหนังสือ - งานประชาสัมพันธ์ของสภา อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้มอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานรายงานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานกฎหมายและข้อระเบียบ ข้อบังคับการประชุมสภา อบจ. - งานการตั้งกระทู้ถามของสภา อบจ. - งานการตั้งข้อสอบถาม / ซักถามของสภา อบจ. - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา อบจ. - งานการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินของสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการสภา อบจ. - งานทะเบียนการลาประเภทต่าง ๆ / การปฏิบัติราชการ ของกองกิจการสภา อบจ. - งานธุรการรับ – ส่งหนังสือ - งานประชาสัมพันธ์ของสภา อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้มอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานระเบียบและทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา - งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการสภา อบจ. - งานเลขานุการรองประธานสภา/ประธานสภา อบจ. - งานจัดทำฎีกาเงินเดือน / ค่าจ้างประจำกอง - งานทะเบียนพัสดุ / ครุภัณฑ์ - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของสมาชิกสภา อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายกิจการสภา อบจ. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองส่วนท้องถิ่น - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ. - งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและเสรีภาพของประชาชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา อบจ. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานแผนงานด้านการสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการ (แหล่งน้ำ ระบบประปาชนบท แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำบาดาล) - งานการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานการเฝ้าระวังและป้องกันสิ่งแวดล้อม งานการศึกษาและจัดการสิ่งแวดล้อม งานการศึกษาและจัดการสิ่งแวดล้อม งานสนับสนุนแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด 	<p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานระเบียบและทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา - งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการสภา อบจ. - งานเลขานุการรองประธานสภา/ประธานสภา อบจ. - งานจัดทำฎีกาเงินเดือน / ค่าจ้างประจำกอง - งานทะเบียนพัสดุ / ครุภัณฑ์ - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของสมาชิกสภา อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายกิจการสภา อบจ. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองส่วนท้องถิ่น - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ. - งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและเสรีภาพของประชาชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา อบจ. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานแผนงานด้านการสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการ (แหล่งน้ำ ระบบประปาชนบท แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำบาดาล) - งานการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานการเฝ้าระวังและป้องกันสิ่งแวดล้อม งานการศึกษาและจัดการสิ่งแวดล้อม งานการศึกษาและจัดการสิ่งแวดล้อม งานสนับสนุนแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานการประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด - งานเกี่ยวกับการอนุมัติเงิน กสอ. - งานขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอาชีพ - งานขออนุมัติโครงการทางหลวงชนบท - งานเกี่ยวกับการใช้เงินอุดหนุน / เงินสะสม - งานวางแผนพัฒนารายได้ ของ อบจ. - งานสำรวจข้อมูล อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งบประมาณและพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานการโอนงบประมาณ - งานพัสดุประจำกอง - งานวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่จะตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานพัฒนารายได้ของ อบจ. - งานควบคุมทะเบียนตัดยอดงบประมาณกองแผนฯ - งานการขออนุมัติแก้ไขคำสั่งชี้แจงงบประมาณตามข้อบัญญัติประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานอนุมัติการดำเนินการตามข้อบัญญัติประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานธุรการ ประจำกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานประเมินผลแผนงานโครงการ - งานสถิติข้อมูลแผนงานโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด - งานเกี่ยวกับการอนุมัติ กสอ. - งานขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอาชีพ - งานขออนุมัติโครงการทางหลวงชนบท - งานเกี่ยวกับการใช้เงินอุดหนุน / เงินสะสม - งานวางแผนพัฒนารายได้ ของ อบจ. - งานสำรวจข้อมูล อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งบประมาณและพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานการโอนงบประมาณ - งานพัสดุประจำกอง - งานวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่จะตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานพัฒนารายได้ของ อบจ. - งานควบคุมทะเบียนตัดยอดงบประมาณกองแผนฯ - งานการขออนุมัติแก้ไขคำสั่งชี้แจงงบประมาณตามข้อบัญญัติประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานอนุมัติการดำเนินการตามข้อบัญญัติประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานธุรการ ประจำกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานประเมินผลแผนงานโครงการ - งานสถิติข้อมูลแผนงานโครงการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์ข้อมูล Clinic Center - งานเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ - งานตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำรายการปฏิบัติตามแผน - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การรับเรื่องราวการสอบปากคำและการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ - งานวางฎีกาเบิกจ่ายเงินตกทอดและเงิน ช.ค.บ. ข้าราชการบำนาญ (ครู) เสียชีวิต - งานเกี่ยวกับการรับ - คืน หลักประกันของตามโครงการต่าง ๆ - งานจัดทำรายงานบัญชี - จ่ายบำนาญประจำเดือน - งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขยายเวลาเบิกและเบิกเหลื่อมจ่าย - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย-การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงินตามข้อบัญญัติและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทนและเงินอื่นๆ - งานการรับเงินจัดสรรเข้าเป็นรายรับของ อบจ. - งานวิชาการด้านการเงิน - งานเกี่ยวกับการขอรับเงินสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด อบจ. - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์ข้อมูล Clinic Center - งานเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ - งานตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำรายการปฏิบัติตามแผน - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การรับเรื่องราวการสอบปากคำและการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ - งานวางฎีกาเบิกจ่ายเงินตกทอดและเงิน ช.ค.บ. ข้าราชการบำนาญ (ครู) เสียชีวิต - งานเกี่ยวกับการรับ - คืน หลักประกันของตามโครงการต่าง ๆ - งานจัดทำรายงานบัญชี - จ่ายบำนาญประจำเดือน - งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขยายเวลาเบิกและเบิกเหลื่อมจ่าย - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย-การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงินตามข้อบัญญัติและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ - งานการรับเงินจัดสรรเข้าเป็นรายรับของ อบจ. - งานวิชาการด้านการเงิน - งานเกี่ยวกับการขอรับเงินสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด อบจ. - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานหักเงินสะสมกองทุนประกันสังคมและนำส่งเงินสำนักงานประกันสังคม - งานเกี่ยวกับการเขียนเช็คส่งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย - งานเกี่ยวกับการประสานกับธนาคารต่าง ๆ - งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาตามงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินเดือน เงินควบคุมเงินเดือน และสวัสดิการของข้าราชการครู /บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนสังกัด อบจ. - งานการจัดแผนการเบิกจ่าย - งานส่งเสริมสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - งานส่งใช้เงินกู้ กสอ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานหักเงินสะสมกองทุนประกันสังคมและนำส่งเงินสำนักงานประกันสังคม - งานเกี่ยวกับการเขียนเช็คส่งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย - งานเกี่ยวกับการประสานกับธนาคารต่าง ๆ - งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาตามงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินเดือน เงินควบคุมเงินเดือน และสวัสดิการของข้าราชการครู /บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนสังกัด อบจ. - งานการจัดแผนการเบิกจ่าย - งานส่งเสริมสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - งานส่งใช้เงินกู้ กสอ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<p>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</p>	<p>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</p>
<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำสมุดรับเงินสดรับ - สมุดเงินสดจ่าย บัญชีแยกประเภท - งานการจัดทำกระดาดทำการกระทบยอด (จ่ายจากเงินสะสม) - งานการจัดทำกระดาดทำการกระทบยอดรายจ่ายทำรายงานตามงบประมาณ (จ่ายจากเงินรายรับ) กระทบยอดเงินงบประมาณคงเหลือ กระดาดทำการกระทบยอดเงินงบประมาณรายจ่าย - งานทะเบียนคุมเงินรายได้ทุกประเภท - งานจัดทำรายงานกระแสเงินสดประกอบงบทดลองและรายงานรับจริง-จ่ายจริงประจำเดือน - งานจัดทำข้อมูลรายได้ รายจ่ายเพื่อจัดทำ GPP ของจังหวัด - งานจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณและงบกลาง - งานจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง และการรายงาน - งานใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ใบผ่านบัญชีมาตรฐาน - งานรายงานรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองคลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำสมุดรับเงินสดรับ - สมุดเงินสดจ่าย บัญชีแยกประเภท - งานการจัดทำกระดาดทำการกระทบยอด (จ่ายจากเงินสะสม) - งานการจัดทำกระดาดทำการกระทบยอดรายจ่ายทำรายงานตามงบประมาณ (จ่ายจากเงินรายรับ) กระทบยอดเงินงบประมาณคงเหลือ กระดาดทำการกระทบยอดเงินงบประมาณรายจ่าย - งานทะเบียนคุมเงินรายได้ทุกประเภท - งานจัดทำรายงานกระแสเงินสดประกอบงบทดลองและรายงานรับจริง-จ่ายจริงประจำเดือน - งานจัดทำข้อมูลรายได้ รายจ่ายเพื่อจัดทำ GPP ของจังหวัด - งานจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณและงบกลาง - งานจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง และการรายงาน - งานใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ใบผ่านบัญชีมาตรฐาน - งานรายงานรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองคลัง - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ของกองคลัง - งานจัดทำงบประมาณของกองคลัง - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ - งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการรายงานประจำงวด ๔ เดือน ประจำปี - งานจัดทำงบประมาณกองคลัง - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ - งานจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - งานการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝาก - งานประสานการปฏิบัติตามข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะของจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และหมวดค่าตอบแทน - งานพัสดุประจำกองคลัง - งานธุรการ - งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายตามข้อบัญญัติ - งานการรายงานการใช้พลังงาน - งานการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปี - งานการจัดทำประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ - งานด้านวิเคราะห์งบการเงิน และงานวิชาการด้านบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองคลัง - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ของกองคลัง - งานจัดทำงบประมาณของกองคลัง - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ - งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการรายงานประจำงวด ๔ เดือน ประจำปี - งานจัดทำงบประมาณกองคลัง - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ - งานจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - งานการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝาก - งานประสานการปฏิบัติตามข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะของจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และหมวดค่าตอบแทน - งานพัสดุประจำกองคลัง - งานธุรการ - งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายตามข้อบัญญัติ - งานการรายงานการใช้พลังงาน - งานการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปี - งานการจัดทำประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ - งานด้านวิเคราะห์งบการเงิน และงานวิชาการด้านบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<p>๕. กองช่าง</p>	<p>๕. กองช่าง</p>
<p>๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p>	<p>๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบ - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม, - งานงบประมาณราคาก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคและเครื่องมืออุปกรณ์การสำรวจออกแบบแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบ - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม, - งานงบประมาณราคาก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคและเครื่องมืออุปกรณ์การสำรวจออกแบบแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานปฏิบัติงานประจำปี - งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการก่อสร้างและซ่อมบำรุงต่าง ๆ - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำ และอื่น ๆ - งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานติดตามและควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล พร้อมรวบรวมประวัติการใช้งาน - งานควบคุม การซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและ ยานยนต์ พร้อมรวบรวมประวัติการซ่อมบำรุง - งานการจัดหา การควบคุมดูแลรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นพร้อม จัดทำทะเบียนควบคุม - งานตรวจสอบสภาพรถยนต์ (การกิจถ่ายโอนจาก กรมการขนส่งทางบก) - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยใช้เครื่องสูบน้ำ หรืองานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรด้วยเครื่องสูบน้ำ การขนย้ายเครื่องสูบน้ำ ควบคุมการปฏิบัติงานของ พนักงานเครื่องสูบน้ำ <p>งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้าน เทคนิคและเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณและพัสดุของกองช่าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๕.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค สาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานปฏิบัติการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสถานที่ ท้องเที่ยวสาธารณูปการ - งานจัดทำแผนงานและปฏิบัติการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ 	<p>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานปฏิบัติงานประจำปี - งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการก่อสร้างและซ่อมบำรุงต่าง ๆ - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำ และอื่น ๆ - งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานติดตามและควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล พร้อมรวบรวมประวัติการใช้งาน - งานควบคุม การซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและ ยานยนต์ พร้อมรวบรวมประวัติการซ่อมบำรุง - งานการจัดหา การควบคุมดูแลรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นพร้อม จัดทำทะเบียนควบคุม - งานตรวจสอบสภาพรถยนต์ (การกิจถ่ายโอนจาก กรมการขนส่งทางบก) - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยใช้เครื่องสูบน้ำ หรืองานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรด้วยเครื่องสูบน้ำ การขนย้ายเครื่องสูบน้ำ ควบคุมการปฏิบัติงานของ พนักงานเครื่องสูบน้ำ <p>งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้าน เทคนิคและเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณและพัสดุของกองช่าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๕.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค สาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานปฏิบัติการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสถานที่ ท้องเที่ยวสาธารณูปการ - งานจัดทำแผนงานและปฏิบัติการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ - งานแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับขยะมูลฝอย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบน้ำสะอาดหมู่บ้าน ประปาหมู่บ้านแบบผิวดินและน้ำบาดาล คลองส่งน้ำ ลำห้วย หนองน้ำ - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อม - งานติดตามและตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลพิษในการประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ - งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศและเสียง - งานจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษในท้องถิ่น (ภารกิจถ่ายโอน) - งานขุดเจาะบาดาลและการใช้น้ำบาดาล - งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - งานดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันที่สาธารณประโยชน์ ประเภทพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกันและที่ดินรกร้างว่างเปล่า - งานประสานงานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานประสานการจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบน้ำสะอาดหมู่บ้าน ประปาหมู่บ้านแบบผิวดินและน้ำบาดาล คลองส่งน้ำ ลำห้วย หนองน้ำ - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อม - งานติดตามและตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลพิษในการประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ - งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศและเสียง - งานจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษในท้องถิ่น (ภารกิจถ่ายโอน) - งานขุดเจาะบาดาลและการใช้น้ำบาดาล - งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - งานดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันที่สาธารณประโยชน์ ประเภทพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกันและที่ดินรกร้างว่างเปล่า - งานประสานงานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานประสานการจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<p>๕.๕ ฝ่ายผังเมืองและวิชาการ</p>	<p>๕.๕ ฝ่ายผังเมืองและวิชาการ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - งานการวางผังและการปรับปรุงผังเมืองรวมจังหวัด - งานการศึกษารวบรวมจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำผังเมืองรวมทั้งจังหวัด - งานปฏิบัติให้เป็นไปตามผังการบริหาร จัดการควบคุมและตรวจสอบผังเมืองรวม - งานการพัฒนาตามผัง - งานการประเมินผลผัง - งานการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการผังเมือง - งานดูแลรักษา ควบคุม ป้องกันที่ดินรกร้างว่างเปล่า - งานจัดทำคู่มือทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานของกองช่าง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ด้านเทคนิคเกี่ยวกับผังเมืองและด้านวิศวกรรมแก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการวางผังและการปรับปรุงผังเมืองรวมจังหวัด - งานการศึกษารวบรวมจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำผังเมืองรวมทั้งจังหวัด - งานปฏิบัติให้เป็นไปตามผังการบริหาร จัดการควบคุมและตรวจสอบผังเมืองรวม - งานการพัฒนาตามผัง - งานการประเมินผลผัง - งานการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการผังเมือง - งานดูแลรักษา ควบคุม ป้องกันที่ดินรกร้างว่างเปล่า - งานจัดทำคู่มือทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานของ กองช่าง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ด้านเทคนิคเกี่ยวกับผังเมืองและด้านวิศวกรรมแก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๒.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานวางแผนการศึกษา - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานตรวจสอบและวัดผลภายในโรงเรียน - งานจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน - งานหลักสูตรสถานศึกษา - งานนิเทศการศึกษา - งานประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียน - งานคัดเลือกผู้บริหาร/บุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลและเชิดชูเกียรติ - งานแข่งขันคนเก่งในโรงเรียน - งานเกี่ยวกับการศึกษาและวิเคราะห์วิจัย - งานการวางแผนโครงการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ของ อบจ.) - งานพัฒนาวิชาชีพครู (MOU) - งานเครือข่ายวิชาการและเครือข่ายทางการศึกษา - งานแผนการศึกษา - งานประเมินผลการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานคณะกรรมการสถานศึกษา - งานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น - งานการขอให้มีหรือเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา <p>๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและส่งเสริมอาชีพ - งานแผนงานโครงการและงบประมาณ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานข้อมูลสารสนเทศ - งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ - งานการส่งเสริมการจัดการเรียนชุมชน - งานรับ-ส่งเอกสารภายในกองการศึกษาฯ 	<p>๒.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานวางแผนการศึกษา - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานตรวจสอบและวัดผลภายในโรงเรียน - งานจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน - งานหลักสูตรสถานศึกษา - งานนิเทศการศึกษา - งานประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียน - งานคัดเลือกผู้บริหาร/บุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลและเชิดชูเกียรติ - งานแข่งขันคนเก่งในโรงเรียน - งานเกี่ยวกับการศึกษาและวิเคราะห์วิจัย - งานการวางแผนโครงการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ของ อบจ.) - งานพัฒนาวิชาชีพครู (MOU) - งานเครือข่ายวิชาการและเครือข่ายทางการศึกษา - งานแผนการศึกษา - งานประเมินผลการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานคณะกรรมการสถานศึกษา - งานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น - งานการขอให้มีหรือเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา <p>๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและส่งเสริมอาชีพ - งานแผนงานโครงการและงบประมาณ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานข้อมูลสารสนเทศ - งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ - งานการส่งเสริมการจัดการเรียนชุมชน - งานรับ-ส่งเอกสารภายในกองการศึกษาฯ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการของข้าราชการและพนักงานจ้างภายในกองและโรงเรียนในสังกัด อบจ. - งานพัสดุประจำกองการศึกษา - งานงบประมาณประจำกองการศึกษา - งานรวบรวมข้อมูล จัดทำแผน โครงการและการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน - งานพัฒนาวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา - งานอบรมสัมมนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน - งานจัดทำฎีกาประจำกองการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการของข้าราชการและพนักงานจ้างภายในกองและโรงเรียนในสังกัด อบจ. - งานพัสดุประจำกองการศึกษา - งานงบประมาณประจำกองการศึกษา - งานรวบรวมข้อมูล จัดทำแผน โครงการและการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน - งานพัฒนาวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา - งานอบรมสัมมนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน - งานจัดทำฎีกาประจำกองการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<p>๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p>
<p>๗.๑ ฝ่ายพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดซื้อ - จัดจ้าง - จัดหาพัสดุของ อบจ. - งานวิชาการด้านพัสดุ - งานจัดซื้อ - จัดจ้าง - จัดหาพัสดุ ถ่ายโอนภารกิจหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ในสังกัด อบจ. - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการรายงาน - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุและการรายงาน - งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่าย - งานจัดซื้อจัดจ้างการซ่อมแซม บำรุงรักษาต่าง ๆ ของ อบจ. - งานลงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา /ถอนหลักประกันสัญญา - งานออกหนังสือรับรองผลงาน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย - งานธุรการของฝ่าย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๗.๑ ฝ่ายพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดซื้อ - จัดจ้าง - จัดหาพัสดุของ อบจ. - งานวิชาการด้านพัสดุ - งานจัดซื้อ - จัดจ้าง - จัดหาพัสดุ ถ่ายโอนภารกิจหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ในสังกัด อบจ. - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการรายงาน - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุและการรายงาน - งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่าย - งานจัดซื้อจัดจ้างการซ่อมแซม บำรุงรักษาต่าง ๆ ของ อบจ. - งานลงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา /ถอนหลักประกันสัญญา - งานออกหนังสือรับรองผลงาน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<p>๗.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้</p>	<p>๗.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้</p>
<ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบพัสดุ - งานนโยบายการคลัง - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบพัสดุ - งานนโยบายการคลัง - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานสถิติข้อมูลการคลัง - งานจัดทำทะเบียนรถยนต์ - งานควบคุมตรวจสอบทรัพย์สิน อบจ. - งานควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ของ อบจ. - งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ. - งานการตรวจสอบควบคุมภายในของกองพัสดุฯ - งานซ่อมแซมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ - งานส่งไปรษณีย์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสถิติข้อมูลการคลัง - งานจัดทำทะเบียนรถยนต์ - งานควบคุมตรวจสอบทรัพย์สิน อบจ. - งานควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ของ อบจ. - งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ. - งานการตรวจสอบควบคุมภายในของกองพัสดุฯ - งานซ่อมแซมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ - งานส่งไปรษณีย์ - งานธุรการของกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<p>๘. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p>	<p>๘. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p>
<p>๘.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p>	<p>๘.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p>
<ul style="list-style-type: none"> - งานสนับสนุนบทบาทหรือการดำเนินการ อสม. - งานกองทุนสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์ - งานควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ - งานป้องกันปัญหายาเสพติด - งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค - งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาศูนย์สามวัยตามโครงการสายใยรักแก่ครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์ - งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาตลาดเพื่อจำหน่ายอาหารปลอดภัย - งานสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็กคนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบปัญหาความเดือนร้อน - งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชนตามโครงการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำตำบล - งานส่งเสริมสวัสดิการและพิทักษ์เด็ก คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลานเอนกประสงค์และแหล่งเรียนรู้ - งานเตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนสถานีอนามัย - งานบริหารงานทั่วไปในกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสนับสนุนบทบาทหรือการดำเนินการ อสม. - งานกองทุนสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์ - งานควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ - งานป้องกันปัญหายาเสพติด - งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค - งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาศูนย์สามวัยตามโครงการสายใยรักแก่ครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์ - งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาตลาดเพื่อจำหน่ายอาหารปลอดภัย - งานสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็กคนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบปัญหาความเดือนร้อน - งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชนตามโครงการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำตำบล - งานส่งเสริมสวัสดิการและพิทักษ์เด็ก คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลานเอนกประสงค์และแหล่งเรียนรู้ - งานเตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนสถานีอนามัย - งานบริหารงานทั่วไปในกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร - งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการผลิต การตลาด เทคโนโลยี และการกระจายพันธุ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร - งานส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ. - งานประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนาบำรุงรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และแผนพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ - งานประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน - งานรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพทางการเกษตร กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทยและกลุ่มอาชีพอิสระ - งานประสานให้ความช่วยเหลือการสำรวจช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืชและช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืชและช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ - งานฝึกอบรม ฝึกทักษะ และถ่ายทอดเทคโนโลยี การผลิต ผ่านกลุ่มเครือข่าย และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต ผ่านกลุ่มเครือข่าย กลุ่มต้นแบบ แปลงสาธิต ฟาร์มสาธิต - งานสนับสนุนให้ความช่วยเหลือร่วมมือกิจกรรมหมู่บ้าน เศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร - งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการผลิต การตลาด เทคโนโลยี และการกระจายพันธุ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร - งานส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ. - งานประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนาบำรุงรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และแผนพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ - งานประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน - งานรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพทางการเกษตร กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทยและกลุ่มอาชีพอิสระ - งานประสานให้ความช่วยเหลือการสำรวจช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืชและช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืชและช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ - งานฝึกอบรม ฝึกทักษะ และถ่ายทอดเทคโนโลยี การผลิต ผ่านกลุ่มเครือข่าย และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต ผ่านกลุ่มเครือข่าย กลุ่มต้นแบบ แปลงสาธิต ฟาร์มสาธิต - งานสนับสนุนให้ความช่วยเหลือร่วมมือกิจกรรมหมู่บ้าน เศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบเอกสารการรับ – การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน - งานตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุ-ครุภัณฑ์ - งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์ - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับใบสำคัญ - งานประสานการตรวจสอบของกรมส่งเสริมฯ ท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - งานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด อบจ. - งานตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินที่ผู้บริหารอนุมัติแล้ว - งานตรวจสอบเงินสดและการเก็บรักษาเงินประจำเดือน - งานตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการสังกัด อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบเอกสารการรับ – การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน - งานตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุ-ครุภัณฑ์ - งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์ - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับใบสำคัญ - งานประสานการตรวจสอบของกรมส่งเสริมฯ ท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - งานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด อบจ. - งานตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินที่ผู้บริหารอนุมัติแล้ว - งานตรวจสอบเงินสดและการเก็บรักษาเงินประจำเดือน - งานตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการสังกัด อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง)	1	1	1	1	-	-	-	
2	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	2	2	2	2	-	-	-	
3	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (01)								
4	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป									
5	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
6	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	3	3	3	3	-	-	-	
7	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
8	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	-	-	-	-1	เกษียณ
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
9	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	2	2	2	-	-	-	
11	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
12	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	2	2	2	2	-	-	-	
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่มคนพิการ
พนักงานจ้างทั่วไป									
14	พนักงานขับรถยนต์	3	4	5	6	+1	+1	+1	กำหนดเพิ่ม
15	คนงาน(แม่บ้าน)	5	5	5	5	-	-	-	
16	คนงาน	4	4	4	4	-	-	-	
17	พนักงานรักษาความปลอดภัย	4	4	4	4	-	-	-	
2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล									
18	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
19	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
20	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	3	3	3	3	-	-	-	
21	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
22	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
23	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
24	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
25	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารงานบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
26	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	3	3	3	3	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563		
27	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มคนพิการ	
3.ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์										
28	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-		
29	นิติกรชำนาญการ	3	3	3	3	-	-	-		
30	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	1	1	-	+1	-	กำหนดเพิ่ม	
31	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-		
32	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
33	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-		
4.ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว										
34	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-		
35	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-		
36	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-		
37	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-		
38	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	3	3	3	3	-	-	-		
40	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-		
41	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มคนพิการ	
พนักงานจ้างทั่วไป										
42	พนักงานดูแลสถานที่ท่องเที่ยว	2	2	2	2	-	-	-		
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (02)										
43	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-		
1.ฝ่ายการประชุม										
44	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-		
45	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-		
46	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-		
47	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	-	-	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
48	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-		
2.ฝ่ายกิจการสภา อบจ.										
49	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-		
50	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-		

