



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ถนนบายพาส -ทุ่งมน กส ๔๖๐๐๐

ที่ กส ๕๑๐๐๔/ มค.๑

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จะจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๗๓ คน บุคลากรโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓๖ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐๙ คน ซึ่งจะจัดอบรมในวันที่ ๒-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ขอเชิญบุคลากรโรงเรียนในสังกัด โรงเรียนละ ๓ คน เข้าร่วมอบรมตามวันเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และเพื่อให้การอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์และนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง จึงขอความร่วมมือบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมนำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะมาในวันอบรมด้วย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้กลยุทธ์การดำเนินงาน  
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในวันที่ ๒-๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่เลขที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail:.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. .... ตำแหน่ง.....

๒. .... ตำแหน่ง.....

๓. .... ตำแหน่ง.....

ช่องทางการส่งแบบตอบรับ : ส่งแบบตอบรับไปยังกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๔๓-๘๑๑๐๔๕ หรือไอดีไลน์ผู้ประสานงาน คุณณธษา : nathasa๔๕๔๖

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

# โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งประกอบไปด้วย ๔ ระบบงาน คือ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี นั้น จากการพัฒนาระบบ e-LAAS ของส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการเพิ่มเมนูใหม่ในระบบ e-LAAS ทำให้ผู้ปฏิบัติยังไม่เข้าใจในเมนูดังกล่าวเท่าที่ควร ไม่สามารถดำเนินการในระบบให้เป็นปัจจุบัน ทำให้เกิดปัญหาเมื่อสิ้นปีงบประมาณไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ทันเวลาตามระเบียบกำหนด ประกอบกับการบันทึกบัญชีในระบบจำเป็นต้องประสานความร่วมมือกับทุกส่วนราชการให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานร่วมกันอย่างถูกต้อง หากส่วนใดส่วนหนึ่งไม่เข้าใจในแนวทางปฏิบัติก็จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดไปทั้งระบบ ก่อให้เกิดความล่าช้าและเสียหายต่อทางราชการได้

กองคลัง ในฐานะเจ้าภาพหลักได้ตระหนักถึงปัญหาและความจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์การรับรู้ และเพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพ สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เพิ่มเมนูใหม่ในระบบ เช่น การบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP การจัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP การชำระเงินผ่านธนาคาร การยืมเงิน สละตามที่ระเบียบกำหนด การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำรายงาน (กค.๒) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.๓) การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค.๔) การจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน(สิ้นปี) การเทียบงบการเงิน และการปรับปรุงบัญชี จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS) เพื่อนำไปปฏิบัติงานได้ครบทุกระบบ

๒.๒ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS)

๒.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลในระบบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างระบบ e - LAAS กับระบบ GFMS และระบบ e-GP และสามารถติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หัวหน้าส่วนราชการ	จำนวน	๙ คน
๓.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกส่วนราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	จำนวน	๑๑ คน
๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	จำนวน	๓ คน
๓.๔ เจ้าหน้าที่การเงิน	จำนวน	๓๐ คน
๓.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุและจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑๔ คน
๓.๖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	จำนวน	๒ คน
๓.๗ เจ้าหน้าที่งานบุคคล	จำนวน	๒ คน
๓.๘ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	จำนวน	๒ คน
๓.๙ บุคลากรโรงเรียนในสังกัด ๑๒ โรงเรียนๆ ละ ๓ คน	จำนวน	๓๖ คน

(เจ้าหน้าที่ด้านงบประมาณ, ด้านการเงินและด้านพัสดุ)

รวมทั้งสิ้น ๑๐๙ คน

### ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๔.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ

๔.๓ สสำรวจความพร้อมในการดำเนินงานระบบบัญชี (e - LAAS) ภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ สเป็คเครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๔ จัดสถานที่ฝึกอบรม จัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรม ฯลฯ

๔.๕ บรรยายและดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการจัดให้มีการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามรายการจริงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะมาเอง

๔.๖ สรุปผลประเมินการฝึกอบรม สรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

## ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระหว่างวันที่ ๒-๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๖. สถานที่อบรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

## ๗. งบประมาณในการดำเนินการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โอนครั้งที่ ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถดำเนินการและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนทุกระบบ

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะเมนูที่เกิดขึ้นใหม่

๘.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถเชื่อมโยงข้อมูลในระบบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างระบบ e-LAAS กับระบบ GFMIS และระบบ e-GP และสามารถติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

## ๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ติดตามการดำเนินการหลังการฝึกอบรม

๑๐.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือนและทุกสิ้นปี

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณรชา วงศ์ขวาม)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสุกัญญา โพธิ์ละเดา)  
อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางทุเรียน ศรีสงคราม)  
อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

ผู้เห็นชอบโครงการ.....

