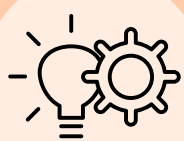


10 ขั้นตอนการใช้งาน ระบบจองห้องประชุมออนไลน์



01. รายละเอียด

กรอกข้อมูลคำนำหน้าชื่อ

ศึกษารายละเอียดข้อ
กำหนดการขอใช้ห้องประชุม
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
มหาราช องค์กรบริหารส่วน
จังหวัดกาฬสินธุ์



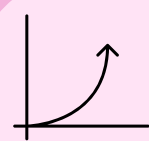
03. ข้อมูลผู้ใช้

กรอกข้อมูลที่อยู่เพื่อเจ้าหน้าที่
จะได้ติดต่อแจ้งรายละเอียด

02. ข้อมูลคำนำหน้าชื่อ



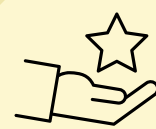
กรอก ชื่อ - นามสกุล หรือชื่อ
หน่วยงาน ที่ประสงค์จะขอใช้
ห้องประชุม



05. เบอร์โทรสำหรับติดต่อ

กรอกข้อมูลอีเมล เพื่อเจ้าหน้าที่
จะได้แจ้งผลการจองให้ทราบ

04. แจ้งที่อยู่



กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ที่
สามารถติดต่อได้ เพื่อเจ้าหน้าที่
จะได้ติดต่อแจ้งรายละเอียด



06. แจ้งช่องทางติดต่อกลับ



07. แจ้งวันเดือนปีที่ต้องการ

กรอกรายละเอียดการจอง
เพื่อใช้ในกิจกรรม หรือ
การจัดงานอะไร

08. แจ้งรายละเอียด



09. ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง

หลังจากกรอกข้อมูลที่จำเป็น
ครบถ้วนแล้วขั้นตอนสุดท้าย
กดปุ่ม "ส่ง" เพื่อส่งข้อมูลการ
จองให้เจ้าหน้าที่

10. ยืนยันการจอง