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	เพิ่ม/ลด	2561	2562	
51	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
52	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
3.ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน									
53	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
54	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
55	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
56	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
กองแผนและงบประมาณ (03)									
57	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
1.ฝ่ายนโยบายและแผน									
58	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
59	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
60	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
61	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
62	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
63	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
64	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
2.ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้									
65	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
66	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
67	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
68	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
69	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
70	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
3.ฝ่ายติดตามและประเมินผล									
71	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
72	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			เพิ่มเติม/ลด	หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563		
73	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม	

พนักงานจ้างตามภารกิจ									
74	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
กองคลัง(04)									
75	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
1. ฝ่ายการเงิน									
76	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
77	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	3	3	3	3	-	-	-	
78	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
79	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
80	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
81	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
82	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
83	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
2. ฝ่ายบัญชี									
84	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
85	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
86	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
87	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
88	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
89	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
90	ผู้ช่วยช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
91	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง(05)									
92	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
1. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ									
93	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
94	วิศวกรโยธาชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
95	สถาปนิกชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
96	นายช่างโยธาอาวุโส	2	2	2	2	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	เพิ่ม/ลด	2561	2562	
97	นายช่างโยธาชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
98	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
99	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	4	4	4	4	-	-	-	
100	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	3	3	3	3	-	-	-	
101	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
	2.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง								
102	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
103	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	1	1	1	1	-	-	-	
104	นายช่างโยธาอาวุโส	1	1	1	1	-	-	-	
105	นายช่างโยธาชำนาญงาน	3	3	3	3	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
106	คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	10	10	10	10	-	-	-	
	3.ฝ่ายเครื่องจักรกล								
107	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
108	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	2	2	2	2	-	-	-	
109	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
110	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
111	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
112	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
113	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ลูกจ้างประจำ)	12	12	11	7	-	-1	-4	เกษียณว่างให้ดู
114	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ลูกจ้างประจำ)	3	3	3	3	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
115	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	3	3	3	3	-	-	-	
116	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
117	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
118	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	-	15	15	15	+15	-	-	กำหนดเพิ่ม
119	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนักเบา	-	6	6	6	+6	-	-	กำหนดเพิ่ม
120	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	-	4	4	4	+4	-	-	กำหนดเพิ่ม
121	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	10	10	10	10	-	-	-	
122	พนักงานขับเรือยนต์ (ฝ่ายเครื่องกล)	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	เพิ่ม/ลด	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
123	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	3	3	3	3	-	-	-	
124	คนงานประจํารถ	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
125	คนงาน	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
	4.ฝ่ายสาธารณสุขโรคสาธารณสุขการและสาธารณสุข								
126	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรคสาธารณสุขการและสาธารณสุข (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
127	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
128	นายช่างโยธาอาวุโส	6	6	6	6	-	-	-	
129	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
130	คนงาน (ขุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	7	7	7	7	-	-	-	
	5.ฝ่ายผังเมืองและวิชาการ								
131	หัวหน้าฝ่ายผังเมืองและวิชาการ (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
132	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	1	1	1	1	-	-	-	
133	นักผังเมืองชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
134	นายช่างผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	1	1	-	+1	-	กำหนดเพิ่ม
135	นายช่างโยธาอาวุโส	2	2	2	2	-	-	-	
136	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
137	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มคนพิการ
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (06)								
138	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษาระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	1.ฝ่ายบริหารการศึกษา								
139	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
140	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
141	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
142	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	2	2	2	2	-	-	-	
143	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
144	ศึกษานิเทศก์	3	3	3	3	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
145	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	เพิ่ม/ลด	2561	2562	
2. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม									
146	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
147	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
148	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
149	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
150	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
151	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
152	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
153	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
154	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
155	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
156	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
โรงเรียนในสังกัด ๑๒ โรงเรียน									
1. โรงเรียนบัวขาว									
157	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
158	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4	4	4	-	-	-	
159	ครู	130	130	130	130	-	-	-	
160	ครูผู้ช่วย	3	3	3	3	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
161	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3	2	2	2	2	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
162	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	2	3	-	+1	+1	กำหนดเพิ่ม
163	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
164	ภารโรง	5	5	5	5	-	-	-	
2. โรงเรียนเมืองสมเด็จ									
165	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
166	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	
167	ครู	34	34	34	34	-	-	-	
168	ครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
169	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
170	ผู้ช่วยครู	1	1	1	1	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	เพิ่ม/ลด	2561	2562	
171	ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	
	3.โรงเรียนลำปางวิทยาคม								
172	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
173	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	
174	ครู	38	38	38	38	-	-	-	
175	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
176	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
177	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
178	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
	4.โรงเรียนเนินยางประชาสามัคคี								
179	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
180	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
181	ครู	29	29	29	29	-	-	-	
182	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
183	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น3	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
184	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
185	ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	
	5.โรงเรียนขมิ้นพิทยาสรรพ์								
186	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
187	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
188	ครู	27	27	27	27	-	-	-	
189	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
190	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
191	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
192	ผู้ช่วยครู	1	1	1	1	-	-	-	
193	ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	เพิ่ม/ลด 2563	
6.โรงเรียนหนองชุมแสงวิทยาคม									
194	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
195	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
196	ครู	15	15	15	15	-	-	-	
197	ครูผู้ช่วย	-							
	ลูกจ้างประจำ								
198	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น3	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
199	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
200	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
7.โรงเรียนคลองขามวิทยาคาร									
201	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
202	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
203	ครู	16	16	16	16	-	-	-	
204	ครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
205	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
206	ช่างไม้	1	1	1	1	-	-	-	
207	ผู้ช่วยครู	2	2	2	2	-	-	-	
208	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
8.โรงเรียนหนองห้างพิทยา									
209	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
210	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
211	ครู	19	19	19	19	-	-	-	
212	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
213	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
214	ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	
9.โรงเรียนจุมจังพลั้งราษฎร์									
215	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
216	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	
217	ครู	25	25	25	25	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563		
218	ครูผู้ช่วย	2	2	2	2	-	-	-		
	ลูกจ้างประจำ									
219	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3	1	1	1	1	-	-	-		
	พนักงานจ้าง									
220	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-		
221	ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-		
	<u>10.โรงเรียนทรายมูล</u>									
222	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-		
223	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-		
224	ครู	11	11	11	11	-	-	-		
225	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-		
	ลูกจ้างประจำ									
226	ช่างครุภัณฑ์ 3	1	1	1	1	-	-	-		
	พนักงานจ้าง									
227	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-		
228	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-		
	<u>11.โรงเรียนนาเชือกวิทยาคม</u>									
229	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-		
230	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-								
231	ครู	11	11	11	11	-	-	-		
232	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-		
	ลูกจ้างประจำ									
233	ช่างครุภัณฑ์ 3	1	1	1	1	-	-	-		
	พนักงานจ้าง									
234	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-		
235	ผู้ช่วยครู	1	1	1	1	-	-	-		
236	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-		
	<u>12.โรงเรียนดงมูลวิทยาคม</u>									
237	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-		
238	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-		
239	ครู	29	29	29	29	-	-	-		
240	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-		
	ลูกจ้างประจำ					-	-	-		

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	เพิ่ม/ลด 2563	
241	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
242	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
243	ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต(๑๘)									
244	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
1.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์									
245	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
246	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
247	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
248	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
249	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
250	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
251	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
252	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	1	1	1	1	-	-	-	
253	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
254	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
2.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ									
255	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
256	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
257	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
258	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
259	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
260	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
261	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
262	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มคนพิการ
กองพัสดุและทรัพย์สิน(๒๑)									
263	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน(นักบริหารงานการคลังระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
1.ฝ่ายพัสดุ									
264	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
265	นักวิชาการคลังชำนาญการ	1	1	1	- 1	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563		
266	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	4	4	4	4	-	-	-		
267	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-		
268	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม	
269	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	3	3	3	3	-	-	-		
270	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
271	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	2	2	2	2	-	-	-		
272	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-		
2.ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ										
273	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-		
274	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-		
275	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-		
276	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-		
277	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
278	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)										
1.งานตรวจสอบการเงินและบัญชี										
279	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-		
280	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-		
2.งานตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สิน										
281	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-		
282	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
283	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-		
284	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มคนพิการ	
	รวม	754	809	812	809	+55	+4,-1	+2,-5		

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เล่ม 54 + 4 + 1
 ยบ - 0 - 0 - 0

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ วิทย ฐานะ/ ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562		2563
1	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	1	1	935,160	1	1	1	-	-	-	23,280	23,160	23,040	958,440	981,600	1,004,640	(57,930)
2	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	1	-	682,440	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	702,120	721,800	741,480	ว่างเต็ม
3	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	1	1	637,560	1	1	1	-	-	-	16,440	19,560	19,560	654,000	673,560	693,120	(41,930)
4	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	1	1	673,560	1	1	1	-	-	-	19,560	19,680	19,560	693,120	712,800	732,360	(44,930)
5	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
6	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	440,640	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	(35,220)
7	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	367,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	380,640	394,080	407,400	(29,110)
8	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	447,240	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)
9	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	1	203,280	1	1	1	-	-	-	7,560	7,560	7,680	210,840	218,400	226,080	(16,940)
10	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	1	258,000	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)
11	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	1	339,000	1	1	1	-	-	-	10,560	10,680	14,520	349,560	360,240	374,760	(28,250)
12	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	1	1	323,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
13	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	1	1	288,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
14	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
15	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	1	1	362,640	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
16	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	1	1	416,160	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	(34,680)
17	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	1	1	396,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
18	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	1	1	396,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
19	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
20	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
21	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
22	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	339,000	1	1	1	-	-	-	10,560	10,680	14,520	349,560	360,240	374,760	(28,250)
23	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
24	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	237,600	1	1	1	-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)
25	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
26	นิติกร	ขก.	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
27	นิติกร	ขก.	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(24,970)
28	นิติกร	ขก.	1	1	336,600	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	347,880	359,640	371,520	(23,550)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563		
29	นิติกร	ปก./ชก.	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
30	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	กำหนดเพิ่ม
31	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	1	1	289,080	1	1	1	9,360	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	กำหนดเพิ่ม
32	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	329,880	1	1	1	11,280	10,920	10,920	10,920	10,920	10,920	10,920	10,920	10,920	10,920	กำหนดเพิ่ม
33	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ลจ.ประจำ	1	1	248,160	1	1	1	9,840	8,760	8,760	8,760	8,760	8,760	8,760	8,760	8,760	8,760	กำหนดเพิ่ม
34	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ลจ.ประจำ	1	1	252,120	1	1	1	10,440	8,640	8,640	8,640	8,640	8,640	8,640	8,640	8,640	8,640	กำหนดเพิ่ม
35	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	1	1	241,800	1	1	1	9,720	10,080	10,080	10,080	10,080	10,080	10,080	10,080	10,080	10,080	กำหนดเพิ่ม
36	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	1	1	244,080	1	1	1	9,840	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	กำหนดเพิ่ม
37	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	241,800	1	1	1	9,720	10,080	10,080	10,080	10,080	10,080	10,080	10,080	10,080	10,080	กำหนดเพิ่ม
38	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	128,280	1	1	1	5,160	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	กำหนดเพิ่ม
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	132,240	1	1	1	5,400	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	กำหนดเพิ่ม
40	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
41	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	138,000	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	กำหนดเพิ่ม
43	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	138,000	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	กำหนดเพิ่ม
44	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	138,000	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	กำหนดเพิ่ม
45	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	138,000	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	กำหนดเพิ่ม
46	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
47	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
48	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	127,080	1	1	1	5,160	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	กำหนดเพิ่ม
49	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	139,200	1	1	1	5,640	5,880	5,880	5,880	5,880	5,880	5,880	5,880	5,880	5,880	กำหนดเพิ่ม
50	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	139,200	1	1	1	5,640	5,880	5,880	5,880	5,880	5,880	5,880	5,880	5,880	5,880	กำหนดเพิ่ม
51	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	132,240	1	1	1	5,400	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	กำหนดเพิ่ม
52	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านบริหารงานบุคคล	(ขพ.)	1	-	292,800	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
53	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
54	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
55	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
56	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
57	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
58	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
59	คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ			
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563		108,000	108,000	108,000
60	คณงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
61	คณงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
62	คณงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
63	คณงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
64	คณงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
65	คณงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
66	คณงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
67	คณงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
68	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
69	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
70	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
71	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
72	พนักงานดูแลสถานที่ท่องเที่ยว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
73	พนักงานดูแลสถานที่ท่องเที่ยว	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
74	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	1	1	683,400	1	1	1	-	-	-	-	19,560	19,560	19,920	702,960	722,520	742,440			
75	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	407,400	1	1	1	-	-	-	-	13,320	13,440	13,080	420,720	434,160	447,240			
76	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	549,360	1	1	1	-	-	-	-	17,520	18,000	18,000	566,880	584,880	602,880			
77	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	460,320	1	1	1	-	-	-	-	13,200	13,440	14,160	473,520	486,960	501,120			
78	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	1	1	253,680	1	1	1	-	-	-	-	8,880	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080			
79	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	1	1	416,160	1	1	1	-	-	-	-	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520			
80	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	1	1	369,480	1	1	1	-	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320			
81	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720			
82	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	1	1	262,560	1	1	1	-	-	-	-	8,640	8,880	9,000	271,200	280,080	289,080			
83	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	1	1	375,120	1	1	1	-	-	-	-	12,120	12,480	13,440	387,240	399,720	413,160			
84	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ป.ง.	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340			
85	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	142,920	1	1	1	-	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920			
86	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	132,240	1	1	1	-	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920			
87	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080			
88	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	1	1	693,120	1	1	1	-	-	-	-	19,680	19,560	20,280	712,800	732,360	752,640			
89	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	516,600	1	1	1	-	-	-	-	16,080	16,680	17,520	532,680	549,360	566,880			
90	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	453,720	1	1	1	-	-	-	-	13,200	13,320	13,320	466,920	480,240	493,560			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณ 3 ปีข้างหน้า			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562		2563
91	นักบริหารงานทั่วไป	ด.บ.	1	1	341,760	1	1	1	12,600	12,960	13,320	354,360	367,320	380,640	(26,980)
92	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	1	1	293,880	1	1	1	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
93	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	1	1	329,760	1	1	1	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27,480)
94	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	1	1	262,560	1	1	1	8,640	8,880	9,000	271,200	280,080	289,080	(21,880)
95	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	1	1	323,760	1	1	1	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
96	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	1	1	323,760	1	1	1	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
97	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	1	1	288,120	1	1	1	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
98	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	1	-	-	1	1	1	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
99	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ช.ก.	1	1	323,760	1	1	1	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
100	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ง.	1	1	291,240	1	1	1	11,040	11,160	10,920	302,280	313,440	324,360	(24,270)
101	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
102	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	-	-	1	1	1	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
103	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ล.จ.ประจำ	1	1	252,120	1	1	1	10,440	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	(21,010)
104	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ล.จ.ประจำ	1	1	248,160	1	1	1	9,840	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20,680)
105	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,120	1	1	1	5,640	5,760	6,000	143,760	149,520	155,520	(11,510)
106	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	127,080	1	1	1	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)
107	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	112,800	1	1	1	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
108	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
109	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
110	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	1	1	793,920	1	1	1	21,240	21,960	22,680	815,160	837,120	859,800	(54,960)
111	นักบริหารงานการคลัง	ด.บ.	1	1	440,640	1	1	1	13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	(35,220)
112	นักบริหารงานการคลัง	ด.บ.	1	1	407,400	1	1	1	13,320	13,440	13,080	420,720	434,160	447,240	(32,450)
113	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
114	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	1	1	376,080	1	1	1	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)
115	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	1	1	396,000	1	1	1	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
116	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	1	1	305,640	1	1	1	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
117	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	1	1	260,520	1	1	1	10,920	11,160	11,280	271,440	282,600	293,880	(21,710)
118	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	1	1	266,040	1	1	1	10,920	11,160	11,520	276,960	288,120	299,640	(22,170)
119	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	1	-	-	1	1	1	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
120	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
121	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ช.ง.	1	1	460,560	1	1	1	14,880	15,360	19,680	475,440	490,800	510,480	(38,380)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องไว้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า						อัตราค่าล่วงคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562		2563
122	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ขง.	1	1	426,480	1	1	1	1	13,200	13,800	14,400	439,680	453,480	467,880	(35,540)					
123	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ขง.	1	1	433,080	1	1	1	1	13,440	14,040	14,880	446,520	460,560	475,440	(36,090)					
124	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ขง.	1	1	426,480	1	1	1	1	13,200	13,800	14,400	439,680	453,480	467,880	(35,540)					
125	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ./ขง.	1	1	178,200	1	1	1	1	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	(14,850)					
126	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ./ขง.	1	-	297,900	1	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม					
127	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ./ขง.	1	-	-	0	1	1	1	-	297,900	9,720	-	297,900	307,620	307,620	กำหนดเพิ่ม				
128	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ.	1	1	229,200	1	1	1	1	7,440	7,680	7,920	236,640	244,320	252,240	(19,100)					
129	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	127,080	1	1	1	1	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)					
130	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	128,280	1	1	1	1	5,160	5,400	5,640	133,440	138,840	144,480	(10,690)					
131	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	127,080	1	1	1	1	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)					
132	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	1	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม					
133	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	1	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม					
134	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม					
135	นักบริหารงานช่าง	กลาง	1	1	762,840	1	1	1	1	20,640	21,000	21,600	783,480	804,480	826,080	(52,370)					
136	นักบริหารงานช่าง	ต้น	1	1	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน				
137	นักบริหารงานช่าง	ต้น	1	1	584,880	1	1	1	1	18,000	17,160	24,120	602,880	620,040	644,160	(47,240)					
138	นักบริหารงานช่าง	ต้น	1	1	516,600	1	1	1	1	16,080	16,680	17,520	532,680	549,360	566,880	(41,550)					
139	นักบริหารงานช่าง	ต้น	1	1	575,880	1	1	1	1	18,000	17,880	20,400	593,880	611,760	632,160	(46,490)					
140	นักบริหารงานช่าง	ต้น	1	1	540,960	1	1	1	1	16,920	18,000	18,000	557,880	575,880	593,880	(43,580)					
141	วิศวกรโยธา	ขพ.	1	1	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน				
142	วิศวกรโยธา	ขก.	1	1	305,640	1	1	1	1	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)					
143	วิศวกรโยธา	ขพ.	1	1	474,600	1	1	1	1	13,920	14,160	14,520	488,520	502,680	517,200	(28,350)					
144	วิศวกรโยธา	ขก.	1	1	288,120	1	1	1	1	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)					
145	นักสิ่งแวดล้อม	ขก.	1	1	382,560	1	1	1	1	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)					
146	สถาปนิก	ขก.	1	1	288,120	1	1	1	1	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)					
147	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ค./ขก.	1	-	-	1	1	1	1	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม					
148	นายช่างโยธา	อ.ส.	1	1	402,720	1	1	1	1	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	(33,560)					
149	นายช่างโยธา	ขง.	1	1	254,280	1	1	1	1	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	(21,190)					
150	นายช่างโยธา	อ.ส.	1	1	506,520	1	1	1	1	16,440	16,920	18,000	522,960	539,880	557,880	(42,210)					
151	นายช่างโยธา	อ.ส.	1	1	506,520	1	1	1	1	16,440	16,920	18,000	522,960	539,880	557,880	(42,210)					
152	นายช่างโยธา	อ.ส.	1	1	498,600	1	1	1	1	16,080	16,680	17,520	514,680	531,360	548,880	(41,550)					

