



ประกาศสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุม<sup>๑</sup>  
และการบริการของสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์<sup>๒</sup>

ด้วยสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการบริการของสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้อย่างถูกต้องรายละเอียดปราศจากความระเบียบ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการบริการของสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แบบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเสนีย์ เอกบุตร)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุม  
และการปรึกษาของสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้พิจารณาในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๗ วรรคสิ่งแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาก และการปรึกษาของสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้ยกเลิกบรรดา ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อกำหนด ข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งที่ได้กล่าวไว้แล้วในระเบียบและให้ใช้ในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภा” หมายความว่า สภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

“ประธานสภा” หมายความว่า ประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

“เลขานุการสภा” หมายความว่า เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

“การประชุมสภा” หมายความว่า การประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือการปรึกษาของสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

“ที่ประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือสถานที่จัดประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามที่ประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนดในการประชุมแต่ละครั้ง

“ผู้เข้ารับฟังการประชุม” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป ตัวแทนกลุ่มองค์กร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือสื่อมวลชนที่มีความประสงค์จะขอเข้าฟังการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภากองทั้งนั้นๆ และให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ซึ่งประธานสภามีหนังสือเชิญให้เข้าฟังการประชุมสภากองเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๕ ให้ประธานสภารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตัดความวินิจฉัยปัญหาเมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานสภากองเป็นผู้วินิจฉัยและมีคำสั่ง คำวินิจฉัยและคำสั่งของประธานสภากองตามความในระเบียบนี้ ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ ผู้ประสังค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุม และลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยืนต่อประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพิจารณาอนุญาตโดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภากองอนุญาตแล้วให้ผู้ประสังค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะ อาจให้ตัวแทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ทั้งนี้ ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสังค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชน เข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดให้บุคคล หรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือ ก่อความสบประร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยุ – เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวน การประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเพี่ยมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ต้องเชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่สั่งโดยชอบด้วย กฎหมาย

ข้อ ๘ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการดังนี้

- (๑) จัดทำแบบสำรวจขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา อนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ในการนี้ขัดคำสั่งประธานสภา หรือก่อความสบประร้อย หรือกระทำการเสื่อมเกียรติของที่ ประชุมประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้น หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมครั้งนั้น โดยมีหรือไม่ มีกำหนดเวลา ก็ได้

ในการนี้ประธานสภาสั่งให้ผู้ได้ออกจากที่ประชุมหากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภามีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ สถาบันบุคคลอื่นที่ประธานสภาไว้หรือให้ช่วยเหลือในการรักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา นำตัว บุคคลผู้นั้นออกจากห้องประชุมสภา หรือออกจากที่ประชุมสภา หรือออกไปให้พ้นบริเวณที่ประชุมสภา ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเสนีย์ เอกบุตร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

แบบคำขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....และคณะ จำนวน ..... คน โดยมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายนี้ (ถ้ามี)  
มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ สมัยประชุม.....  
สมัยที่.....ประจำปี.....ครั้งที่.....พ.ศ..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ตั้งแต่เวลา.....น.

ข้าพเจ้า ยินดีปฏิบัติตามระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการให้  
ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกประการ  
(ลงชื่อ).....ผู้ขอ  
(.....)

เรียน ประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....  
(.....)

เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ความเห็นของประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

- เห็นควรอนุญาต  
 เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
วันที่...../...../.....

ส่งคำขอได้ที่ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ วันเวลาราชการหรือโทร ๐-๔๓๘๑-๖๒๓๕