



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการ องค์การ
บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม
๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔
ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ที่ www.kalasin-pao.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร เอกสารจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ชุด

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด โดยให้นำต้นฉบับวุฒิการศึกษา มาตรวจสอบในวันสมัครด้วย

(๔) สำเนาหลักฐานการเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านการศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด พร้อมต้นฉบับ เอกสารต้นฉบับที่นำมายื่นในการสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะส่งคืนฉบับให้ในวันรับสมัครนั้น

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

๔.๒ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการศึกษา จำนวน ๗ เล่ม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) คำนำ
- (๒) ความคาดหวังและเป้าหมายในการทำงาน
- (๓) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- (๔) กลยุทธ์การพัฒนาองค์กร
- (๕) ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง
- (๖) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- (๗) บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ในอัตรา ๒๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะประกาศให้ทราบก่อนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วัน ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร.๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑ ในวัน และเวลาราชการ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ที่ www.kalasin-pao.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษจะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่น ๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๘. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร จะประกาศให้ทราบก่อนดำเนินการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องผ่านการประเมินโดยได้คะแนนการเลือกสรรในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการศึกษา มีกำหนดเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือทางเว็บไซต์ www.kalasin-pao.go.th

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑ ในวันเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.kalasin-pao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางเฉลิมขวัญ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการศึกษา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้น ๆ มาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการหรือปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางด้านการศึกษา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ในการกำหนดนโยบาย หรือการวางแผน จัดทำโครงการ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและปฏิบัติงานในการช่วยเหลือผู้บริหาร ในการกำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงานอำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินปัญหา ประเมินผลงานและให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานกำหนดนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ งานด้านการศึกษาของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานในกองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบงานและช่วยปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. วิเคราะห์และกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา เกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการดำเนินการงานด้านการศึกษา

๒. ดำเนินการประสานงานบูรณาการความร่วมมือในระดับจังหวัด กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สมาคมและภาคเอกชน ด้านการศึกษา ผลักดันการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (M.O.U.) โครงการความร่วมมือ ไปสู่การปฏิบัติให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนในจังหวัด

๓. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบกลไกการขับเคลื่อนและบูรณาการภารกิจส่งเสริมการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดให้สามารถจัดการศึกษาตลอดชีวิตทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยได้ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

๔. ประสานงานและส่งเสริมพัฒนางานและการวิจัย นวัตกรรมด้านการศึกษา

๕. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการและบุคลากรวิชาชีพ และการสร้างเครือข่ายพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ทั้งในองค์กรและองค์กรสถาบันอื่น

๖. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามความต้องการ และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนดทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ โดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษา การส่งเสริม การเรียนรู้ ห้องสมุด ประชาชน พิพิธภัณฑ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายการมีส่วนร่วม ทางการศึกษา การพัฒนากิจการเด็ก เยาวชน การส่งเสริมสุขภาพกีฬาและนันทนาการ ตลอดจนการกำหนดนโยบาย และแผนงาน โครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของจังหวัด กระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง และ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๗. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๔,๕๐๐.-บาท