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562		2563
153	นายช่างโยธา	อ.ส.	1	475,560	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	490,800	506,520	522,960	(39,630)	
154	นายช่างโยธา	ข.ง.	1	280,440	1	1	1	-	-	-	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	(23,370)	
155	นายช่างโยธา	อ.ส.	1	396,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)	
156	นายช่างโยธา	อ.ส.	1	282,600	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	(23,550)	
157	นายช่างโยธา	ข.ง.	1	249,360	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	(20,780)	
158	นายช่างโยธา	อ.ส.	1	282,600	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	(23,550)	
159	นายช่างโยธา	อ.ส.	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)	
160	นายช่างโยธา	ข.ง.	1	239,640	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19,970)	
161	นายช่างโยธา	อ.ส.	1	349,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	(29,110)	
162	นายช่างโยธา	อ.ส.	1	276,960	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	12,000	288,120	299,640	311,640	(23,080)	
163	นายช่างโยธา	ข.ง.	1	216,720	1	1	1	-	-	-	9,000	9,240	9,360	225,720	234,960	244,320	(18,060)	
164	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	1	-	-	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม	
165	นายช่างเครื่องกล	อ.ส.	1	435,720	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	448,920	462,240	475,560	(36,310)	
166	นายช่างเครื่องกล	อ.ส.	1	396,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)	
167	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ข.ง.	1	-	-	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม	
168	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ข.ง.	1	-	-	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม	
169	นายช่างเขียนแบบ	ข.ง.	1	244,320	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	(20,360)	
170	นายช่างส่งเสียง	ป.ง./ข.ง.	1	-	-	0	1	-	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	-	297,900	307,620	กำหนดเพิ่ม
171	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	1	240,480	1	1	1	-	-	-	7,800	8,040	8,280	248,280	256,320	264,600	(20,040)	
172	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.ง.	1	357,720	1	1	1	-	-	-	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	(29,810)	
173	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.ง.	1	275,040	1	1	1	-	-	-	10,800	10,920	11,160	285,840	296,760	307,920	(22,920)	
174	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	1	207,240	1	1	1	-	-	-	7,320	7,200	7,440	214,560	221,760	229,200	(17,270)	
175	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	1	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม	
176	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ล.จ.ประจำ	1	382,560	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)	
177	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ล.จ.ประจำ	1	382,560	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)	
178	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ล.จ.ประจำ	1	336,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)	
179	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ล.จ.ประจำ	1	308,040	1	1	1	-	-	-	15,720	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,670)	
180	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ล.จ.ประจำ	1	303,000	1	1	1	-	-	-	14,760	12,000	12,960	317,760	329,760	342,720	(25,250)	
181	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ล.จ.ประจำ	1	389,400	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	12,960	402,720	416,160	429,120	(32,450)	
182	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ล.จ.ประจำ	1	308,040	1	1	1	-	-	-	15,720	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,670)	
183	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ล.จ.ประจำ	1	308,040	1	1	1	-	-	-	15,720	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,670)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ			
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563		2561	2562	2563
184	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	1	288,960	1	1	1	1	9,240	9,840	15,720	298,200	308,040	323,760	(24,080)			
185	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
186	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
187	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	1	252,120	1	1	1	-	10,440	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	(21,010)			
188	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	1	280,080	1	1	1	-	8,880	9,240	9,840	288,960	298,200	308,040	(23,340)			
189	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	1	275,760	1	1	1	-	8,760	8,880	9,600	284,520	293,400	303,000	(22,980)			
190	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
191	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	1	167,880	1	1	1	-	6,720	7,080	7,320	174,600	181,680	189,000	(13,990)			
192	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	1	187,320	1	1	1	-	7,560	7,800	8,160	194,880	202,680	210,840	(15,610)			
193	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	1	143,520	1	1	1	-	5,760	6,000	6,240	149,280	155,280	161,520	(11,960)			
194	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	1	127,080	1	1	1	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)			
195	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(ทักษะ)	1	194,520	1	1	1	-	7,800	8,160	8,520	202,320	210,480	219,000	(16,210)			
196	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(ทักษะ)	1	198,240	1	1	1	-	8,040	8,280	8,640	206,280	214,560	223,200	(16,520)			
197	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	1	138,000	1	1	1	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม			
198	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(ทักษะ)	1	153,000	1	1	1	-	6,120	6,480	6,720	159,120	165,600	172,320	(12,750)			
199	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(ทักษะ)	1	153,000	1	1	1	-	6,120	6,480	6,720	159,120	165,600	172,320	(12,750)			
200	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(ทักษะ)	1	117,360	1	1	1	-	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	(9,780)			
201	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	129,480	1	1	1	-	5,280	5,400	5,640	134,760	140,160	145,800	(10,790)			
202	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	151,560	1	1	1	-	6,120	6,360	6,600	157,680	164,040	170,640	(12,630)			
203	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	127,080	1	1	1	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)			
204	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	1	1	1	+1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเต็ม			
205	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)	(คุณวุฒิ)	1	180,000	1	1	1	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเต็ม			
206	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	(คุณวุฒิ)	1	180,000	1	1	1	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเต็ม			
207	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	1	1	1	+1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเต็ม			
208	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	1	1	1	+1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเต็ม			
209	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	1	1	1	+1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเต็ม			
210	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	1	1	1	+1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเต็ม			
211	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	1	1	1	+1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเต็ม			
212	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	1	1	1	+1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเต็ม			
213	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	1	1	1	+1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเต็ม			
214	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	1	1	1	+1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเต็ม			

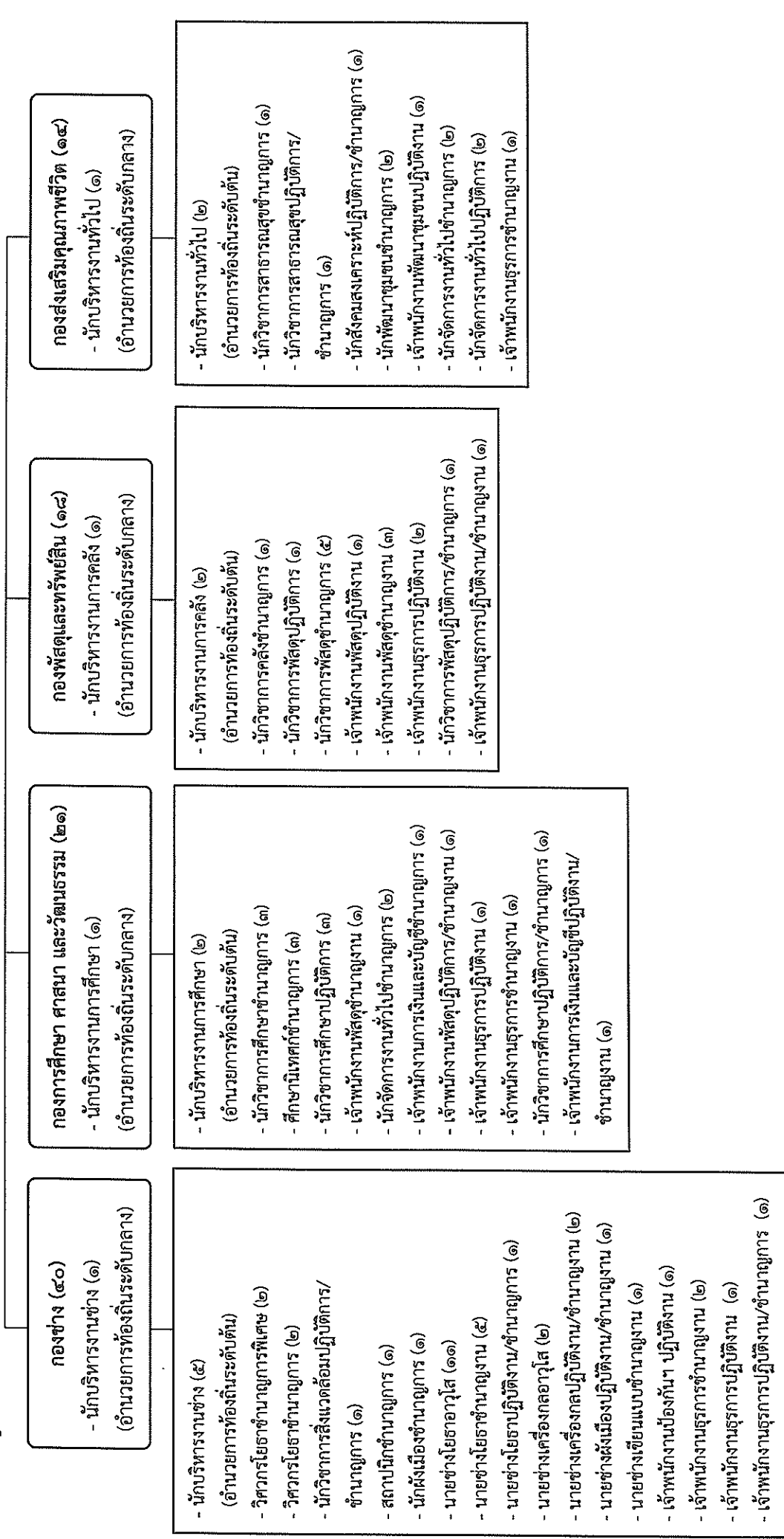
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณภายใน 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด				ภาวะที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)				ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2564	2562	
215	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม	
216	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม		
217	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม		
218	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม		
219	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม		
220	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม		
221	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม		
222	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม		
223	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม		
224	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม		
225	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม		
226	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม		
227	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม		
228	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม		
229	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม		
230	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม		
231	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม		
232	พนักงานขับเรือยนต์	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม		
233	พนักงานขับเรือยนต์	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	1	1	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม		
234	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	135,480	1	1	1	1	1	1	5,520	5,640	5,880	141,000	146,640	152,520	(11,290)		
235	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	136,800	1	1	1	1	1	1	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)		
236	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	136,800	1	1	1	1	1	1	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)		
237	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	136,800	1	1	1	1	1	1	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)		
238	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	135,480	1	1	1	1	1	1	5,520	5,640	5,880	141,000	146,640	152,520	(11,290)		
239	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	136,800	1	1	1	1	1	1	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)		
240	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	138,120	1	1	1	1	1	1	5,640	5,760	6,000	143,760	149,520	155,520	(11,510)		
241	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	136,800	1	1	1	1	1	1	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)		
242	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	136,800	1	1	1	1	1	1	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)		
243	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(คุณวุฒิ)	1	1	136,800	1	1	1	1	1	1	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)		
244	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	1	1	1	-	5,520	5,760	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม	
245	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	1	1	1	-	5,520	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในวง ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าส่งคืน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
277	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	298,440	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,200	308,040	318,000	328,200	(24,870)
278	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	336,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
279	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	258,000	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)
280	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	9,240	275,760	284,520	293,760	(22,230)
281	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
282	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
283	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	389,400	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)
284	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชง.	1	1	249,360	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	(20,780)
285	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
286	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	198,840	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,000	207,720	216,720	225,720	(16,570)
287	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
288	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	1	1	357,720	1	1	1	-	-	-	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	(29,810)
289	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	1	1	178,200	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	(14,850)
290	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คนวุฒ)	1	1	127,080	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)
291	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คนวุฒ)	1	1	132,240	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	(11,020)
292	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คนวุฒ)	1	1	136,800	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)
293	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คนวุฒ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
294	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	1	1	539,640	1	1	1	-	-	-	15,840	16,320	16,560	555,480	571,800	588,360	(33,770)
295	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	427,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	440,640	453,720	466,920	(34,110)
296	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	380,640	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	394,080	407,400	420,720	(30,220)
297	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	1	1	382,560	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
298	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
299	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	382,560	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
300	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
301	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
302	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	276,960	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	12,000	288,120	299,640	311,640	(23,080)
303	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	336,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
304	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	241,440	1	1	1	-	-	-	7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760	(20,120)
305	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	245,280	1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200	(20,440)
306	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ป.ง.	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	7,920	8,160	8,400	252,240	260,400	268,800	(20,360)
307	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	1	1	285,840	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	(23,820)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)				ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ		
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561		2562	2563
308	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	1	1	129,720	1	1	1	1	5,280	5,400	5,640	135,000	140,400	146,040	(10,810)		
309	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	1	1	130,920	1	1	1	1	5,280	5,520	5,760	136,200	141,720	147,480	(10,910)		
310	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	145,560	1	1	1	1	5,880	6,120	6,360	151,440	157,560	163,920	(12,130)		
311	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	127,080	1	1	1	1	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)		
312	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	125,880	1	1	1	1	5,040	5,280	5,520	130,920	136,200	141,720	(10,490)		
313	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	+1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม		
314	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านสาธารณสุข	(ขพ.)	1	1	313,920	1	1	1	1	12,600	13,080	13,680	326,520	339,600	353,280	(26,160)		
315	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	1	1	742,440	1	1	1	1	20,400	20,640	21,000	762,840	783,480	804,480	(50,670)		
316	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	1	1	414,000	1	1	1	1	13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720	(33,000)		
317	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	1	1	447,240	1	1	1	1	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)		
318	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	1	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)		
319	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	288,120	1	1	1	1	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)		
320	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	1	1	262,560	1	1	1	1	8,640	8,880	9,000	271,200	280,080	289,080	(21,880)		
321	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	288,120	1	1	1	1	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)		
322	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	254,880	1	1	1	1	11,160	10,920	11,160	266,040	276,960	288,120	(21,240)		
323	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	342,720	1	1	1	1	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)		
324	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	1	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)		
325	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ชก.	1	-	-	1	1	1	+1	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม		
326	เจ้าพนักงานคลัง	ป.ง.	1	1	171,720	1	1	1	1	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	(14,310)		
327	เจ้าพนักงานคลัง	ชง.	1	1	230,400	1	1	1	1	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	(19,200)		
328	เจ้าพนักงานคลัง	ชง.	1	1	216,720	1	1	1	1	9,000	9,240	9,360	225,720	234,960	244,320	(18,060)		
329	เจ้าพนักงานคลัง	ชง.	1	1	285,840	1	1	1	1	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	(23,820)		
330	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม		
331	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	1	1	155,640	1	1	1	1	6,360	6,360	6,480	162,000	168,360	174,840	(12,970)		
332	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	1	1	155,640	1	1	1	1	6,360	6,360	6,480	162,000	168,360	174,840	(12,970)		
333	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	(คุณวุฒิ)	1	1	132,240	1	1	1	1	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	(11,020)		
334	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	(คุณวุฒิ)	1	1	130,920	1	1	1	1	5,280	5,520	5,760	136,200	141,720	147,480	(10,910)		
335	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	125,880	1	1	1	1	5,040	5,280	5,520	130,920	136,200	141,720	(10,490)		
336	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	112,800	1	1	1	1	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)		
337	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	382,560	1	1	1	1	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)		
338	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	382,560	1	1	1	1	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)		

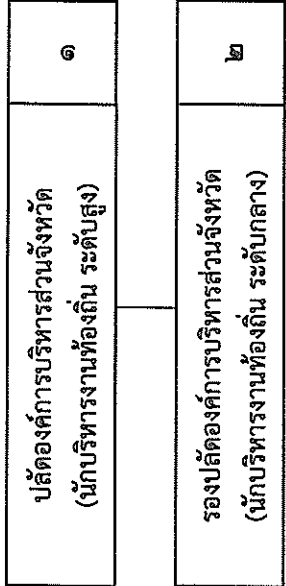
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า				อัตราที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)				ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	
339	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
340	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	254,280	1	1	1	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	(21,190)
341	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คนขาด)	1	1	132,240	1	1	1	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	(11,020)
342	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คนขาด)	1	-	-	1	1	1	+	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
	รวม		342	241	75,932,280	337	341	342	+55	11,978,220	3,877,980	3,048,300	88,558,500	92,544,480	95,700,780	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น												17,711,700	18,508,896	19,140,156	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น		20	%									106,270,200	111,053,376	114,840,936	
	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี												11.30	11.24	11.07	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560															
	895,500,500															

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ต่อ)



ระดับ	นักบริหารท้องถิ่น ระดับสูง	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	วิชาการ/ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๒	๘	๒๓	๒	๕๔	๑๖	๓๓	๒๒	๑๑	๑๑	๑๑	๑๗๕

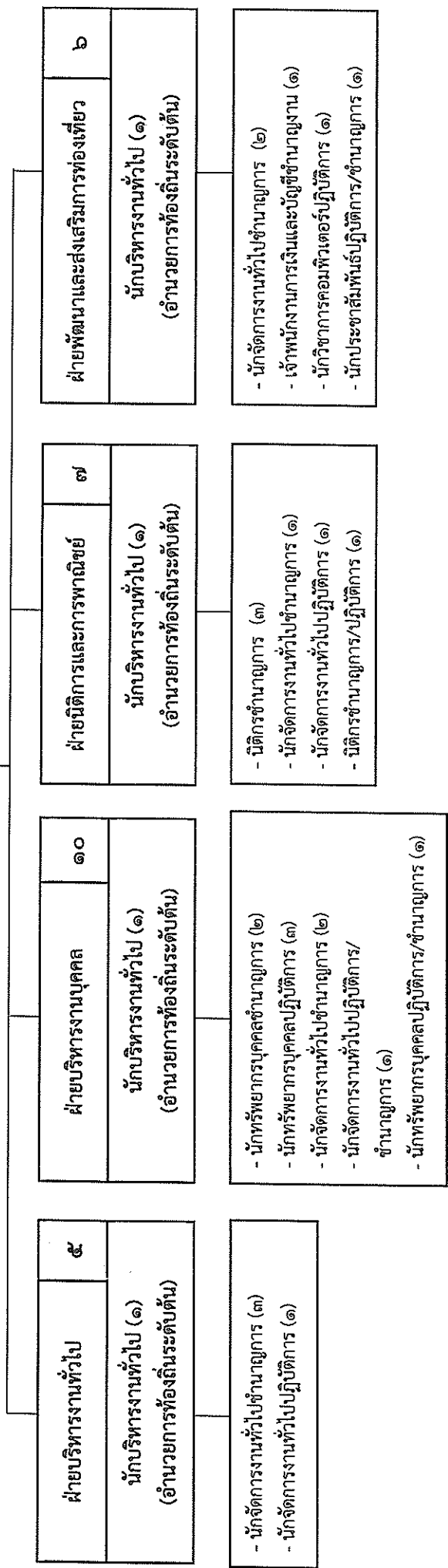
โครงสร้างตำแหน่งบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	รวม (คน)
จำนวน	๑	๒	๓

