

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ ๕๗๖ ๒๕๖๒
ที่ ๒๒๓๖๖ เวลา ๒.๐๐ น.
ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายทะเบียน
๒๐๖ ๕๗



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เลขที่รับ ๑๕๕๘ วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒
 บริหาร กองคลัง
 สำนักปลัดองค์การฯ กองช่าง
 กองกิจการสภาฯ กองการศึกษาฯ
 กองแผนฯ กองพัสดุฯ
 หน่วยตรวจสอบภายใน กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ที่ กส. ๐๐๒๓.๕/ว ๗๒๗

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู กส. ๕๖๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์
และนายกเทศมนตรีเมืองบัวขาว
อ้างถึง หนังสือจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส.๐๐๒๓.๕/ว ๒๘๒๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๕๖
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ รับทราบตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอเรื่อง ข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ว่าข้าราชการผู้ใดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่ง จะนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้ ข้าราชการผู้ใดกระทำการดังกล่าวให้ถือว่ามีความผิดวินัยร้ายแรง

จังหวัดกาฬสินธุ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและให้การใช้รถขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และอาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ของระเบียบดังกล่าวกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาญ คุ้มภัย)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด กาฬสินธุ์
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๑ ๑๑๕๔

ผู้ประสานงาน

น.ส.บัวบุชา ชำนิงาน ๐๔ ๕๖๖๔ ๗๔๑๘

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ ๕๒๘ / ๒๕๖๖
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖:๐๐ น.
 ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายทะเบียน
๒๐๖ ๕ ๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เลขที่รับ ๑๕๕ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖
 บริหาร
 สำนักปลัดองค์การฯ
 กองกิจการสภาฯ
 กองแผนฯ
 หน่วยตรวจสอบภายใน
 กองคลัง
 กองช่าง
 กองการศึกษาศึกษาฯ
 กองพัสดุฯ
 กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ที่ กส. ๐๐๒๓.๕/ว ๙๒๓

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู กส. ๔๖๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ และนายกเทศมนตรีเมืองบัวขาว

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส.๐๐๒๓.๕/ว ๒๘๒๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ รับทราบตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอเรื่อง ข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ว่าข้าราชการผู้ใดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่ง จะนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้ ข้าราชการผู้ใดกระทำการดังกล่าวให้ถือว่ามีความผิดวินัยร้ายแรง

จังหวัดกาฬสินธุ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและให้การใช้รถขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และอาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ของระเบียบดังกล่าวกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๑ ๑๑๕๔

ผู้ประสานงาน

น.ส.บัวบูชา ชำนิงาน ๐๙ ๕๖๖๙ ๗๔๑๘

เรียน นายกองกำกับการบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
- ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดกาฬสินธุ์ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ
ใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อสังเกต
ของคณะกรรมการ ปปช.เกี่ยวกับการนำรถไปใช้ผิดประเภท
ตามระเบียบฯ และมีการยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย
จำนวน ๓ ฉบับ และอาศัยตามระเบียบ ข้อ ๘ แห่งระเบียบฯ
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการใช้รถยนต์ขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารท้องถิ่น วางระบบการควบคุมการติดตามผล
หากไม่ควบคุมหรือละเลย ไม่สั่งการต้องร่วมรับความผิด
ความเสียหายที่เกิดขึ้น
 ๒. ถ้าตรวจสอบพบว่ามีขรก.นำรถส่วนกลางไปใช้ผิดประเภท
ให้ดำเนินการทางวินัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ถ้าเป็น
ผู้บริหารท้องถิ่น ดำเนินการสอบสวนให้พ้นจากตำแหน่ง
 ๓. กรณีองค์กรปกครองท้องถิ่น ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัย
ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำเรื่องขออนุญาตพร้อมเหตุผล
และความจำเป็น ทุกๆหกเดือน
 ๔. ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร นำรถส่วนกลางไปใช้ส่วนตัว
หรือไปเก็บรักษาที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
ผู้บริหารฯต้องชดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
 ๕. กรณีมีความเสียหายที่เกิดจากการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
จะต้องดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญา ถ้าผู้
กระทำผิดเป็นผู้บริหาร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนาย
อำเภอ ดำเนินการสอบสวนให้พ้นตำแหน่ง
- เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ
 - เพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือ



ที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางชุลีรัตน์ สุพรรณโมกข์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายอนันต์ ทิมพะสาตี)

(นางนงนุช ภูขางทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  

เห็นชอบ

ลงนาม

(นางอมร ปัญญาแก้ว)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นายชยยุทธ หล่อตระกูล)

Asst. 510ค/๒๔

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๕๖



แบบสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จว. กะ
ช.ที่รับ... ๕๒... วันที่ ๑๗ ๕๖ เวลา...
งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานมาตรฐาน
ปกครองส่วนท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๑
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๑๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๗๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ รับทราบตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอเรื่อง ข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ว่าข้าราชการผู้ใดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่ง จะนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้ ข้าราชการผู้ใดกระทำการดังกล่าวให้ถือว่ามีความผิดวินัยร้ายแรง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี และให้การใช้รถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ และอาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ของระเบียบดังกล่าวกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารท้องถิ่น วางระบบการควบคุมและการติดตามผลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบให้นำไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้นเท่านั้น หากผู้บริหารท้องถิ่นละเลย ไม่สั่งการ หรือไม่ควบคุมดูแล ต้องร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง

๒. ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า มีข้าราชการรายใดนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการทางวินัยข้าราชการรายนั้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

/๓. การอนุญาต...

๓. การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนบุคคลจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง และให้องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการอนุญาตดังกล่าว ทุกหกเดือน

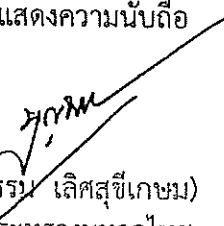
๔. ห้ามผู้บริหารท้องถิ่น นำรถส่วนบุคคลไปใช้ในลักษณะรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง หรือนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หากผู้บริหารท้องถิ่นกระทำการในลักษณะดังกล่าว ให้เรียกชดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๕. กรณีมีความเสียหายอันเกิดจากการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือประจำตำแหน่งโดยมิชอบ ให้ดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญากับผู้กระทำความผิด เป็นผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอ ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งด้วย

ทั้งนี้ ให้จังหวัดกำกับองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นในเขตรับผิดชอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และตรวจติดตามอย่างใกล้ชิด หากพบว่าองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการก็ให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
ผู้ประสานงาน
น. ส.สุราษฎร์ธานี เอี่ยมชูฤกษ์ ๐๙ ๕๖๑๕๙๙ ๑๖๖๓๖๗