

ใบลานักศึกษาฝึกงาน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด /ผู้อำนวยการกอง.....

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาฝึกงาน

ระดับ ปวช. สาขาวิชา..... สาขางาน.....

ปวส. สาขาวิชา..... สาขางาน.....

ปริญญาตรี สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา.....

มีความประสงค์ขออนุญาต ลากิจ ลาป่วย

ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.....

มีกำหนด..... วัน เนื่องจาก

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งหัวหน้าสำนักปลัด /ผู้อำนวยการกอง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีลากิจ ให้ยื่นใบลาล่วงหน้า ๗ วัน (ต้องชัดเจนเวลาฝึกงานตามระยะเวลาการลาด้วย)

กรณีลาป่วย ให้ยื่นใบลาทันทีที่กลับมาฝึกงาน พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง

จัดส่งใบลาพร้อมกับเอกสารนักศึกษาฝึกงานให้กองการเจ้าหน้าที่ เมื่อนักศึกษาฝึกงานเสร็จ