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

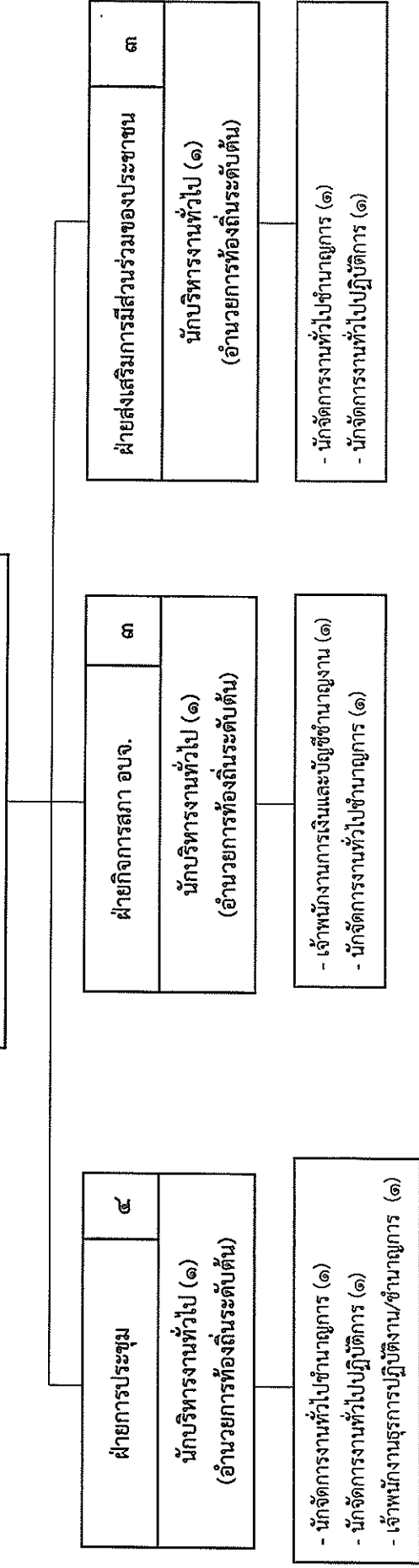
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๘
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑)	
นักบริหารงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง)	



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๔	-	๑๓	๖	-	๑	-	-	๒๘

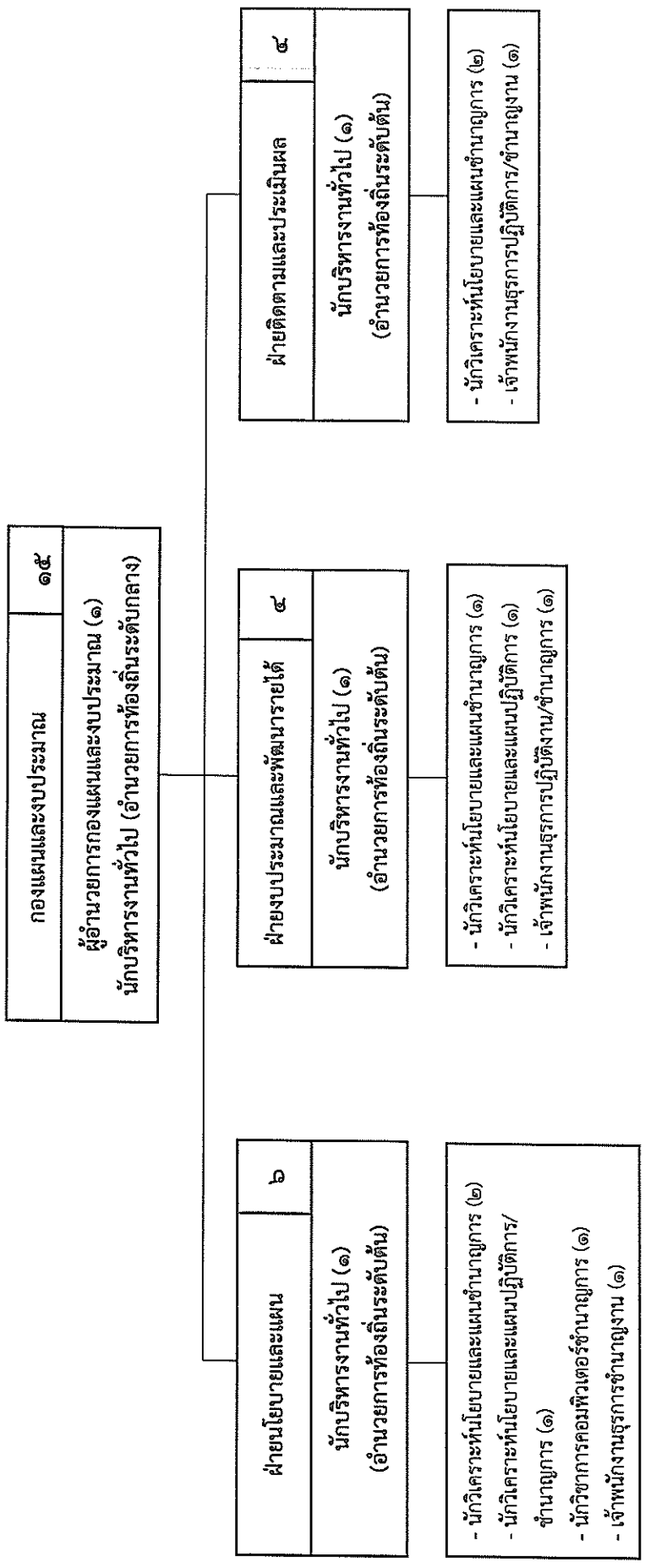
โครงสร้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๑
ผู้อำนวยการกองกิจการสภา (๑)	
นักบริหารงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง)	



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ปฏิบัติงานชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๓	-	๓	๒	-	๑	-	-	๑	๑๑

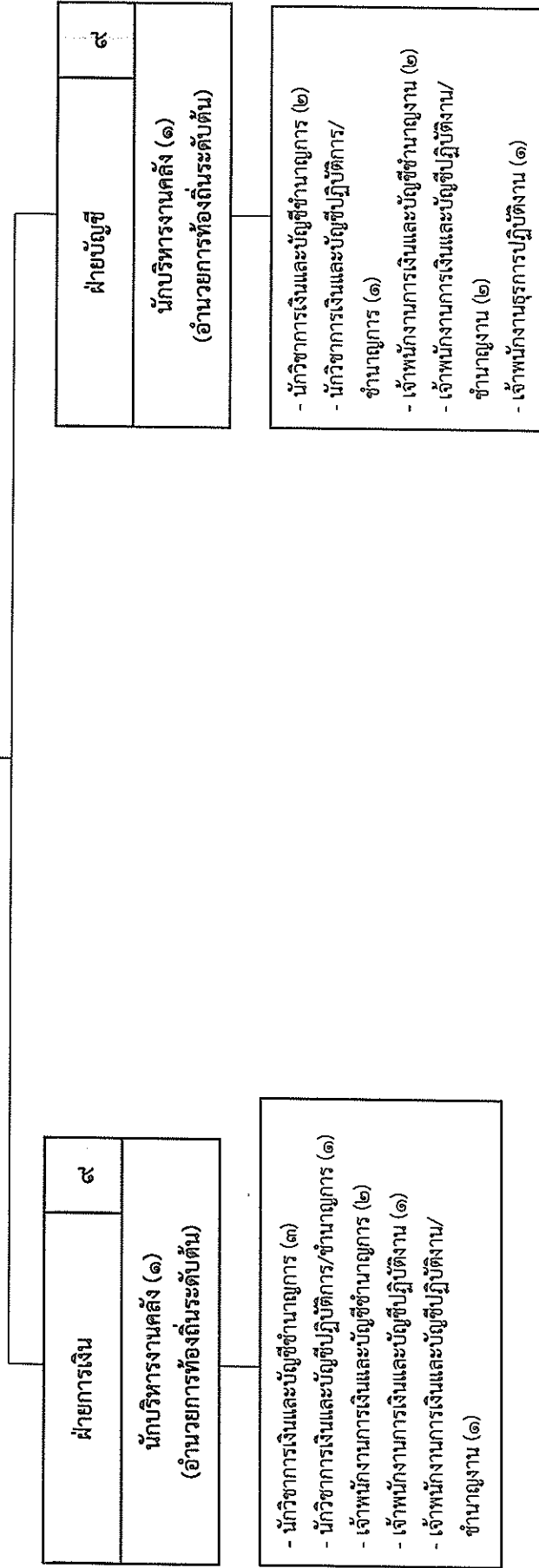
โครงสร้างกองแผนและงบประมาณ



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๓	-	๖	๒	-	๑	-	-	๒	๑๕

โครงสร้างองค์กร

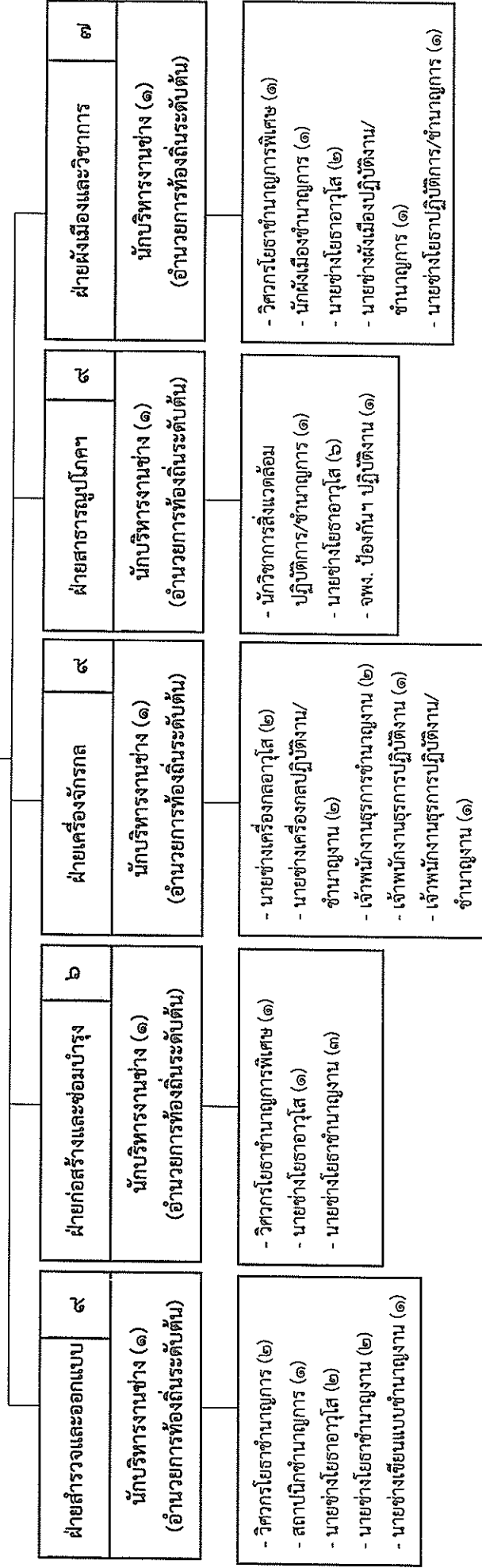
องค์กร	๑๙
ผู้อำนวยการองค์กร (๑)	
นักบริหารงานคลัง (อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง)	



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๒	-	๕	-	๖	๓	๒	-	๑๙	

โครงสร้างกองช่าง

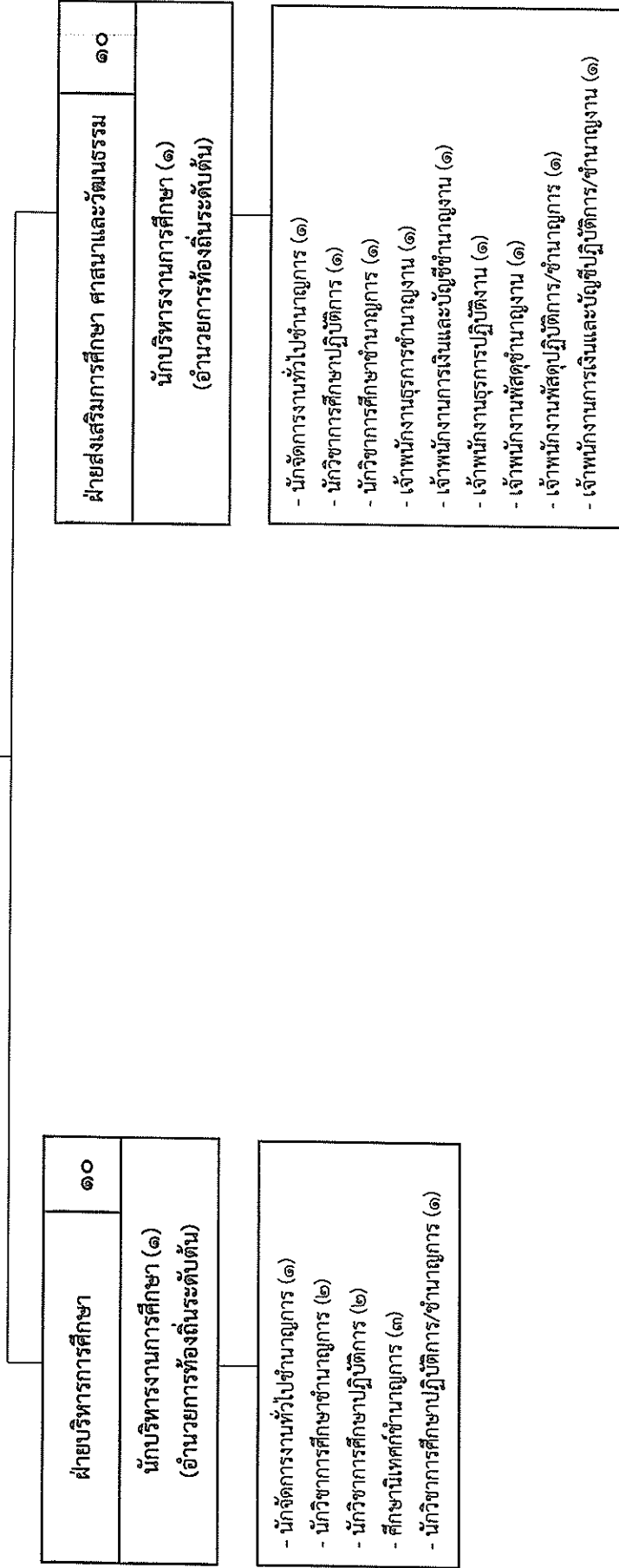
กองช่าง	๔๑
ผู้อำนวยการกองช่าง (๑)	
นักบริหารงานช่าง (อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง)	



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๕	๒	๔	-	๓๓	๘	๒	๑	๕	๔๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๑
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑) นักบริหารงานการศึกษา (อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง)	



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๒	-	๑๐	๓	-	๑	๑	๑	๒	๒๑

โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน

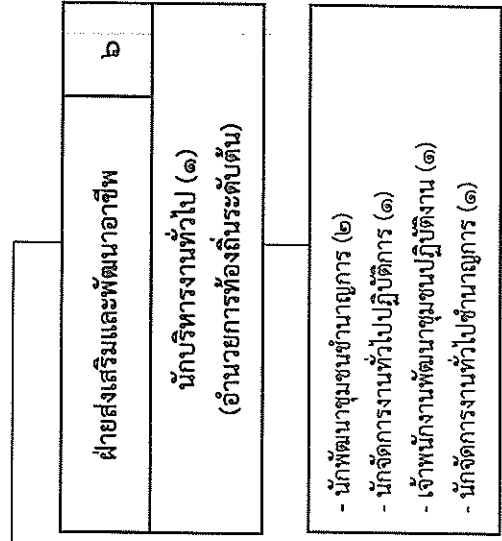
กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑๘
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (๑) นักบริหารงานการศึกษา (อำนาจการ ท้องถิ่นระดับกลาง)	



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๒	-	๒	๑	-	๓	๓	๑	๑	๑๘

โครงสร้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๔
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (๑) นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น)	

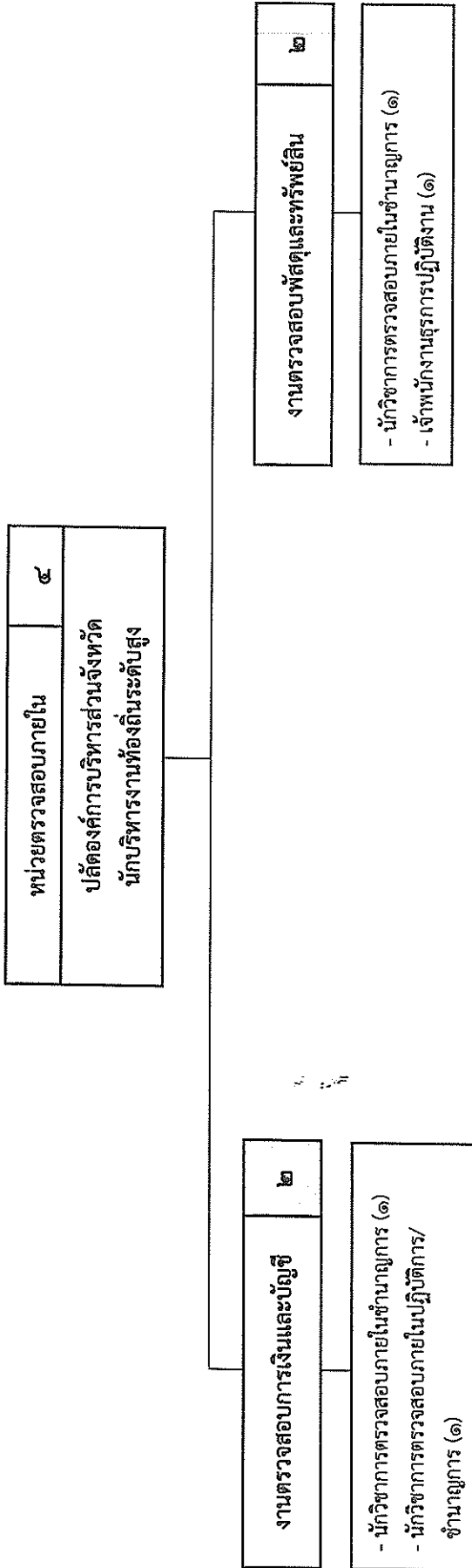


ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๒
นักบริหารงานทั่วไป (๑) (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	

- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักส่งเสริมสุขภาพ/ชำนาญการ (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ (๑)

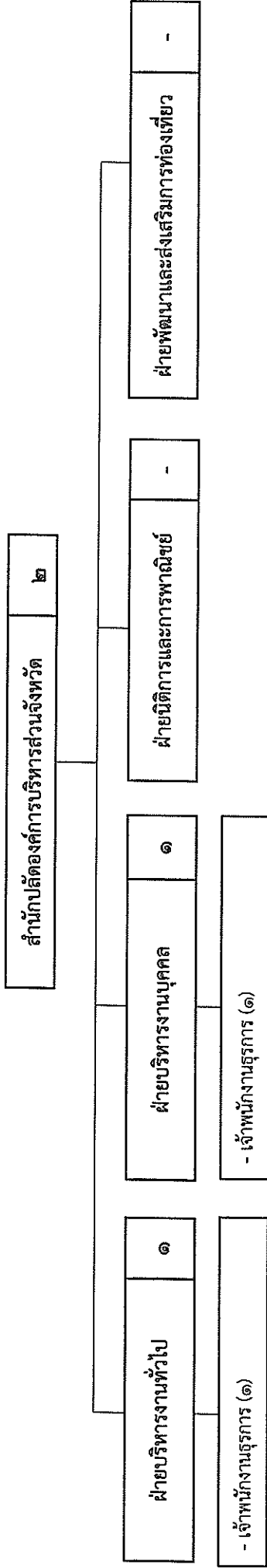
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๒	-	๕	๒	-	๑	๑	๒	-	๑๔

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



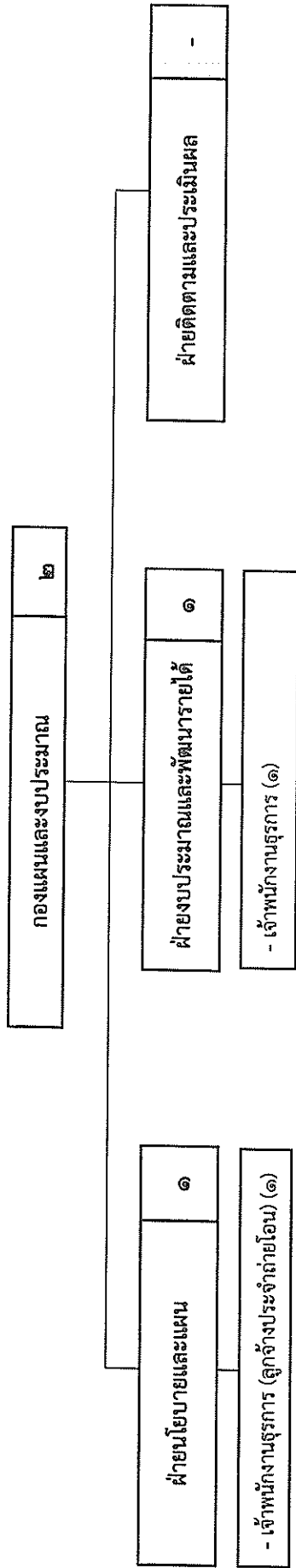
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	วิชาการ/ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
รวม	-	-	-	๒	-	-	-	๑	๑	-	๔

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังลูกจ้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



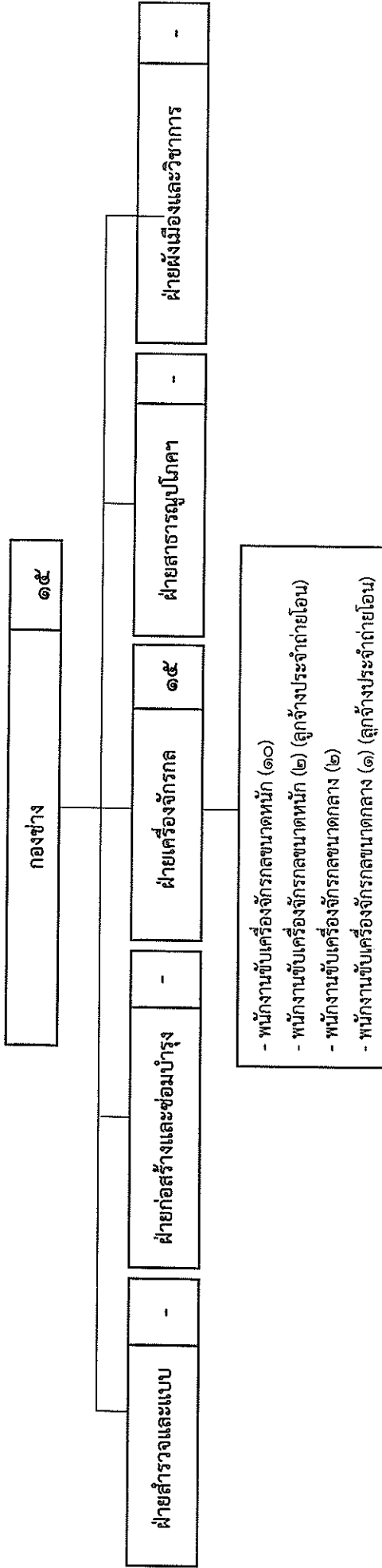
ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ (ภายใต้โอน)	รวม (คน)
จำนวน	๒	-	๒

