

แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รอบการเลื่อนค่าตอบแทนปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ชื่อ - นามสกุลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
พนักงานจ้างประเภท	สังกัด

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

รอบการประเมิน					
ระดับประเมิน ครั้งที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ คะแนนร้อยละ					
ครั้งที่ ๒ คะแนนร้อยละ					

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการลา มาสายและขาดราชการ

ที่	รายการ	รอบการประเมินครั้งที่ ๑		รอบการประเมินครั้งที่ ๒	
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
๑	ขาดราชการ				
๒	มาสาย				
๓	ลากิจ/ลาไปต่างประเทศ				
๔	ลาป่วย				
๕	ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์				
๖	ลาคลอดบุตร				
๗	กรณีอื่นๆ (ระบุ)				
	รวม				

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลการลงโทษทางวินัย/ อาญา

ในรอบปีที่แล้วมา	
ถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา ฐานความผิด.....	
.....	
<input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์	<input type="checkbox"/> ตัดค่าตอบแทน
<input type="checkbox"/> คดีอาญา	<input type="checkbox"/> ลดค่าตอบแทน
	<input type="checkbox"/> ไล่ออก

ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้ประเมินข้างต้น
<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ให้ระบุเหตุผลประกอบให้ชัดเจน)
.....
.....
.....
ควรเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ.....
ลงชื่อประธานคณะกรรมการฯ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นนายกองคัดกรองส่วนท้องถิ่น

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา
<input type="checkbox"/> เห็นชอบตามมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้
.....
.....
.....
ให้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง นายกองคัดกรองส่วนท้องถิ่น
วันที่