(ลงชื่อ)

( นายอนนต์ พิมพ์สาลี )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(ลงชื่อ)

( นายยงยุทธ หล่อตระกุล )  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วันที่ 2-3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

วัน/เวลา	กิจกรรม
<b>วันแรก</b>	
08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม โดยนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์/รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
09.00 น. – 12.00 น.	บรรยายวิชาการ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558</li> <li>2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ                             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การบันทึกบัญชีรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง</li> <li>2.2 การบันทึกบัญชีรายได้ตามเกณฑ์เงินสด</li> <li>2.3 กระบวนการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2.4 กระบวนการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2.5 การจัดทำฎีกาในระบบ e-LAAS</li> <li>2.6 การยืม/ส่งใช้เงินยืมในระบบ e-LAAS</li> <li>2.7 การบริหารงานคลังในระบบ e-LAAS และระบบบัญชีด้วยมือ</li> <li>2.8 การตรวจสอบทะเบียนและรายงานประจำปี ระหว่างปีบัญชี ในระบบ e-LAAS กับระบบบัญชีด้วยมือ</li> <li>2.9 การปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณ</li> <li>2.10 การเรียกดูแยกประเภท ค้นหาใบผ่านรายการทั่วไป ตรวจสอบทะเบียนรายรับ/สมุดเงินสดรับ ตรวจสอบสมุดเงินสดจ่ายกับรายงานการจัดทำเช็ค</li> </ol> </li> </ol>
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 17.00 น.	การฝึกปฏิบัติจริงการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเป็น 4 กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ 1 คน <ol style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มที่ 1 ฝึกปฏิบัติด้านงบประมาณ</li> <li>กลุ่มที่ 2 ฝึกปฏิบัติด้านงานบุคลากร</li> <li>กลุ่มที่ 3 ฝึกปฏิบัติด้านการเงินและระบบบัญชี</li> <li>กลุ่มที่ 4 ฝึกปฏิบัติด้านงานพัสดุ</li> </ol>
<b>หมายเหตุ :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขอความร่วมมือนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเอกสารประกอบการอบรมปีที่แล้วมาด้วย</li> <li>2. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</li> <li>3. พักรับประทานอาหารว่าง ภาคเช้าเวลา 10.30 น. – 10.45 น. ภาคบ่ายเวลา 14.30 น. – 14.45 น.</li> </ol>

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วันที่ 2-3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

วัน/เวลา	กิจกรรม
<p>วันที่สอง</p> <p>09.00 น. – 12.00 น.</p>	<p>บรรยายวิชาการ</p> <p>การปฏิบัติงานในการดำเนินงานหลังปิดบัญชีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)</p> <p>1. เพิ่มเมนู บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP เพื่อบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำบนระบบ e-GP</p> <p>1.1 บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP</p> <p>1.2 ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP</p> <p>1.3 รับหลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP)</p> <p>1.4 จัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP</p> <p>2. การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน</p> <p>3. การแก้ไขหน้าจอบันทึกการเบิกเงินรับฝาก เงินรอคืนจังหวัด เพิ่มช่องให้หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย, กบข., กสจ., ประกันสังคม, ค่าใช้จ่ายอื่น คู่มือการใช้งาน ฎีกาเงินรับฝาก เงินรอคืนจังหวัด</p> <p>4. การแก้ไขหน้าจอบริเงินอุดหนุนทั่วไปผ่าน Link การรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMS ผ่าน Link</p> <p>5. การเพิ่มกลุ่มผู้ใช้ “สิทธิการรับเงินอุดหนุนทั่วไป และภาษีจัดสรรหน้าลิงก์” สำหรับใช้งานรับเงินอุดหนุนทั่วไปและภาษีจัดสรร</p> <p>6. การแก้ไขขั้นตอนการใช้งานการยืมเงินสะสม กรณียืมเงินสะสมไปใช้จ่ายในกิจการงบประมาณ การกรณียืมเงินสะสมตรงจ่ายตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนด ได้แก่ ยืมเงินบำนาญและอื่นๆ</p> <p>7. การแก้ไขรายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย (กง.) ให้แสดงรายงาน 1 งาน 1 หน้า เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแต่ละงานลงนาม</p> <p>8. การแก้ไขการบันทึกต่อท้ายสัญญา ให้มีหรือไม่มีเงินประกันผลงาน มีหรือไม่มีเงินล่วงหน้า และมีหรือไม่มีค่าปรับการผิดสัญญา</p>
<p>12.00 น. – 13.00 น.</p>	<p><b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b></p>
<p>13.00 น. – 17.00 น.</p>	<p>การฝึกปฏิบัติจริงการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)</p> <p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเป็น 4 กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ 1 คน</p> <p>กลุ่มที่ 1 ฝึกปฏิบัติด้านงบประมาณ</p> <p>กลุ่มที่ 2 ฝึกปฏิบัติด้านงานบุคลากร</p> <p>กลุ่มที่ 3 ฝึกปฏิบัติด้านการเงินและระบบบัญชี</p> <p>กลุ่มที่ 4 ฝึกปฏิบัติด้านงานพัสดุ</p>
<p><b>หมายเหตุ :</b></p>	<p>1. ขอความร่วมมือนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเอกสารประกอบการอบรมปีที่แล้วมาด้วย</p> <p>2. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3. พักรับประทานอาหารว่าง ภาคเช้าเวลา 10.30 น. – 10.45 น. ภาคบ่ายเวลา 14.30 น. – 14.45 น.</p>