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังลูกจ้างกองแผนและงบประมาณ



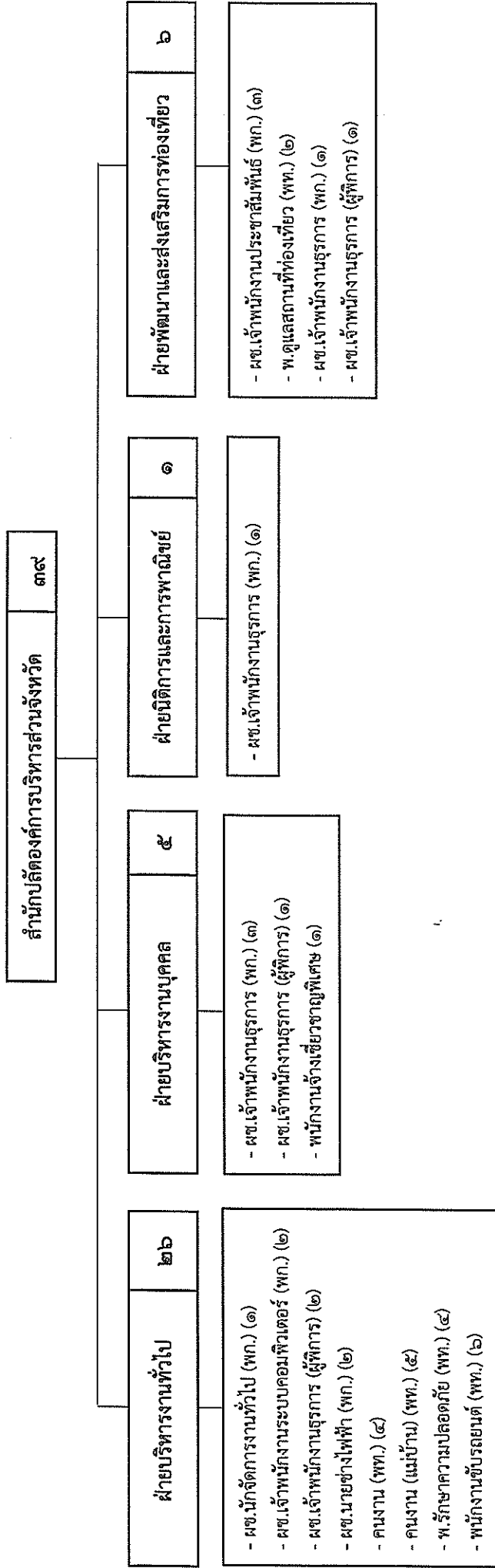
ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	รวม (คน)
จำนวน	๑	๑	๒

โครงสร้างการอบรมกำลังลูกจ้างกองช่าง



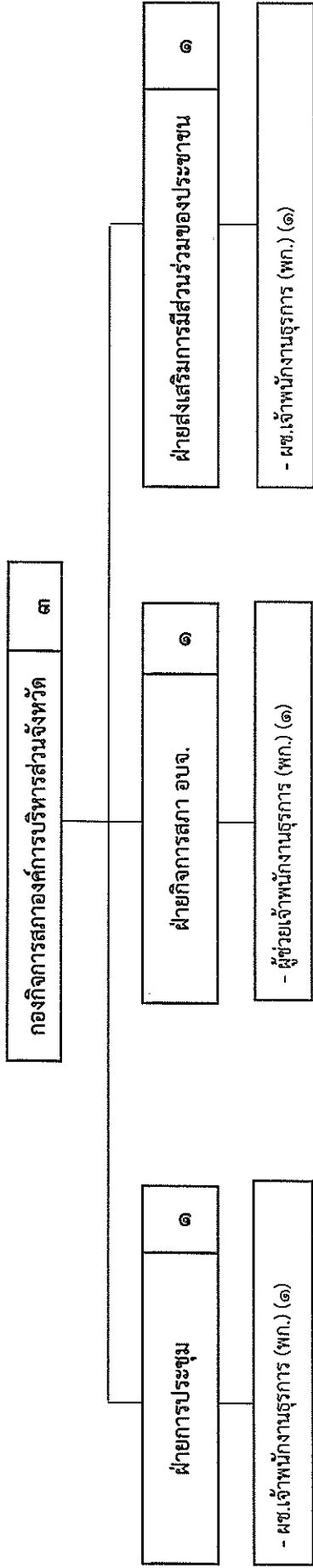
ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ (ถ้าย้อน)	รวม (คน)
จำนวน	๑๒	๓	๑๕

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



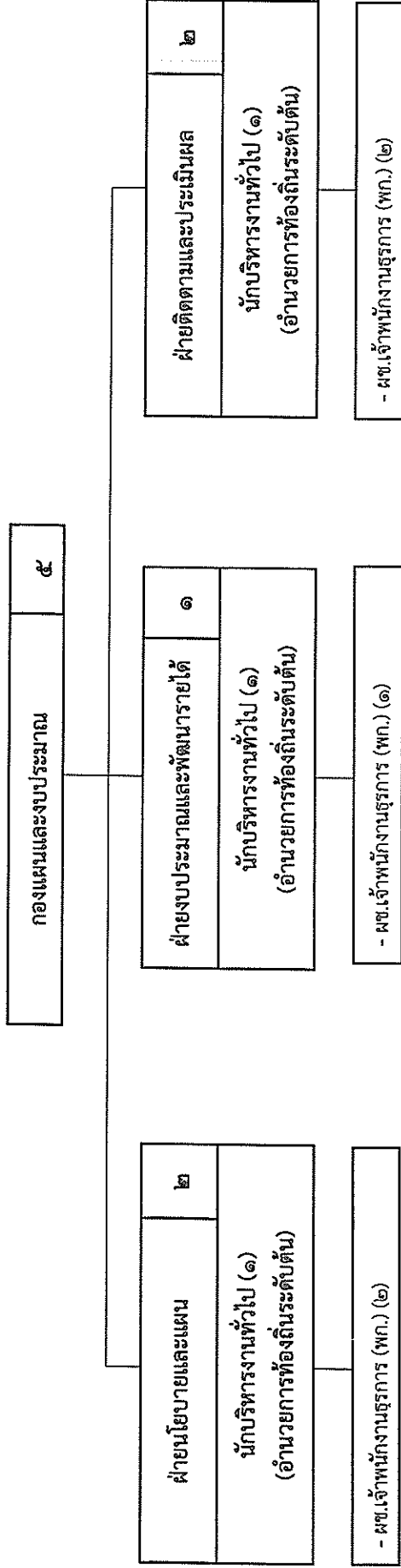
ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พท.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๒๑	๑๗	๑	๓๙

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด



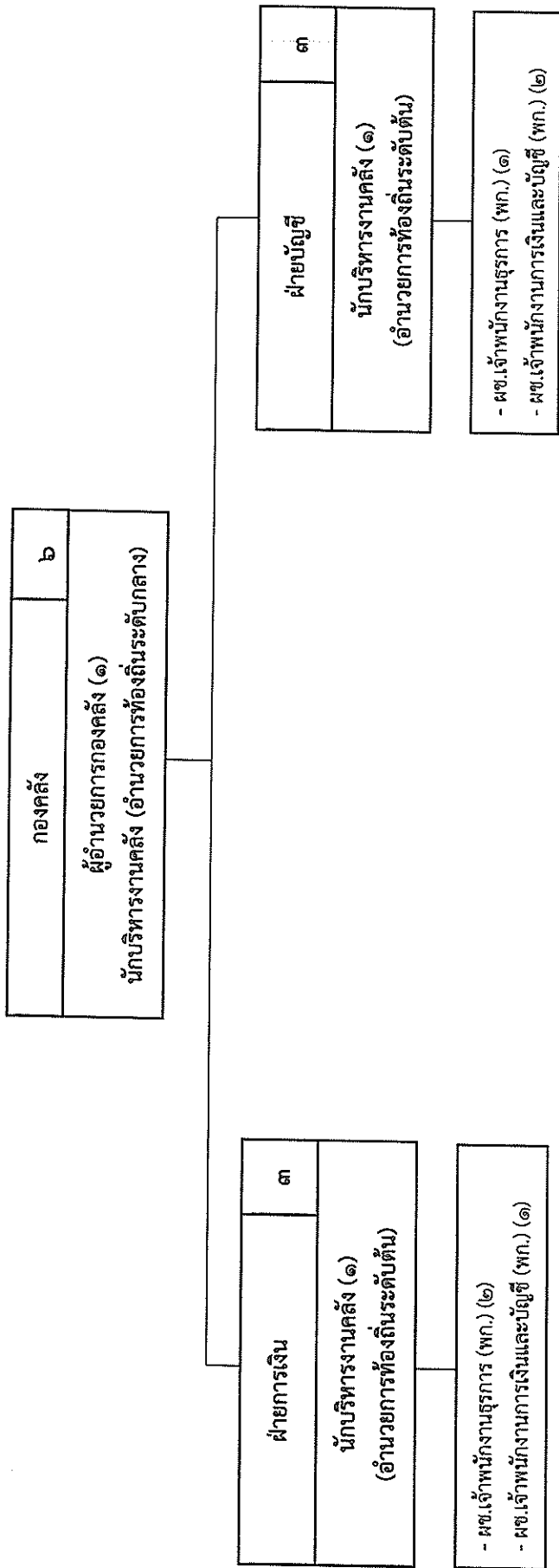
ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พท.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	๓	-	๓

โครงสร้างและกระบวนกรอัตรากำลังพนักงานจ้างกองแผนและงบประมาณ



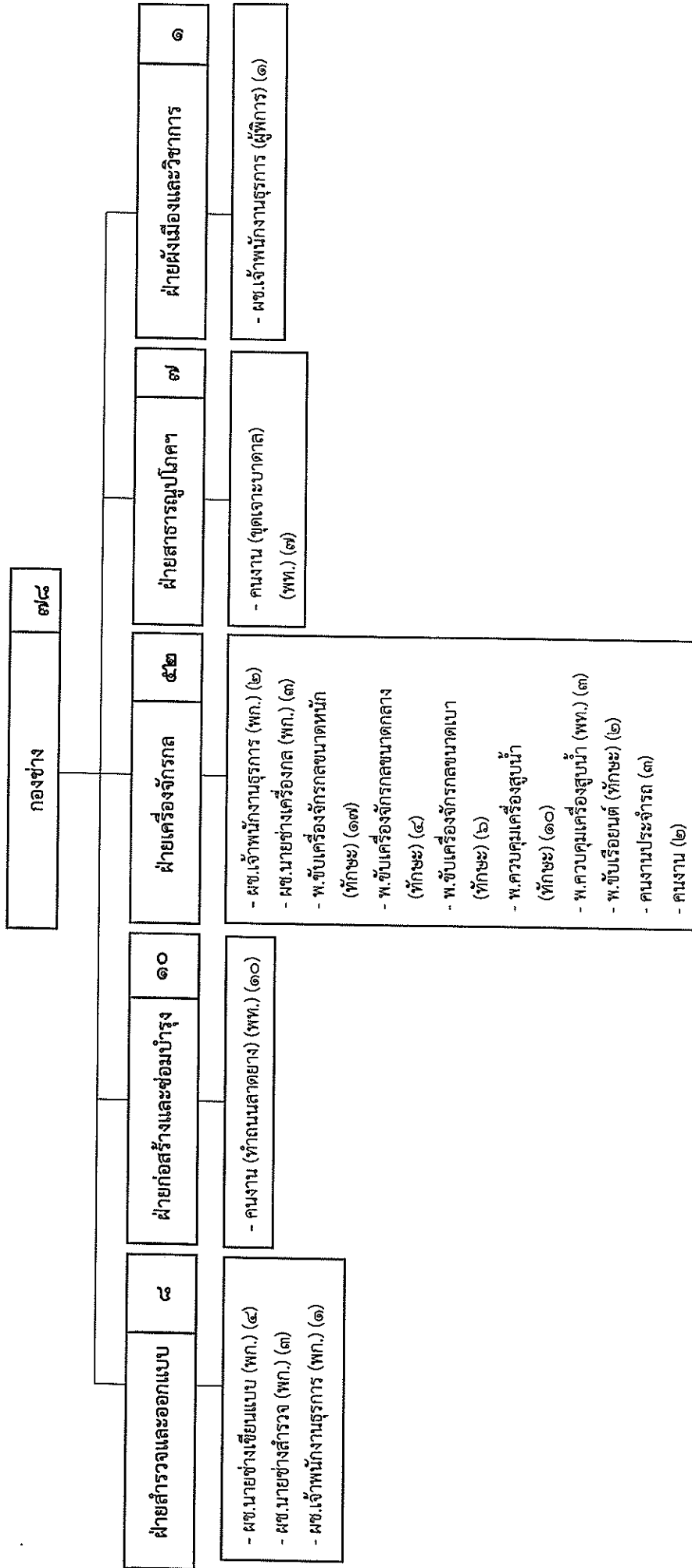
ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พท.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	๕	-	๕

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองคลัง



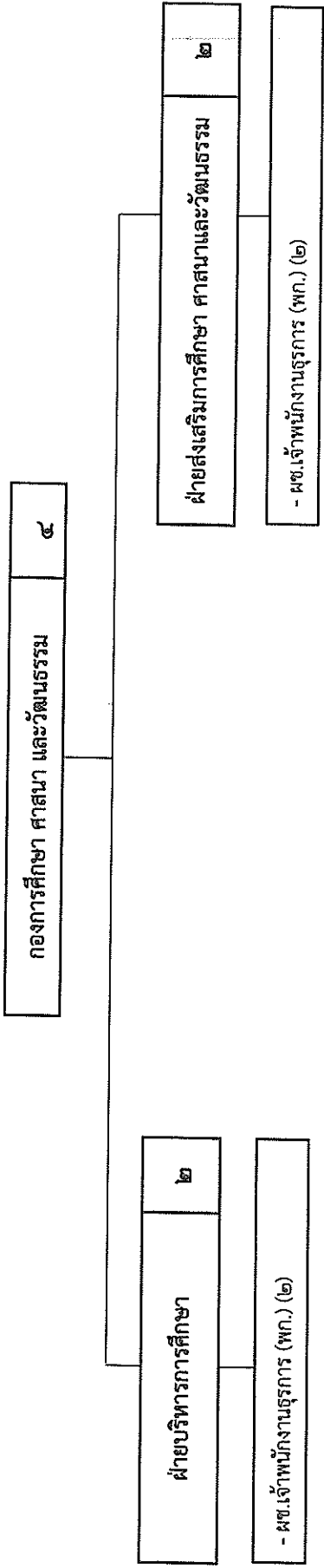
ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พท.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	๒	-	๒

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองช่าง



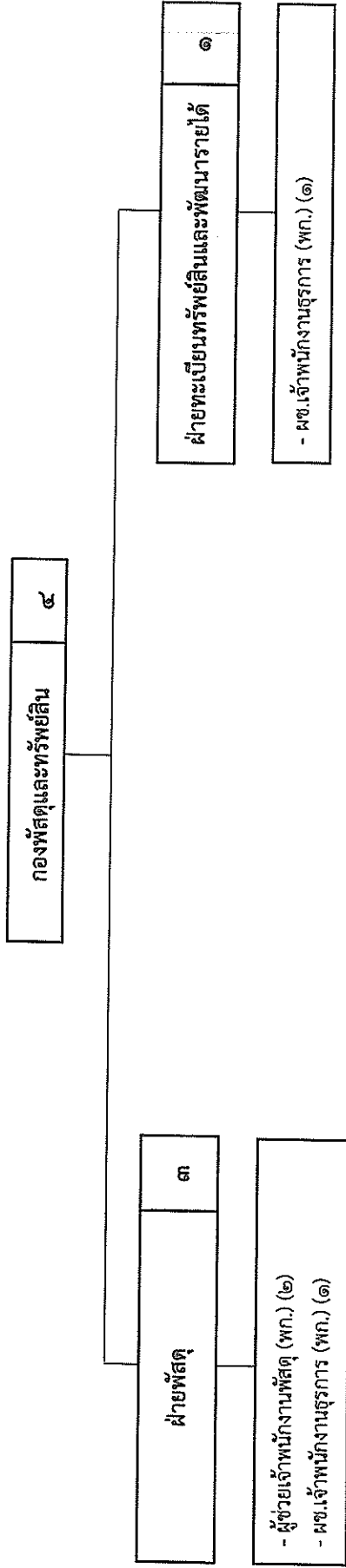
ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พท.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ
จำนวน	๒๕	๕๓	-
			รวมทั้งสิ้น ๗๘

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



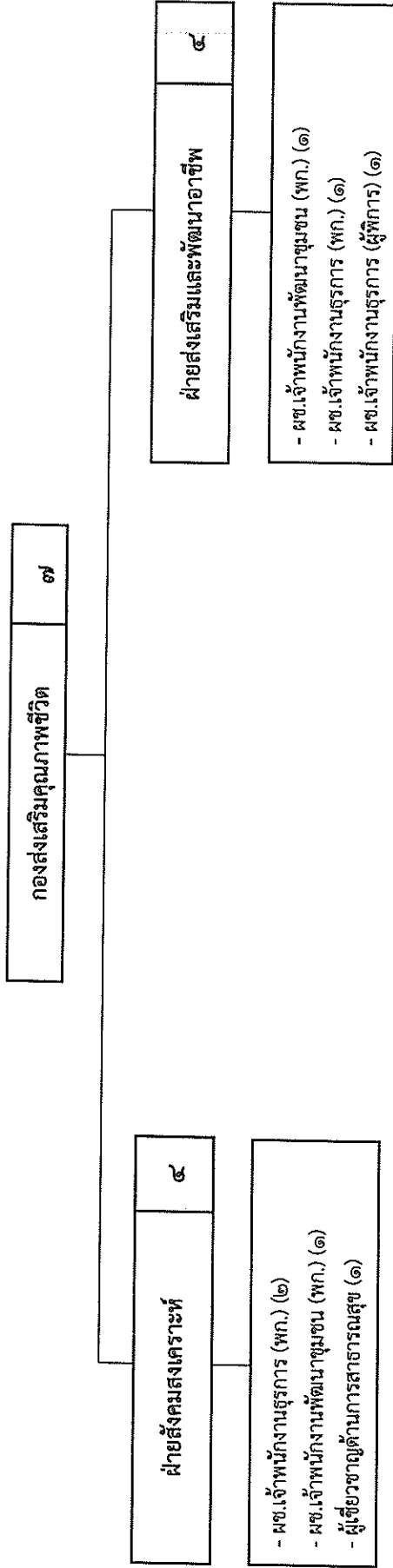
ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พท.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	๔	-	๔

โครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานช่างก่อสร้างและทรีพีลีน



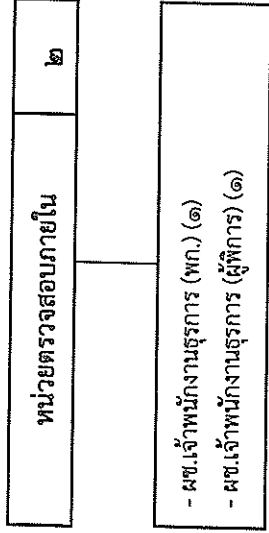
ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พท.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	๔	-	๔

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต



ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พท.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	๖	๑	๗

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พท.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	๒	-	๒

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	นายอนันต์ ทิมพะสาลี	ร.บ.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	สูง	03-1-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	สูง	695,160 (57,930 X 12)	120,000 (10,000 X 12)	120,000 (10,000 X 12)	935,160 (57,930)
2	-	-	03-1-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กลาง	03-1-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กลาง	548,040 (22,200 + 48,640 / 2 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	682,440 ว่างเต็ม
3	นายจักร์ แสงสุรีย์พันธ์	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	03-1-00-1101-003	นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กลาง	03-1-00-1101-003	นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กลาง	503,160 (41,930 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	637,560 (41,930)
สำนักงานปลัดองค์การฯ (01)												
4	นายบุญส่ง อินจำลอง	ศ.บ.(รัฐศาสตร์)	03-1-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานปลัด	กลาง	03-1-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานปลัด	กลาง	539,160 (44,930 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	673,560 (44,930)
5	-	-	03-1-01-2101-002	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	03-1-01-2101-002	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	393,600 (15,450 + 50,100 / 2 X 12)	- (1,500 X 12)	- (1,500 X 12)	393,600 ว่างเต็ม
6	นางระเบียบ จิตราษฎร์	ร.บ.ม.(การจัดการภาครัฐและ กฎหมายมหาชน)	03-1-01-2101-003	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	ต้น	03-1-01-2101-003	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	ต้น	422,640 (35,220 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	440,640 (35,220)
7	นายภาคภูมิ ราชสุนทร	น.ม.(นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	03-1-01-2101-004	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์	ต้น	03-1-01-2101-004	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์	ต้น	349,320 (29,110 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	367,320 (29,110)
8	นายบุญกว้าง เนตรเสนา	ศ.น.ม.(รัฐศาสตรการปกครอง)	03-1-01-2101-005	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ต้น	03-1-01-2101-005	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ต้น	429,240 (35,770 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	447,240 (35,770)
9	นายศุภกร ฉายยัตถิล	ร.บ.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	03-1-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	203,280 (16,940 X 12)	-	-	203,280 (16,940)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
10	นายคณฤกษ์ ภูสีอ่อน	ร.บ.(ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์)	03-1-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	03-1-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	258,000 (21,500 X 12)	-	-	258,000 (21,500)
11	นายณัฐพงษ์ เอกวงษา	ร.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-01-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	03-1-01-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	339,000 (28,250 X 12)	-	-	339,000 (28,250)
12	นางสาวเนษุฒิชา จีรพัฒน์พงศ์	ร.บ.ม.(นโยบายสาธารณะ)	03-1-01-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	03-1-01-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	323,760 (26,980 X 12)	-	-	323,760 (26,980)
13	นางสาวพรรณพร โภกแปะ	ร.บ.ม.	03-1-01-3102-005	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	03-1-01-3102-005	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	288,120 (24,010 X 12)	-	-	288,120 (24,010)
14	-	-	-	-	-	03-1-01-3102-006	นักทรัพยากรบุคคล	บ.ก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
15	นางประโมก เจริญคุณ	ค.บ.(ประถมศึกษา)	03-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	03-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	362,640 (30,220 X 12)	-	-	362,640 (30,220)
16	นางนิกภาพ สำราญสม	ร.บ.บ	03-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	03-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	416,160 (34,680 X 12)	-	-	416,160 (34,680)
17	นางณัฏฐิณี ไชยฤทธิ์	ร.บ.ม.(การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	03-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	03-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	396,000 (33,000 X 12)	-	-	396,000 (33,000)
18	นางประภอบ สอนสุภาพ	ร.บ.ม.(การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	03-1-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	03-1-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	396,000 (33,000 X 12)	-	-	396,000 (33,000)
19	-	-	03-1-01-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	บ.ก./ชก.	03-1-01-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	บ.ก./ชก.	355,320 (1740 - 8748) / 2 X 12)	-	-	355,320 ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน *			หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
20	นางสาวอุษกร ปัญญาณี	ร.บ.ม.(การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	03-1-01-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	03-1-01-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	293,880 (24,490 X 12)	-	-	293,880 (24,490)	
21	นางสุดาวดี บุญปก	ร.บ.ม	03-1-01-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	03-1-01-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	305,640 (25,470 X 12)	-	-	305,640 (25,470)	
22	นางสาววีรารัตน์ เสนามาตย์	ร.บ.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-01-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	03-1-01-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	339,000 (28,250 X 12)	-	-	339,000 (28,250)	
23	นางสาวปนัดดา พลั่ง	ร.บ.ม.(การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	03-1-01-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	03-1-01-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	293,880 (24,490 X 12)	-	-	293,880 (24,490)	
24	นางสาววันรัตน์ พันธสินี	ศ.น.บ.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-01-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	03-1-01-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	237,600 (19,800 X 12)	-	-	237,600 (19,800)	
25	นายธีรยุทธ อ่อนสองชั้น	ร.บ.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-01-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	03-1-01-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	293,880 (24,490 X 12)	-	-	293,880 (24,490)	
26	นายอาทิตย์ ภูคงน้ำ	น.บ.	03-1-01-3105-001	นิติกร	ชก.	03-1-01-3105-001	นิติกร	ชก.	305,640 (25,470 X 12)	-	-	305,640 (25,470)	
27	นางนภัสรธร ภูโอบ	น.ม.(นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	03-1-01-3105-002	นิติกร	ชก.	03-1-01-3105-002	นิติกร	ชก.	299,640 (24,970 X 12)	-	-	299,640 (24,970)	
28	นายจากรวัฒน์ ทะชะดา	ร.บ.ม.	03-1-01-3105-003	นิติกร	ชก.	03-1-01-3105-003	นิติกร	ชก.	282,600 (23,550 X 12)	-	54,000 (4,500 X 12)	336,600 (23,550)	
29	-	-	-	-	-	03-1-01-3105-004	นิติกร	นบ/ชก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน *			หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
30	-	-	03-1-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ป.ช.ค.	03-1-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ป.ช.ค.	355,320 (3,140 - 4,560) / 2 X 12)	-	-	355,320	ว่างเต็ม
31	พันเจ้าเอกสมหวัง ผางน้อย	วท.บ(คอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	03-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	03-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	289,080 (24,090 X 12)	-	-	289,080	(24,090)
32	นางขวารี ดอนสมหมาย	ค.บ.(การศึกษา)	03-1-01-4201-001	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ช.ง.	03-1-01-4201-001	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ช.ง.	329,880 (27,490 X 12)	-	-	329,880	(27,490)
ลูกจ้างประจำ													
33	นางประภาศรี ฆาลาศาสตร์	ปวช.(เกษตรกรรม)	10	เจ้าพนักงานธุรการ	ต.จ.ประจำ	10	เจ้าพนักงานธุรการ	ต.จ.ประจำ	248,160 (20,680 X 12)	-	-	248,160	(20,680)
34	นายชัยแดน บุพเต	ม.ศ.5	9	เจ้าพนักงานธุรการ	ต.จ.ประจำ	9	เจ้าพนักงานธุรการ	ต.จ.ประจำ	252,120 (21,010 X 12)	-	-	252,120	(21,010)
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
35	นางสาวรัชนีญา บัณฑิตาน	บธ.บ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ คอมพิวเตอร์	(ต.จ.พิเศษ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ คอมพิวเตอร์	(ต.จ.พิเศษ)	241,800 (20,150 X 12)	-	-	241,800	(20,150)
36	นายพรหมพิชญ์ เวียงแก	ศต.บ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ คอมพิวเตอร์	(ต.จ.พิเศษ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ คอมพิวเตอร์	(ต.จ.พิเศษ)	244,080 (20,340 X 12)	-	-	244,080	(20,340)
37	นายบุญวิทย์ บุญแสน	ศป.บ.ศิลปกรรมศาสตร์ บัณฑิต)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	(ต.จ.พิเศษ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	(ต.จ.พิเศษ)	241,800 (20,150 X 12)	-	-	241,800	(20,150)
38	นางสาวอริอร แสงสุรินทร์	บธ.บ(การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(ต.จ.พิเศษ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ต.จ.พิเศษ)	128,280 (10,690 X 12)	-	-	128,280	(10,690)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน *			หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
39	นางสาวศิริกาญจน์ แหงจันทร์	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๓๗๕๖)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๓๗๕๖)	132,240	-	-	132,240	(11,020)
40	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๓๗๕๖)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๓๗๕๖)	-	-	-	-	ว่างเดิม
41	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๓๗๕๖)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๓๗๕๖)	-	-	-	-	ว่างเดิม
42	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๓๗๕๖)	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
43	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๓๗๕๖)	-	-	-	-	คนพิการ
44	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๓๗๕๖)	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
45	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๓๗๕๖)	-	-	-	-	คนพิการ
46	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(๓๗๕๖)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(๓๗๕๖)	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
47	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(๓๗๕๖)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(๓๗๕๖)	-	-	-	-	คนพิการ
48	นางสาวณัฐริกาญ์ ยุทธานนท์	ศศ.บ.(การประชาสัมพันธ์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(๓๗๕๖)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(๓๗๕๖)	127,080	-	-	127,080	(10,590)
									(10,590 X 12)				

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
49	ว่าที่ ร.ต. พงศ์พันธ์ สารปลั่ง	ศศ.บ.(นิติศาสตร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	139,200 (11,600 X 12)	-	-	139,200 (11,600)
50	นายอนุชิต เมืองโคตร	บ.บ.บ (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	139,200 (11,600 X 12)	-	-	139,200 (11,600)
51	นายนิพนธ์ ปริจิตร	บ.ธ.บ(ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	132,240 (11,020 X 12)	-	-	132,240 (11,020)
52	-	-	-	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารงานบุคคล	(ขพ.)	-	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารงานบุคคล	(ขพ.)	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป												
53	นายอรุณ พรหมประเทศ	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
54	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
55	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
56	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
57	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
58	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
59	นางมลวิมลย์ การเรือง	ป.6	-	คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	-	คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
60	นางอรุณ ภากรมงคล	ป.6	-	คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	-	คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
61	-	-	-	คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	-	คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
62	นางบานชื่น ภาร์ใส	ป.6	-	คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	-	คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
63	นางสถาภรณ์ จิตโรสง	-	-	คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	-	คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
64	นายประมวล พัฒนา	ม.ศ.3	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
65	-	-	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
66	-	-	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
67	-	-	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
68	นายวิบิจ อุ่นเพ็ญ	ม.3	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(ทั่วไป)	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
69	นายสุรเดช ตลอรามย์	ม.6	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(ทั่วไป)	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
70	นายยงยุทธ ไผ่แก้ว	ม.6	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(ทั่วไป)	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
71	-	-	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(ทั่วไป)	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเต็ม
72	นายชุตินทพ วงศ์อนุ	ปวช.(ช่างยนต์)	-	พนักงานดูแลสถานที่ท่องเที่ยว	(ทั่วไป)	-	พนักงานดูแลสถานที่ท่องเที่ยว	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
73	-	-	-	พนักงานดูแลสถานที่ท่องเที่ยว	(ทั่วไป)	-	พนักงานดูแลสถานที่ท่องเที่ยว	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเต็ม
กองกิจการสภา อบจ.(02)												
74	นายคัมภีร์ โคตะวินนท์	วท.บ(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	03-1-02-2101-006	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	03-1-02-2101-006	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	549,000 (45,750 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	683,400 (45,750)
75	นางนันทิชา มอญเพชร	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	03-1-02-2101-007	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	03-1-02-2101-007	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	389,400 (32,450 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	407,400 (32,450)
76	นายสังเวียน วรรณไวทย์	ปริญญาตรีชั้นต้น (การบริหารการศึกษา)	03-1-02-2101-008	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	03-1-02-2101-008	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	531,360 (44,280 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	549,360 (44,280)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
77	นายสารรงค์ เตชะสี	ศศบ.(รัฐประศาสนศาสตร)	03-1-02-2101-009	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา	ต้น	03-1-02-2101-009	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา	ต้น	442,320 (36,860 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	460,320 (36,860)
78	นางวิภากร ภูศรี	ร.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-02-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	03-1-02-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	253,680 (21,140 X 12)	-	-	253,680 (21,140)
79	นางสาวชวีลนุช สุวีโล	ศน.ม(รัฐศาสตรการปกครอง)	03-1-02-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	03-1-02-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	416,160 (34,680 X 12)	-	-	416,160 (34,680)
80	นายจักรี ทองประคิษฐ์	ศน.บ(รัฐศาสตรการปกครอง)	03-1-02-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	03-1-02-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	369,480 (30,790 X 12)	-	-	369,480 (30,790)
81	นางรัตติยา อารสมภพ	ค.บ.(ประถมศึกษา)	03-1-02-3101-015	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	03-1-02-3101-015	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	305,640 (25,470 X 12)	-	-	305,640 (25,470)
82	นายณรงวิทย์ ส้าราญสม	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	03-1-02-3101-016	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	03-1-02-3101-016	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	262,560 (21,880 X 12)	-	-	262,560 (21,880)
83	นางอุบลรัตน์ ศรีละพัจน์	บ.ร.บ.(การจัดการทั่วไป)	03-1-02-4201-002	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ช.ง.	03-1-02-4201-002	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ช.ง.	375,120 (31,260 X 12)	-	-	375,120 (31,260)
84	-	-	-	-	-	03-1-03-4101-019	เจ้าพนักงานธุรการ	บ.ง/ช.ง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
85	นางสาวสิญญาพร ฉายถนอม	บ.ร.บ.(คอมพิวเตอร์สารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(คนคู่)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คนคู่)	142,920 (11,910 X 12)	-	-	142,920 (11,910)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
86	นางสาวสุภารัตน์ สุดาทิพย์	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	132,240	-	-	132,240	(11,020)
87	นางสาววนิดา พันโกฏิ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	112,800	-	-	112,800	(9,400)
กองแผนและงบประมาณ (03)													
88	นายโชติ อารสมภพ	ร.ป.ม (รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต)	03-1-03-2101-010	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	03-1-03-2101-010	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	558,720	67,200	67,200	693,120	(46,560)
				ผ.ก.อน.แผนและงบประมาณ			ผ.ก.อน.แผนและงบประมาณ		(46,560 X 12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)		
89	นายทนต์ ภูชะวัง	ศส.ป(รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต)	03-1-03-2101-011	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	03-1-03-2101-011	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	498,600	18,000	-	516,600	(41,550)
				หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน			หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน		(41,550 X 12)	(1,500 X 12)	-		
90	นางวนิดา อภิกรณ์	ร.ป.ม (รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต)	03-1-03-2101-012	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	03-1-03-2101-012	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	435,720	18,000	-	453,720	(36,310)
				หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้			หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้		(36,310 X 12)	(1,500 X 12)	-		
91	นางสาวนงพงา จำเริญสรรพ	ร.ป.ม(การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	03-1-03-2101-013	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	03-1-03-2101-013	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	323,760	18,000	-	341,760	(26,980)
				หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล			หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล		(26,980 X 12)	(1,500 X 12)	-		
92	นางนัฐฎา อยู่หนองเนา	ร.ป.ม(การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	03-1-03-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	03-1-03-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	293,880	-	-	293,880	(24,490)
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		(24,490 X 12)	-	-		
93	นางอดิศา จักรกรณรัตน์	ร.ป.ม(การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	03-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	03-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	329,760	-	-	329,760	(27,480)
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		(27,480 X 12)	-	-		
94	นางสาวณัฐฎารัตน์ ไสยเจริญ	ร.ป.ม(รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต)	03-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	03-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	262,560	-	-	262,560	(21,880)
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		(21,880 X 12)	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
95	นางสาวภัทรา บรรณาคม	ร.บ.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-03-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	03-1-03-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	323,760 (26,980 X 12)	-	-	323,760 (26,980)
96	นายณนตจิตร เมาโรจน์	ร.บ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต)	03-1-03-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	03-1-03-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	323,760 (26,980 X 12)	-	-	323,760 (26,980)
97	นางยุพิน เวชกามา	ปริญญาตรี(การจัดการทั่วไป)	03-1-03-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	03-1-03-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	288,120 (24,010 X 12)	-	-	288,120 (24,010)
98	-	-	-	-	-	03-1-03-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปจ/ชก	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
99	นางสาวอนุชดา อินทาศักดิ์	ร.บ.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-03-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	03-1-03-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	323,760 (26,980 X 12)	-	-	323,760 (26,980)
100	จำสึนเอกวิชัย นายชัยฤทธิ์	ร.บ.(การปกครอง)	03-1-03-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	03-1-03-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	291,240 (24,270 X 12)	-	-	291,240 (24,270)
101	-	-	03-1-03-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	03-1-03-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	297,900 (1,6130 - 40,900) / 2 X 12)	-	-	297,900 ว่างเดิม
102	-	-	-	-	-	03-1-03-4101-020	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ												
103	นางพรรณิ เจริญราช	ม.ศ.5	14	เจ้าพนักงานธุรการ	ตจ.ปจ.ช	14	เจ้าพนักงานธุรการ	ตจ.ปจ.ช	252,120 (21,010 X 12)	-	-	252,120 (21,010)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน *			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน
104	นางบังอร บุญตะ	ปวช (เลขานุการ)	16	เจ้าพนักงานธุรการ	ตบจ.ช	16	เจ้าพนักงานธุรการ	ตบจ.ช	248,160 (20,680 X 12)	-	-	248,160 (20,680)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
105	นางประภัสสร ทั้ม่วง	ศศ.บ(การพัฒนชุมชน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ตจจ.ช)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ตจจ.ช)	138,120 (11,510 X 12)	-	-	138,120 (11,510)
106	นางสาวสุวารีย์ จำปี	ปวช.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ตจจ.ช)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ตจจ.ช)	127,080 (10,590 X 12)	-	-	127,080 (10,590)
107	นายอภิชาติ ไชยศิริ	บ.บ.(บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ตจจ.ช)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ตจจ.ช)	112,800 (9,400 X 12)	-	-	112,800 (9,400)
108	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ตจจ.ช)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ตจจ.ช)	-	-	-	ว่างเดิม
109	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ตจจ.ช)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (04)												
110	นางทุเรียน ศรีสงคราม	ศน.ม(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	03-1-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	659,520 (54,960 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	799,920 (54,960)
111	นางสุกัญญา โพธิ์ตะดา	ศน.ม(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-04-2102-002	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	03-1-04-2102-002	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	422,640 (35,220 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	440,640 (35,220)
112	นางสาคร แวงวรรณ	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)(การบัญชี)	03-1-04-2102-003	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	03-1-04-2102-003	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	389,400 (32,450 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	0	407,400 (32,450)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
113	-	-	03-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ท.	03-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ท.	355,320	-	-	355,320	ว่างเต็ม
114	นางสมถวิล ทิพวงศ์	บ.ธ.ม.(MBA)	03-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	03-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	376,080	-	-	376,080	(31,340)
115	นางพรศิริ อภัยศรี	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)(การบัญชี)	03-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	03-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	396,000	-	-	396,000	(33,000)
116	นางสาวณงษา วงศ์ขำทุม	บ.ช.บ.(บัญชีบัณฑิต)	03-1-04-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	03-1-04-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	305,640	-	-	305,640	(25,470)
117	นายพงษ์ธร อุตกุล	บ.ช.บ.(บัญชี)	03-1-04-3201-005	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	03-1-04-3201-005	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	260,520	-	-	260,520	(21,710)
118	นางสาวเพ็ญประภา ชรรค์แก้ว	บ.ช.บ.(การบัญชี)	03-1-04-3201-006	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	03-1-04-3201-006	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	266,040	-	-	266,040	(22,170)
119	-	-	-	-	-	03-1-04-3201-007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ท.	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
120	-	-	03-1-04-4201-003	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ท./ช.ก.	03-1-04-4201-003	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ท./ช.ก.	297,900	-	-	297,900	ว่างเต็ม
121	นางสาวชุตติกา ไชโยราช	ศ.น.ม.(รัฐศาสตรบัณฑิตการปกครอง)	03-1-04-4201-004	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ช.ก.	03-1-04-4201-004	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ช.ก.	460,560	-	-	460,560	(38,380)
122	นางสาวอมรรัตน์ บุญทันนุก	ศ.น.ม.(รัฐศาสตรบัณฑิตการปกครอง)	03-1-04-4201-005	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ช.ก.	03-1-04-4201-005	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ช.ก.	426,480	-	-	426,480	(35,540)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
123	นางสมร ปัตตะ	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)(การบัญชี)	03-1-04-4201-006	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ขง.	03-1-04-4201-006	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ขง.	433,080	-	-	433,080	(36,090)
124	นางสาวอนงค์ การภักดี	ค.บ.(ประวัติศาสตร์)	03-1-04-4201-007	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ขง.	03-1-04-4201-007	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ขง.	426,480	-	-	426,480	(35,540)
125	นางสาววรรณภา แสนเมืองชิน	บ.ช.บ.(บัญชีบัณฑิต)	03-1-04-4201-008	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ.	03-1-04-4201-008	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ.	178,200	-	-	178,200	(14,850)
126	-	-	03-1-04-4201-010	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ./ขง.	03-1-04-4201-010	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ./ขง.	297,900	-	-	297,900	ว่างเดิม
127	-	-	-	-	-	03-1-04-4201-013	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ./ขง.	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
128	นางสาวรัตนพร ลาตุล	ศศ.บ.(การบัญชี)	03-01-04-4101-007	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ.	03-01-04-4101-007	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ.	229,200	-	-	229,200	(19,100)
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
129	นางสาวทัศชอร สารสมภพ	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	127,080	-	-	127,080	(10,590)
130	นางสาวประภาพรณ คำสะอาด	บ.ช.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	128,280	-	-	128,280	(10,690)
131	นายรัชพงษ์ ชื่นชัย	ร.บ.(การเมืองการปกครอง)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	127,080	-	-	127,080	(10,590)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
132	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเต็ม
133	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเต็ม
134	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (05)												
135	นายชัยศิริ โรจนกิจ	ศบ.ม(รัฐศาสตรการปกครอง)	03-1-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	กลาง	03-1-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	กลาง	628,440	67,200	67,200	762,840
				ผู้อำนวยการช่าง			ผู้อำนวยการช่าง		(52,370 X 12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)	(52,370)
136	นายเตรียมการ นามทอง	บ.บ.บ(การก่อสร้าง)	03-1-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง	ต้น	03-1-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง	ต้น	-	-	-	เงินอุดหนุน
				หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ			หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ		-	-	-	
137	นายพุดศักดิ์ นุเกตุ	ศบ.ม(พัฒนามาสังคม)	03-1-05-2103-003	นักบริหารงานช่าง	ต้น	03-1-05-2103-003	นักบริหารงานช่าง	ต้น	566,880	18,000	18,000	(47,240)
				หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล			หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล		(47,240 X 12)	(1,500 X 12)	(1,500 X 12)	(47,240)
138	นายเทพนิมิตร บรรณสาร	ศบ.ม(รัฐศาสตรการปกครอง)	03-1-05-2103-004	นักบริหารงานช่าง	ต้น	03-1-05-2103-004	นักบริหารงานช่าง	ต้น	498,600	18,000	18,000	(41,550)
				หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและบำรุง			หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและบำรุง		(41,550 X 12)	(1,500 X 12)	(1,500 X 12)	(41,550)
139	นายสุทธิธัม ญาณผาด	วท.บ(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	03-1-05-2103-005	นักบริหารงานช่าง	ต้น	03-1-05-2103-005	นักบริหารงานช่าง	ต้น	557,880	18,000	18,000	(46,490)
				หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภคสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม			หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภคสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม		(46,490 X 12)	(1,500 X 12)	(1,500 X 12)	(46,490)
140	นายสุวิทย์ กุศลพงษ์	ศบ.บ(การพัฒนาชุมชน)	03-1-05-2103-006	นักบริหารงานช่าง	ต้น	03-1-05-2103-006	นักบริหารงานช่าง	ต้น	522,960	18,000	18,000	(43,580)
				หัวหน้าฝ่ายผังเมืองและวิชาการ			หัวหน้าฝ่ายผังเมืองและวิชาการ		(43,580 X 12)	(1,500 X 12)	(1,500 X 12)	(43,580)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
141	นายภาณุวัฒน์ ภูทองชนะ	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	03-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชพ.	03-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชพ.	-	-	-	เงินอุดหนุน
142	นายเอกภพ บุญเหล็ก	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	03-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ชก.	03-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ชก.	305,640	-	-	(25,470)
143	นางอังคณา อังคะรุติ	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	03-1-05-3701-003	วิศวกรโยธา	ชพ.	03-1-05-3701-003	วิศวกรโยธา	ชพ.	340,200	67,200	67,200	(28,350)
144	นายกิตติศักดิ์ บรรณสาร	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	03-1-05-3701-004	วิศวกรโยธา	ชก.	03-1-05-3701-004	วิศวกรโยธา	ชก.	288,120	-	-	(24,010)
145	นายสุรเชษฐ์ ศรีโคร	ผศ.บ(การวางแผนภาคและเมืองฯ)	03-1-05-3703-001	นักผังเมือง	ชก.	03-1-05-3703-001	นักผังเมือง	ชก.	382,560	-	-	(31,880)
146	นายมานพ จะสุนรัมย์	ค.บ(สถาปัตยกรรม)	03-1-05-3702-001	สถาปนิก	ชก.	03-1-05-3702-001	สถาปนิก	ชก.	288,120	-	-	(24,010)
147	-	-	-	-	-	03-1-05-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	บ.ก.ช.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
148	ว่าที่ ร.ต มานพ สุภริยะ	วท.บ(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	03-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	อส.	03-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	อส.	402,720	-	-	(33,560)
149	สิบเอกศุภพร ไชยพร	ปวส.(ช่างโยธา)	03-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชง.	03-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชง.	254,280	-	-	(21,190)
150	นายธีระยุทธ แป้งเงิน	บ.ธ.บ(การจัดการงานก่อสร้าง)	03-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	อส.	03-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	อส.	506,520	-	-	(42,210)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
151	นายพนม ภูศรีโคตร	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	03-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	อส.	03-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	อส.	506,520 (42,210 X 12)	-	-	506,520 (42,210)
152	นายชานนท์ โตเล็ก	ปวท.บ.(เทคนิควิศวกรรมโยธา)	03-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	อส.	03-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	อส.	498,600 (41,550 X 12)	-	-	498,600 (41,550)
153	ว่าที่ ร.ต.ชาญยุทธ ภูเข้มโชติ	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	03-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	อส.	03-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	อส.	475,560 (39,630 X 12)	-	-	475,560 (39,630)
154	นายวุฒิภัทร ไชยงาม	วท.บ.(แขนงเทคโนโลยีก่อสร้าง)	03-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	ขง.	03-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	ขง.	280,440 (23,370 X 12)	-	-	280,440 (23,370)
155	นายสมบัติ ภูมิเขียน	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	03-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	อส.	03-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	อส.	396,000 (33,000 X 12)	-	-	396,000 (33,000)
156	นายธวัชชัย สุวรรณรักษ์	วศ.บ.(วิศวกรรมขนบต)	03-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	อส.	03-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	อส.	282,600 (23,550 X 12)	-	-	282,600 (23,550)
157	นายเผ่าพงศ์ เจริญธรรม	วศ.บ.(วิศวกรรมขนบต)	03-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	ขง.	03-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	ขง.	249,360 (20,780 X 12)	-	-	249,360 (20,780)
158	นายฐิติพล พลายนะหาร	วศ.บ.(วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	03-1-05-4701-012	นายช่างโยธา	อส.	03-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	อส.	282,600 (23,550 X 12)	-	-	282,600 (23,550)
159	นายจิตรกร พันธุ์วิชัย	ปวส.(ช่างสำรวจ)	03-1-05-4701-013	นายช่างโยธา	อส.	03-1-05-4701-012	นายช่างโยธา	อส.	305,640 (25,470 X 12)	-	-	305,640 (25,470)
160	นายอนนท์พงศ์ จำเริญสุรพร	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง)	03-1-05-4701-014	นายช่างโยธา	ขง.	03-1-05-4701-013	นายช่างโยธา	ขง.	239,640 (19,970 X 12)	-	-	239,640 (19,970)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
161	นายบรรณสิน ไพรรัตน์	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	03-1-05-4701-015	นายช่างโยธา	อส.	03-1-05-4701-014	นายช่างโยธา	อส.	349,320 (29,110 X 12)	-	-	349,320 (29,110)
162	นายทิพดล ศรีบานชื่น	ป.ตรี (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	03-1-05-4701-016	นายช่างโยธา	อส.	03-1-05-4701-015	นายช่างโยธา	อส.	276,960 (23,080 X 12)	-	-	276,960 (23,080)
163	นายจักรภาพ อันสน	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	03-1-05-4701-017	นายช่างโยธา	ขง.	03-1-05-4701-016	นายช่างโยธา	ขง.	216,720 (18,060 X 12)	-	-	216,720 (18,060)
164	-	-	-	-	-	03-1-05-4701-017	นายช่างโยธา	ปจ/ขง	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
165	นายศรวิฑูรย์ ปลัดสังข์	ศต.บ.(การพัฒนชุมชน)	03-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	อส.	03-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	อส.	435,720 (36,310 X 12)	-	-	435,720 (36,310)
166	นายชุตินทล คงวิเชียร	ศน.ม(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	อส.	03-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	อส.	396,000 (33,000 X 12)	-	-	396,000 (33,000)
167	-	-	-	-	-	03-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	ปจ/ขง	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
168	-	-	-	-	-	03-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	ปจ/ขง	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
169	นายวรพจน์ บุญจงรักษ์	วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	03-1-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ขง.	03-1-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ขง.	244,320 (20,360 X 12)	-	-	244,320 (20,360)
170	-	-	-	-	-	03-1-05-4704-001	นายช่างผังเมือง	ปจ/ขง	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
171	จำเอกเจษฎ์ วงศ์มลาไสย	วท.บ(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	03-1-05-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	03-1-05-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	240,480 (20,040 X 12)	-	-	240,480 (20,040)
172	นางอนุภรณ์วรรณ ชมภูวิเศษ	ปวส.(การบัญชี)	03-1-05-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	03-1-05-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	357,720 (29,810 X 12)	-	-	357,720 (29,810)
173	นายสิทธิชัย เวตไทยสงค์	ศศบ.(การจัดการทั่วไป)	03-1-05-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	03-1-05-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	275,040 (22,920 X 12)	-	-	275,040 (22,920)
174	นางสาวมะลิวัลย์ สุดโสภา	ค.บ(คณิตศาสตร์)	03-1-05-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	03-1-05-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	207,240 (17,270 X 12)	-	-	207,240 (17,270)
175	-	-	03-1-05-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	03-1-05-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	297,900 (6,750 - 60,000) / 2 X 12)	-	-	297,900 ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ												
176	นายพนมวัน ศรีสง่า	ม.ศ.3	41	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ค.ง.ประจำ	41	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ค.ง.ประจำ	382,560 (31,880 X 12)	-	-	382,560 (31,880)
177	นายดาวเรือง บุญบุตร	ปวส.(ช่างยนต์)	42	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ค.ง.ประจำ	42	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ค.ง.ประจำ	382,560 (31,880 X 12)	-	-	382,560 (31,880)
178	ว่าที่ ร.อ.สมชาย นามโสม	ปวส.(ช่างยนต์)	35	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ค.ง.ประจำ	35	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ค.ง.ประจำ	336,360 (28,030 X 12)	-	-	336,360 (28,030)
179	นายโชคชัย ไวยเวช	ปวส.(ช่างยนต์)	36	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ค.ง.ประจำ	36	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ค.ง.ประจำ	308,040 (25,670 X 12)	-	-	308,040 (25,670)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
180	นายศิริศักดิ์ นพวงศ์	ปวช.(เกษตรกรรม)	37	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	37	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	303,000 (25,250 X 12)	-	-	303,000 (25,250)
181	นายพิณทอง ฮาเรียม	ม.ศ. 3	40	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	40	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	389,400 (32,450 X 12)	-	-	389,400 (32,450)
182	นายวาสนา ดิษคำ	ปวช.(เกษตรกรรม)	38	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	38	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	308,040 (25,670 X 12)	-	-	308,040 (25,670)
183	นายสินชัย พรหมทอง	ปวช.(ก่อสร้าง)	30	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	30	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	308,040 (25,670 X 12)	-	-	308,040 (25,670)
184	นายคำแปลง พรหมเลิศ	ปวส.(ช่างเครื่องกล)	32	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	32	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	288,960 (24,080 X 12)	-	-	288,960 (24,080)
185	นายสมเด็จ ภูโปร่ง	ม.ศ.3	ล 0003	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	ล 0003	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	-	-	-	เงินอุดหนุน
186	นายธงชัย ถิ่นสระอ	ปวช.	ล 0005	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	ล 0005	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	-	-	-	เงินอุดหนุน
187	นายฉนิต ภูคังคำ	ปวส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	18	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ตจ.ประจ.๕	18	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ตจ.ประจ.๕	252,120 (21,010 X 12)	-	-	252,120 (21,010)
188	นายละมุน ยลส์อ้างค์	ม.๖	29	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ตจ.ประจ.๕	29	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ตจ.ประจ.๕	280,080 (23,340 X 12)	-	-	280,080 (23,340)
189	นายเอกวิทย์ ไชยศิริ	ปวส.(ประมง)	21	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	21	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ตจ.ประจ.๕	275,760 (22,980 X 12)	-	-	275,760 (22,980)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
190	นายทนงศักดิ์ ภูทองไชย	ม.6	ล 0002	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	คต.ประจำ	ล 0002	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	คต.ประจำ	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
191	นายปดเทพ ธารเอี่ยม	ปวส.(ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คต.ปกติ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คต.ปกติ)	167,880	-	-	167,880
192	นายไสว ภูนาดี	ปวส.(ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คต.ปกติ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คต.ปกติ)	(13,990 X 12)	-	-	(13,990)
193	นายรัฐวิศว์ แบ่งเงิน	ปวส.(ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คต.ปกติ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คต.ปกติ)	187,320	-	-	187,320
194	นายศักดิ์สิทธิ์ เสงี่ยมบั้ง	ปวช.(ช่างกลโรงงาน)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คต.ปกติ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คต.ปกติ)	(15,610 X 12)	-	-	(15,610)
195	นายไมตรี กลสมเลิศ	ปวส.(ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(ทักษะ)	143,520	-	-	143,520
196	นายอนุชา บรรณสาร	ปวส.(ช่างกลโรงงาน)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(ทักษะ)	(11,960 X 12)	-	-	(11,960)
197	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คต.ปกติ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คต.ปกติ)	127,080	-	-	127,080
198	นายสงบ บุญแสนยศ	ปวช.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(ทักษะ)	(10,590 X 12)	-	-	(10,590)
				ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(ทักษะ)	194,520	-	-	194,520
				ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คต.ปกติ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คต.ปกติ)	(16,210 X 12)	-	-	(16,210)
				ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(ทักษะ)	198,240	-	-	198,240
				ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คต.ปกติ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คต.ปกติ)	(16,520 X 12)	-	-	(16,520)
				ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(ทักษะ)	-	-	-	ว่างเต็ม
				ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(ทักษะ)	153,000	-	-	153,000
				ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(ทักษะ)	(12,750 X 12)	-	-	(12,750)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
199	นายประชา อินทร์พาณิชย์	ปวช.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(ทักษะ)	153,000 (12,750 X 12)	-	-	153,000 (12,750)
200	นายวรชาติ ทิมตะวงศ์	ปวช.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(ทักษะ)	117,360 (9,780 X 12)	-	-	117,360 (9,780)
201	นางสาวอุษามาศ ยงฮีน	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	129,480 (10,790 X 12)	-	-	129,480 (10,790)
202	นางสาวอุบลรัตน์ กุญชรณรงค์	ปริญญาตรี(การศึกษานับถิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	151,560 (12,630 X 12)	-	-	151,560 (12,630)
203	นายไชยกร ลิ่มทองใบ	การบริหารธุรกิจ(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	127,080 (10,590 X 12)	-	-	127,080 (10,590)
204	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม คนพิการ
205	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม
206	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม
207	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
208	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน			
209	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(๓๔๖๖)	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
210	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(๓๔๖๖)	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
211	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(๓๔๖๖)	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
212	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(๓๔๖๖)	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
213	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(๓๔๖๖)	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
214	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(๓๔๖๖)	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
215	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(๓๔๖๖)	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
216	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(๓๔๖๖)	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
217	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(๓๔๖๖)	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
218	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(๓๔๖๖)	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
219	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(๓๗๓บ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
220	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(๓๗๓บ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
221	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(๓๗๓บ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
222	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	(๓๗๓บ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
223	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	(๓๗๓บ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
224	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	(๓๗๓บ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
225	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	(๓๗๓บ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
226	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	(๓๗๓บ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
227	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	(๓๗๓บ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
228	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(๓๗๓บ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
229	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็กกลาง	(๑๔๔๖)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
230	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็กกลาง	(๑๔๔๖)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
231	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็กกลาง	(๑๔๔๖)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
232	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(๑๔๔๖)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
233	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(๑๔๔๖)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
234	นายนคร สำราญชื่น	ปวช.	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	135,480	-	-	(11,290)
235	นายอดิศรา เหมอินวงษ์	ปวส.	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	136,800	-	-	(11,400)
236	นายรุ่งดิศ ธานีสุตร	ม.6	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	136,800	-	-	(11,400)
237	นายพลากร แดงนาเลิศ	ปวช.	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	136,800	-	-	(11,400)
238	นายสมพงษ์ ภูสีโสสม	ม.ศ.3	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	135,480	-	-	(11,290)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
239	นายสุภาวดี ธารเอี่ยม	ปวช.	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	136,800 (11,400 X 12)	-	-	136,800 (11,400)	
240	นายประสงค์ นามโสม	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	138,120 (11,510 X 12)	-	-	138,120 (11,510)	
241	นายอดิศักดิ์ สำราญเนตร	ปวส.	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	136,800 (11,400 X 12)	-	-	136,800 (11,400)	
242	นายสุดใจ จิตสวา	ม.6	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	136,800 (11,400 X 12)	-	-	136,800 (11,400)	
243	นายสุนทร ศรีบรรเทา	ม.3	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(คุณวุฒิ)	136,800 (11,400 X 12)	-	-	136,800 (11,400)	
พนักงานจ้างทั่วไป													
244	-	-	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	ว่างเดิม
245	-	-	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	ว่างเดิม
246	-	-	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	-	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	-	-	-	-	ว่างเดิม
247	นายเจ็ดศักดิ์ ภูภัย	ม.ศ 5	-	คณงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	-	คณงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
248	นายบุญมี ภูแสนศรี	ป.6	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
249	นายเดช ภูซัง	ป.6	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
250	นายวิบูลย์ ภูแถม	ป.6	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
251	นายแดนชัย ภูซัง	ป.6	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
252	นายเทพา เกิดสุวรรณ	ป.4	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
253	นายวันดี ประภาโส	ป.6	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
254	นายวิทย์พงษ์ วงษาบาล	ม.ศ.5	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
255	-	-	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
256	นายกิติญา ชาร์ไชย	ป.6	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	-	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
257	-	-	-	คนงาน(ชุดเจาะบาดและเข้า ล้างบ่อบาด)	(ทั่วไป)	-	คนงาน(ชุดเจาะบาดและเข้า ล้างบ่อบาด)	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
258	นายชยกร ชาร์ไชย์	ม.6	-	คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	-	คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
259	นายวิสิทธิ์ ธิติย์บุรณ์	ป.6	-	คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	-	คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
260	นายสุนทร พิมพ์โมทย์	ปวส.(เทคนิคการผลิต)	-	คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	-	คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
261	นายเนียน พวงศรี	ป.7	-	คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	-	คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
262	นายฤทธิชัย สดายุรัตน์	ม.3	-	คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	-	คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
263	-	-	-	คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	-	คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
264	-	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถ	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
265	-	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถ	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
266	-	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถ	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
267	-	-	-	-	-	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
268	-	-	-	-	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)												
269	นายกรีฑจ่อมพล ภูจอมจิตต์	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	03-1-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	03-1-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	588,120	67,200	67,200	722,520 (49,010)
270	นายธนกร เขื่อนจำรูญ	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	03-1-08-2107-002	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	03-1-08-2107-002	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	483,120	18,000	-	501,120 (40,260)
271	นางภัลลิกา ดลรักษ์	ศศม.(บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศ)	03-1-08-2107-003	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	03-1-08-2107-003	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	362,640	18,000	-	380,640 (30,220)
272	-	-	-	ศึกษานิเทศก์	-	-	ศึกษานิเทศก์	-	342,360	-	-	342,360 ว่างเดิม
273	-	-	-	ศึกษานิเทศก์	-	-	ศึกษานิเทศก์	-	342,360	-	-	342,360 ว่างเดิม
274	-	-	-	ศึกษานิเทศก์	-	-	ศึกษานิเทศก์	-	342,360	-	-	342,360 ว่างเดิม
275	นางสุชาดา อภัยพัฒน์	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	03-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	03-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	293,880	-	-	293,880 (24,490)
276	นายอนนต บัวเรียน	ศษ.บ.(พลศึกษา)	03-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ชก.	03-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ชก.	311,640	-	-	311,640 (25,970)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
277	นางสาวพิชชาพร แก้วคำภา	ค.บ.(การประถมศึกษา)	03-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	03-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	298,440 (24,870 X 12)	-	-	298,440 (24,870)
278	นางสุนันทา ญาณสิทธิ์	คช.ม.(การบริหารการศึกษา)	03-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	03-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	336,360 (28,030 X 12)	-	-	336,360 (28,030)
279	นางอรวิ พันธงาม	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	03-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	03-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	258,000 (21,500 X 12)	-	-	258,000 (21,500)
280	นางกัญญารัตน์ โนมลินชัย	ศน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-08-3803-006	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	03-1-08-3803-006	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	266,760 (22,230 X 12)	-	-	266,760 (22,230)
281	-	-	03-1-08-3803-007	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	03-1-08-3803-007	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	355,320 (4,980 + 49,860 / 2 X 12)	-	-	355,320 ว่างเดิม
282	นางสาวสร้อยธร ไพบท	ร.บ. (การจัดการภาครัฐและ กฎหมายมหาชน)	03-1-08-3101-017	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	03-1-08-3101-017	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	317,520 (26,460 X 12)	-	-	317,520 (26,460)
283	นางอภิญญา ถิ่นแสนดี	ร.บ. (การจัดการภาครัฐและ กฎหมายมหาชน)	03-1-08-3101-018	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	03-1-08-3101-018	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	389,400 (32,450 X 12)	-	-	389,400 (32,450)
284	นายชัชวรินทร์ บัญญา	ร.บ.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-08-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	03-1-08-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	249,360 (20,780 X 12)	-	-	249,360 (20,780)
285	-	-	-	-	-	03-1-08-4203-006	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
286	นายปัญญา สายสินธุ์	บ.ธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	03-1-08-4201-011	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ช.ง.	03-1-08-4201-011	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ช.ง.	198,840 (16,570 X 12)	-	-	198,840 (16,570)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
287	-	-	03-1-08-4201-012	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ม./ช.ง.	03-1-08-4201-012	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ม./ช.ง.	297,900	-	-	297,900	ว่างเดิม
288	นางเพ็ญศิริ ภูมศรี	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	03-1-08-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	03-1-08-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	357,720	-	-	357,720	(29,810)
289	นางสาวขวัญเรือน บุญบุตร	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	03-1-08-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	03-1-08-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	178,200	-	-	178,200	(14,850)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

290	นางสาวพิมพ์พิมพ์ น้อยโชติ	บัญชีบัณฑิต(บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คนวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คนวุฒิ)	127,080	-	-	127,080	(10,590)
291	นางศศิณา พลานชัย	ค.บ.(การประถมศึกษา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คนวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คนวุฒิ)	132,240	-	-	132,240	(11,020)
292	นางสาวสุพัญญา สานบุญเรือง	บธ.บ.(การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คนวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คนวุฒิ)	136,800	-	-	136,800	(11,400)
293	ว่าที่ ร.ต.พรพรรณ จำปาศรี	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คนวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คนวุฒิ)	112,800	-	-	112,800	(9,400)

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (18)

294	นางเฉลิมขวัญ สุริยนาทกุล	ร.ม.(การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	03-1-18-2101-014	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	03-1-18-2101-014	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	405,240	67,200	67,200	539,640	(33,770)
295	นางจิราภรณ์ จิตจักร	ค.ศ.ม.(รัฐศาสตร์)	03-1-18-2101-015	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	03-1-18-2101-015	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	409,320	18,000	18,000	427,320	(34,110)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
296	นางลำดวน พรเรืองวงศ์	ร.บ.ม.(การจัดการภาครัฐและ กฎหมายมหาชน)	03-1-18-2101-016	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	ต้น	03-1-18-2101-016	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	ต้น	362,640 (30,220 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	380,640 (30,220)
297	นางสาวอนุภด ไกรสร	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	03-1-18-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	03-1-18-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	382,560 (31,880 X 12)	-	-	382,560 (31,880)
298	-	-	03-1-18-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	03-1-18-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	355,320 (9,760 - 41,400 / 12 X 12)	-	-	355,320 ว่างเดิม
299	ว่าที่ ร.ท.นพ ชัยสวัสดิ์	ป.ตรี(ส่งเสริมการเกษตร)	03-1-18-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	03-1-18-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	382,560 (31,880 X 12)	-	-	382,560 (31,880)
300	นางสุรัชฎาพร สุขินิตย์	บ.ร.บ.(อุตสาหกรรมการ)	03-1-18-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	03-1-18-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	311,640 (25,970 X 12)	-	-	311,640 (25,970)
301	-	-	-	-	-	03-1-18-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ชก.	-	-	-	- กำหนดเพิ่ม
302	นางวิษรพันธ์ สวัสดิพิละ	ร.บ.ม.(การจัดการภาครัฐและ กฎหมายมหาชน)	03-1-18-3101-019	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	03-1-18-3101-019	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	276,960 (23,080 X 12)	-	-	276,960 (23,080)
303	นางชวลิตา แดงพน	ศ.น.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-18-3101-020	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	03-1-18-3101-020	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	336,360 (28,030 X 12)	-	-	336,360 (28,030)
304	นายอนุชารัตน์ มหาแสน	บ.ร.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	03-1-18-3101-021	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	03-1-18-3101-021	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	241,440 (20,120 X 12)	-	-	241,440 (20,120)
305	นางอภิญญา ฤตยาศรี	บ.ร.บ.(การตลาด)	03-1-18-3101-022	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	03-1-18-3101-022	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	245,280 (20,440 X 12)	-	-	245,280 (20,440)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
306	นางจรินทร์ดา จันทร์สม	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	03-1-18-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง.	03-1-18-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง.	244,320	-	-	244,320 (20,360 X 12)	(20,360)
307	นางสาวโพษุณь เด่นการไสย	บธ.บ.(การตลาด)	03-1-18-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.ง.	03-1-18-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.ง.	285,840	-	-	285,840 (23,820 X 12)	(23,820)
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
308	นายสิทธิพร แก้วกล้า	ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	129,720	-	-	(10,810 X 12)	(10,810)
309	นายปรัชญา คุณสุรัตน์	ร.บ.(การเมืองการปกครอง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	130,920	-	-	(10,910 X 12)	(10,910)
310	นางบุษบา อุดรกุล	ปวช.(เลขานุการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	145,560	-	-	(12,130 X 12)	(12,130)
311	นางสาวจรรยากรณ ไหวทริส	วิทยาการคอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	127,080	-	-	(10,590 X 12)	(10,590)
312	นางสาวณฤมล พรสอน	ปวส(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	125,880	-	-	(10,490 X 12)	(10,490)
313	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม คนพิการ
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ													
314	นายสมชัย นิงพานิช	แพทยศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการสาธารณสุข	(ข.พ.)	-	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการสาธารณสุข	(ข.พ.)	313,920	-	-	(26,160 X 12)	(26,160)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองทัสตูและทรัพย์สิน (21)												
315	นางอมร ปัญญาแก้ว	ศน.ม.(รัฐศาสตรการปกครอง)	03-1-21-2102-004	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	03-1-21-2102-004	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	608,040	67,200	67,200	742,440
				ผู้อำนวยการกองทัสตูและทรัพย์สิน			ผู้อำนวยการกองทัสตูและทรัพย์สิน		(50,670 X 12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)	(50,670)
316	นางรัชนี ภูวิจิตร	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) การบัญชี	03-1-21-2102-005	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	03-1-21-2102-005	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	396,000	18,000	-	414,000
				หัวหน้าฝ่ายทัสตู			หัวหน้าฝ่ายทัสตู		(33,000 X 12)	(1,500 X 12)	-	(33,000)
317	นางนงนุช ภูช่างทอง	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) การบัญชี	03-1-21-2102-006	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	03-1-21-2102-006	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	429,240	18,000	-	447,240
				หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้			หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้		(35,770 X 12)	(1,500 X 12)	-	(35,770)
318	นางรวิญญา สุวรรณโมรา	บธ.บ.(การบัญชี)	03-1-21-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	03-1-21-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	311,640	-	-	311,640
									(25,970 X 12)	-	-	(25,970)
319	นางสาวนันทภรณ์ สุรินทร์	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	03-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	03-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	288,120	-	-	288,120
									(24,010 X 12)	-	-	(24,010)
320	นางสุพัฒตรา ภูขันธ์ชัย	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	03-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	03-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	262,560	-	-	262,560
									(21,880 X 12)	-	-	(21,880)
321	นางกัลย์ฉัตร ปัญญา	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	03-1-21-3204-003	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	03-1-21-3204-003	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	288,120	-	-	288,120
									(24,010 X 12)	-	-	(24,010)
322	นางชนิกานต์ ไพรัตน์	บธ.บ.(การบัญชี)	03-1-21-3204-004	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	03-1-21-3204-004	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	254,880	-	-	254,880
									(21,240 X 12)	-	-	(21,240)
323	นางชุตีรัตน์ สุพรรณโมรักษ์	ศศ.บ.(เศรษฐศาสตรสหกรณ์)	03-1-21-3204-005	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	03-1-21-3204-005	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	342,720	-	-	342,720
									(28,560 X 12)	-	-	(28,560)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
324	นางพูนทรัพย์ จันทพล	บ.บ.(การบัญชี)	03-1-21-3204-006	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	03-1-21-3204-006	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	311,640 (25,970 X 12)	-	-	311,640 (25,970)
325	-	-	-	-	-	03-1-21-3204-007	นักวิชาการพัสดุ	ป.ว.ช	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
326	นายณัฐพงษ์ จันโขนูช	วท.บ.(เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	03-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	03-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	171,720 (14,310 X 12)	-	-	171,720 (14,310)
327	นางสุภา นิจครบุรี	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	03-1-21-4203-005	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	03-1-21-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	230,400 (19,200 X 12)	-	-	230,400 (19,200)
328	นายจักรวาล ทรัพย์นาค	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	03-1-21-4203-006	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	03-1-21-4203-004	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	216,720 (18,060 X 12)	-	-	216,720 (18,060)
329	นางสาวอสิยวรรณ สิริบุญสม	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	03-1-21-4203-007	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	03-1-21-4203-005	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	285,840 (23,820 X 12)	-	-	285,840 (23,820)
330	-	-	03-1-21-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ร.	03-1-21-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ร.	297,900 (8,750 + 40,900 / 2 X 12)	-	-	297,900 ว่างเดิม
331	นางประมวล เอกวงษา	ค.บ.(การประถมศึกษา)	03-1-21-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	03-1-21-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	155,640 (12,970 X 12)	-	-	155,640 (12,970)
332	นางสาวชลธิชา สาทวงศ์	ปวส(การบัญชี)	03-1-21-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	03-1-21-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	155,640 (12,970 X 12)	-	-	155,640 (12,970)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน *			หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
333	นางสาวทัศนีย์ ไร่ชัย	บธ.บ.(การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	132,240	-	-	132,240	(11,020)
334	นางสาวสมฤดี นันทวี	ปวช.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	130,920	-	-	130,920	(10,910)
335	นางสาวจิราพรรณ อินทวรรณ	บธ.บ.(ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	125,880	-	-	125,880	(10,490)
336	นางสาวจันทิมา อุดรโส	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	112,800	-	-	112,800	(9,400)
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (12)													
337	นางสาวเพชรรินทร์ พิมพ์สวัสดิ์	บธ.บ.(การบัญชี)	03-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	03-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	382,560	-	-	382,560	(31,880)
338	นายประเคน สีเสน	บธ.บ.(การบัญชี)	03-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	03-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	382,560	-	-	382,560	(31,880)
339	-	-	03-1-12-3205-003	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นท/ชก.	03-1-12-3205-003	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นท/ชก.	355,320	-	-	355,320	ว่างเต็ม
340	นายทรงยศ แสงสุริยรินทร์	วท.บ.(เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	03-1-12-4101-018	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	03-1-12-4101-018	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	254,280	-	-	254,280	(21,190)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
341	นางอรนัญ ทิพเลิศ	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	132,240	-	-	132,240	(11,020)
342	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	(11,020 X 12)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม คนพิการ

๑๒.แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนที่ ๑

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำเอาวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ สาระสำคัญดังนี้

ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสำเร็จ

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑) ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
- ๒) ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
- ๓) ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ ตลอดเวลาที่มีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
- ๔) ต้องมีการสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนา ข้าราชการ ทั้งข้าราชการที่มีอยู่และที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ของแต่ละประเภทตามความเหมาะสม โดยได้ กำหนดให้มีการพัฒนาใน ๕ ด้าน และอีก ๑ ด้าน ตามนโยบายของจังหวัดกาฬสินธุ์ รวมเป็น ๖ ด้าน เพื่อให้ ข้าราชการได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และ แนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ ที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็น หลัก อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งให้ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด และอาจเพิ่มเติมหลักสูตรตามที่องค์กรบริหาร ส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งการพัฒนาข้าราชการอาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.จ. หรือ สำนักงาน ก.จ. ร่วมกับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์กรบริหารส่วนจังหวัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือ ภาคเอกชนก็ได้

การจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการ ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้ค้นหาความจำเป็น ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดใน ส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้าน การบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดของ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดขึ้น

๑.๒ สภาพปัญหา

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นองค์กรบริหารส่วนจังหวัดระดับกลาง มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๗๕๕ คน (รวมครูและบุคลากรทางการศึกษา) โดยพัฒนาข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ภายใต้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งมีการ พัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ทั้งในรูปแบบส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น , สถาบันพระปกเกล้า , จังหวัด กาฬสินธุ์ และสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา รูปแบบองค์กรบริหารส่วนจังหวัดจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ขึ้นเอง เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวินัยเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การทัศนศึกษา/ศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การถอดบทเรียนผ่านการประชุมข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และการประชุม คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การพัฒนาข้าราชการดังกล่าว ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่สามารถดำเนินการพัฒนา ข้าราชการให้ทั่วถึงครอบคลุมได้ ภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ ประกอบกับปัจจุบันการนำเทคโนโลยี

สารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์จึงอาศัยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ /ความคิดเห็น การถอดบทเรียนผ่านการประชุมข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีความรอบรู้ทั้งด้าน เสริมสร้างทักษะ และประสบการณ์ต่อไป

ส่วนที่ ๒

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑. วัตถุประสงค์

๒.๑.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด

๒.๑.๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

๒.๑.๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๒.๑.๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๒.๑.๖. เพื่อพัฒนาข้าราชการตำแหน่งผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๒.๑. ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๓. เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม

๒.๒.๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๒.๕. เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๒.๖. เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่ข้าราชการตำแหน่งผู้บริหาร

ส่วนที่ ๓

๓. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่

๓.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๓.๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓.๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๓.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๓.๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๖. ด้านหลักสูตรการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ ด้านการสื่อสาร เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ส่วนที่ ๔

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๔.๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะข้าราชการและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๔.๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเอง หรือ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานท้องถิ่นหรือสถาบันพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๓. การประชุม อบรม สัมมนา(เชิงปฏิบัติการ) อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๔. การศึกษา และดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.๕. การสอนงาน มอบหมายงาน สับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีอื่นที่เหมาะสมให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๔.๖. ศึกษาเพิ่มเติม ตรงตามคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๔.๗. ศึกษา อบรม สัมมนา ในหลักสูตรอื่นๆ ของหน่วยการราชการ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๘. ศึกษาเพิ่มเติมอื่นๆ โดยส่วนตัว ในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๔.๙. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมข้าราชการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามตารางแนบท้าย

ส่วนที่ ๕

๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาในกิจการที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งในและนอกเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ของ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ซึ่งจัดโดยกระทรวง กรม จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สมาคม สโมสร เพื่อการพัฒนาความรู้ และเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม(ปฏิบัติธรรม) เพื่อจะอยู่ร่วมกันปฏิบัติธรรมนำสู่ความดีงาม ไม่โลภ ไม่โกรธ ไม่หลง(ผิด) เป็นหลักยึดในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันโดยเดินทางสายกลาง เพื่อความสงบสุข รายละเอียดตามโครงการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

การจัดตั้งงบประมาณในรอบ ๓ ปี ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม สามารถกำหนดโครงการใดบ้าง ในการพัฒนาข้าราชการในด้านต่างๆ เพื่อนำเสนอจัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีในปีต่อไป

ส่วนที่ ๖

๖. แผนการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ วิสัยทัศน์

“พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

๖.๒ พันธกิจการพัฒนาบุคลากร

๖.๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกตำแหน่ง

๖.๒.๒ เสริมสร้างให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๖.๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและมีจิตสาธารณะ

๖.๓ เป้าหมาย/จุดมุ่งหมายการจัดทำแผนพัฒนา

๖.๓.๑ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในระยะเวลา ๓ ปี ครอบคลุมตามหลักสูตรของประกาศ ก.จ.จ. กาฬสินธุ์

๖.๓.๒ บุคลากรในองค์กรสามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติงานได้สำเร็จ

๖.๓.๓ บุคลากรมีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๓.๔ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๖.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

๖.๔.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรบนพื้นฐานสมรรถนะ

แนวทางการพัฒนา

๑) การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒) การพัฒนาด้านเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓) การพัฒนาด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔) การพัฒนาด้านการบริหาร

๖.๔.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา

แนวทางการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
 - ๒) การพัฒนาด้านจิตสำนึกและการมีจิตสาธารณะ
- ๖.๔.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒) บุคลากรทุกตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร และครบทั้ง ๕ ด้าน ตามที่ประกาศ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ กำหนดไว้

ส่วนที่ ๗

๗. หลักสูตรการพัฒนา/วิธีการพัฒนาและงบประมาณ

๗.๑ หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละตำแหน่งจะได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๗.๒ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการโครงการและหลักสูตรการพัฒนาเองด้วย และพัฒนาตามหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.จ. ด้วย รวมทั้งอาจมีการ ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยมีวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นความเหมาะสม ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษา หรือดูงาน
- ๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๗.๓ การติดตามและประเมินผล

- ๑) กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ๒) ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
- ๓) นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
- ๔) ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
- ๕) ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ส่วนที่ ๘

๘. ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการจัดทำแผน

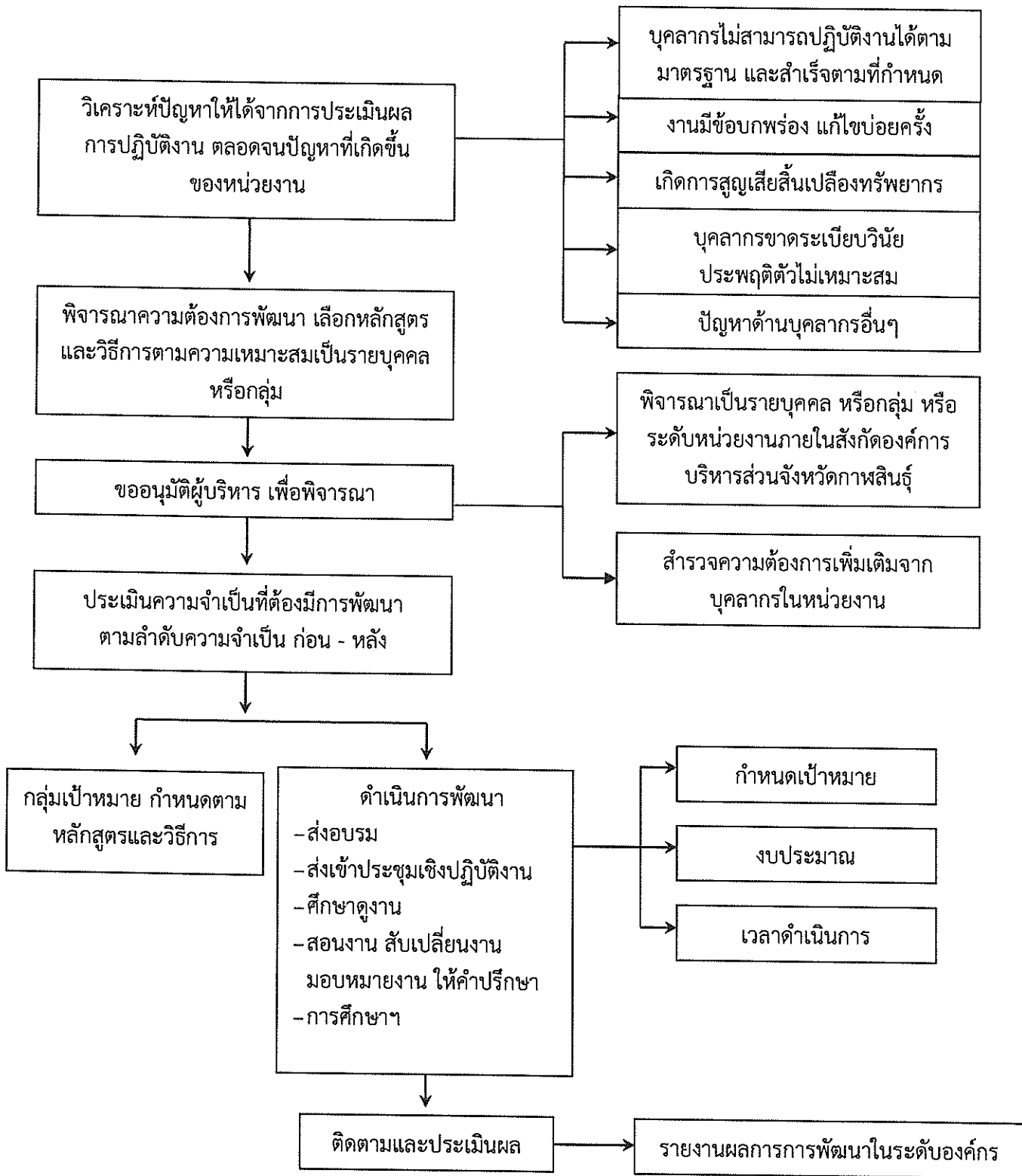
๘.๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๘.๒. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

- ๘.๒.๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๘.๒.๒. วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๘.๒.๓. เสนอแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อคณะกรรมการฯ
- ๘.๒.๔. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- ๘.๒.๕. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๘.๒.๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๘.๒.๗. เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้งติดตามและประเมินผล เสนอคณะกรรมการฯ

ส่วนที่ ๙

๙. การดำเนินการพัฒนาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



ส่วนที่ ๑๐

๑๐. สรุปรายงาน จากแบบสำรวจข้อมูล

๑๐.๑ สรุปข้อมูลจากแบบสำรวจ ได้ดังนี้

- จำนวนแบบสำรวจสายงานผู้บริหารตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป และสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๖๐ ราย
- ข้าราชการสายงานผู้บริหาร มีความต้องการพัฒนาในด้านการบริหาร มากที่สุด และมีความต้องการพัฒนาในด้านคุณธรรมและจริยธรรม และด้านคุณสมบัติส่วนตัว ตามลำดับ และต้องการพัฒนาด้วยวิธีฝึกอบรม และการสอนงาน มอบหมายงาน และสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา เป็นวิธีที่ข้าราชการสายงานผู้บริหาร ต้องการมากที่สุด
- ข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ จะมีความต้องการพัฒนาในด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง มากที่สุด และต้องการพัฒนาในด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน และด้านการบริหาร ตามลำดับ
- โดยข้าราชการมีความต้องการพัฒนาในด้านความรู้และทักษะในตำแหน่งด้วยวิธีการฝึกอบรม มากที่สุด และต้องการพัฒนาด้วยวิธีการประชุมเชิงปฏิบัติ หรือการสัมมนา เป็นลำดับรองลงมา
- ส่วนการพัฒนาในด้านความรู้ทั่วไป ข้าราชการต้องการพัฒนาด้วยวิธีการประชุม สัมมนา เชิงปฏิบัติการมากที่สุด และด้วยการฝึกอบรมเป็นลำดับรองลงมา
- ในการพัฒนาด้านการบริหาร ข้าราชการต้องการพัฒนาด้วยวิธีศึกษาดูงานมากที่สุด และด้วยการประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติ เป็นลำดับรองลงมา

๑๐.๑ สรุปข้อมูลจากแบบสำรวจลักษณะหลักสูตร ได้แก่

- ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
- ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และของโรงเรียนในสังกัด

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
 “นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
 “ก.จ.กาฬสินธุ์” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด

กาฬสินธุ์

“ก.จ.” หมายถึง คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรม

อันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ

ข้อ ๓ ข้าราชการทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้อง ยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนา ชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดย ข้าราชการจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่ง ไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ควบคุมกำกับทำให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรม

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๖ ให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำ ในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) สอดส่อง ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจง

ข้อเท็จจริงส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อได้วินิจฉัยแล้ว ให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.จ.จ.ภาพสินธุ์ โดยพลัน ถ้า ก.จ.จ.ภาพสินธุ์มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ก.จ.จ.ภาพสินธุ์ รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัย ในกรณี que เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สิ้นยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ ก.จ. และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบ ต่อไป